

- projekt -

UMOWA

o świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

zawarta w dniuw Czeladzi pomiędzy:

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi, z siedzibą przy ul. 17 Lipca 27, reprezentowanym przez : Dyrektora – Anetę Józwin – Rybską

zwany dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w przy ul.
..... nr NIP:, REGON:
..... (wpisany do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr
..... prowadzonym przez/wpisany do Centralnej Ewidencji i informacji
Gospodarczej/wskazać inny właściwy rejestr)

zwany dalej „Wykonawcą”

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

„Nabywca:

Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP: 625 244 87 20

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-250 Czeladź
ul. 17-go Lipca 27”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zgodnym z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na „**Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi od dnia 02.01.2020 do 31.12.2020r.** ” nr postępowania: ZP/5/U/MOPS/19, dla Zadania II tj: „**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**” strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.), polegające na realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych w miejscu zamieszkania na rzecz osób zamieszkujących na terenie miasta Czeladź, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, dla których uprawnienie do świadczeń w odpowiednim wymiarze ustali decyzją Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi, zwane dalej „Przedmiotem umowy”.

2. Warunki Zamówienia wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują czynności określone przepisami rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), tj:

1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej,

niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

d) w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, Centrach i Klubach Integracji Społecznej, klubach pracy,

- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2. pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,

d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu, w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1373 z późn. zm.):

a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno - terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4. pomoc mieszkaniowa, w tym:

- 1) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

- 2) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - 3) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
5. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878, z późn. zm.).

Liczba godzin w poszczególnych rodzajach usług wymienionych w niniejszym paragrafie może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 2

1. Przewidywana do wykonania ilość godzin, usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa u § 1 ust. 3 niniejszej umowy, wynosi – **480 godzin w skali 12 miesięcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu**, przy czym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia maksymalnej liczby godzin.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przedmiotu niniejszego zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym 2020 oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiennej liczby osób kwalifikujących się do danego rodzaju usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia. W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Wykonawcy będzie przysługiwać wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części zamówienia.
3. Strony zgodnie postanawiają, że 1 godzina usług równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.

§ 3

1. Świadczenie usług opiekuńczych będących przedmiotem umowy, wykonawca powierzyć będzie osobom posiadającym wymagane kwalifikacje i spełniającym wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.)
2. Wszystkie osoby, które Wykonawca zamierza zatrudnić w związku z realizacją przedmiotu zamówienia muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem o niekaralności.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie każdorazowo informować Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnianego personelu, w odniesieniu do personelu wykazanego w ofercie oraz okazać Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą ich kwalifikacje oraz niekaralność.
4. Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić na każde żądanie Zamawiającego aktualny wykaz zatrudnionych osób, a także przedstawić dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje oraz niekaralność.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w zakresie przyporządkowanym do danej usługi.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2020r. do 31.12. 2020 roku.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty o której mowa w § 10 pkt.3 umowy.

§ 5

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
 - a) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
 - b) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
 - c) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem wraz z numerem

telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tego dokumentu na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka, jej krewnych, pełnomocnika lub przedstawiciela Zamawiającego,

- d) nie wprowadzania do domu klienta Zamawiającego osób nieupoważnionych;
 - e) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu (chyba, że za jego zgodą).
2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia środków finansowych klienta pozostających w dyspozycji osoby świadczącej usługi w tym prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z klientami z wydanych pieniędzy, na podstawie rachunków/paragonów.

§ 6

1. Istotne utrudnienia w wykonywaniu pracy przez Wykonawcę a spowodowane przez podopiecznego winny być zgłaszane niezwłocznie Zamawiającemu.
2. Wykonawca prowadzi dla każdego klienta miesięczną indywidualną dokumentację realizacji usług, w której Wykonawca wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi zał. nr 1 do umowy.
3. Wykonanie usług potwierdzone jest podpisem klienta w indywidualnej dokumentacji realizacji usług.

§ 7

1. Usługi wykonywane będą od poniedziałku do soboty, w miejscu zamieszkania osoby, której przyznano pomoc w zakresie przedmiotowych usług na terenie Gminy Czeladź u podopiecznych uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy /usług/- przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych.
2. Decyzja administracyjna, o której mowa w punkcie poprzedzającym, zawierać będzie:
 - dane osobowe i adres świadczeniobiorcy,
 - rodzaj przyznanej pomocy w formie usługi
 - liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia czy też tygodnia,
 - okres świadczenia usługi (tj. termin rozpoczęcia i zakończenia przyznanych świadczeń),
 - określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę.
3. Pierwsze wejście w środowisko pracownika firmy świadczącej usługi następuje z pracownikiem socjalnym lub pracownikiem Zamawiającego z Działu Osób Starszych i Niepełnosprawnych.
4. Świadczenie usług wykonawca rozpoczyna u świadczeniobiorcy po otrzymaniu kopii decyzji administracyjnej, o której mowa w ustępach poprzedzających, – doręczonej/przekazanej Wykonawcy za pośrednictwem pracownika Zamawiającego lub innej osoby do tego upoważnionej lub na podstawie pisemnego zlecenia podpisanego przez kierownika Działu Osób Starszych i Niepełnosprawnych lub Dyrektora Zamawiającego.
5. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi – z niezwłocznym potwierdzeniem tego faktu w formie pisemnej zlecenia lub kserokopii decyzji.
6. Zawieszenie wykonania usług będzie następować na podstawie informacji uzyskanej od Zamawiającego w formie pisemnej, w wyjątkowych przypadkach w formie telefonicznej potwierdzonej niezwłocznie pismem. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zawieszeniu bądź wstrzymaniu usługi u klienta z powodu zgonu, hospitalizacji bądź innego powodu. Wstrzymanie usług u klienta nastąpi na podstawie decyzji. W celu sprawnego wykonywania przedmiotu zamówienia pracę opiekunek w terenie koordynować będzie pracownik Wykonawcy tzw. koordynator ds. usług.
7. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu telefonicznego z koordynatorem ds. usług oraz możliwość kontaktu w nagłych sytuacjach w sprawach usług w dni wolne od pracy i po godz. 20.00.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów **ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWU TAKICH DANYCH**

ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1).

9. Dane osobowe klientów MOPS w Czeladzi skierowanych do świadczenia im specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami, będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępnienia osobom trzecim danych osobowych w/w osób, do których uzyskały dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu trzech dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu, po dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia ich wykonania.
11. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także fakcie odmowy korzystania z usług przez podopiecznego.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) kontroli świadczonych usług w terenie i dokumentacji tychże usług, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację.
 - b) możliwości korekty godzin usług u danego świadczeniobiorcy
 - c) możliwości indywidualnej rozmowy z pracownikami wykonawcy o sposobie świadczenia usług lub problemach w kontaktach ze świadczeniobiorcą
 - d) możliwości wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę opiekunki u danego świadczeniobiorcy
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
3. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
5. Zamawiający udziela odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez niego wyjaśnień.

§ 9

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do pobierania za pośrednictwem swojego pracownika w terenie (opiekunki) od świadczeniobiorcy (podopiecznego) należności za:
 - a) realizowane usługi (naliczone zgodnie z decyzją administracyjną wystawioną dla konkretnego adresata (świadczeniobiorcy))
 - b) posiłki (przyznane decyzją administracyjną dla świadczeniobiorcy korzystającego z usług opiekuńczych) naliczone zgodnie z przekazywanym Wykonawcy wykazem w ciągu 5 dni roboczych po zakończonym miesiącu.
2. Na potwierdzenie wniesienia odpłatności, o których mowa w pkt. 1a) i 1b) Wykonawca wystawia świadczeniobiorcy dowód wpłaty KP lub K103.
3. Wykonawca w terminie do 5-go następnego miesiąca przekaże Zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie miesięczne wykonanych usług oraz dokumentację realizacji usług z podaniem przedziału czasowego, ilości godzin oraz z podpisem osoby, u której świadczone są usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca dokonuje wpłaty odpłatności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, od podopiecznych zbiorczo, jednorazowo do 15-go następnego miesiąca na rachunek bankowy Zamawiającego. Do wpłaty Wykonawca dołącza imienny wykaz osób i kwoty dokonanych wpłat przez klientów.
5. Po spełnieniu warunków określonych w pkt 1-4 Zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi w terminie do 30 dni roboczych od daty otrzymania faktury.

§ 10

Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem liczby godzin zegarowych wykonanych usług opiekuńczych i ceny za 1 godzinę usługi.

1. Ustala się cenę 1 godziny zegarowej (60 minut) świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na kwotę.....zł (słownie:złotych) brutto.
2. Cena jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy.
3. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości godzin zegarowych wykonanych usług razy cena jednej godziny usługi, nie może jednak przekroczyć kwoty.....zł (słownie:złotych) brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 10 pkt 3 umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 10 pkt 3 umowy nie będzie miał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy: przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego miesięcznym rozliczeniem realizacji usług.
7. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto wyłącznie w przypadku zmiany stawek od towarów i usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.
9. Naliczanie odpłatności według stawki określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu winno być dokonywane na podstawie ilości faktycznie wykonywanych godzin.
10. Ilość godzin zleconych do wykonania może ulec zmianie, wynikającej z możliwości Zamawiającego i potrzeb podopiecznych, przy czym ich ogólny koszt nie może przekroczyć wartości przedmiotu niniejszej umowy określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50 % od całkowitego kosztu każdej niewykonanej godziny usługi,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **50 %** całkowitego wynagrodzenia brutto za usługi z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych,
- c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy m.in. nierealizowania wizyt zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto należnego za godzinę usługi, o którym mowa w § 10 umowy – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi,

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie wynikające z wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony opierać będą o przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Go na piśmie w terminie trzech dni od daty otrzymania

- wezwania,
- b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż trzy kolejne dni,
 - c) w przypadku stwierdzenia źle wykonywanych zadań wynikających z § 1 umowy lub nagminnie powtarzających się skarg ze strony osób korzystających oraz braku reakcji na interwencje Zamawiającego,
 - d) w razie zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani wnieść jako zabezpieczenia pod kredyt bankowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) Indywidualna dokumentacja realizacji usług
- 2) Miesięczne rozliczenie realizacji usług
- 3) Godzinowy harmonogram pracy opiekunek

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE REALIZACJI USŁUG

Nazwisko i imię opiekunki:.....

Miesiąc:

Lp	Nazwisko, imię i adres osoby korzystającej z usług opiekuńczych	Liczba zrealizowanych godzin
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	Suma:	

Uwagi:

.....

.....

podpis opiekunki

.....

podpis pracownika
MOPS

Zatwierdzona kwota z tytułu realizacji usług

.....

podpis pracownika Działu
Księgowości

**GODZINOWY HARMONOGRAM PRACY OPIEKUNEK
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZELADZI**

Nazwisko i imię opiekunki:

Lp.	Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług opiekuńczych	Miesiąc:					
		Poniedziałek godziny od-do	Wtorek godziny od-do	Środa godziny od-do	Czwartek godziny od-do	Piątek godziny od-do	Sobota godziny od-do
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

.....
podpis opiekunki