

ZP/4/U/MOPS/19

WARUNKI ZAMÓWIENIA

NA USŁUGI SPOŁECZNE

**„Posiłki dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi w okresie od 02.01.2020r do 31.12.2020r”**

CPV: 55 32 10 00 - 6 - Usługa przygotowywania posiłków
55 52 00 00 - 1 - Usługa dostarczania posiłków
55 32 00 00 - 9 - Usługa podawania posiłków

1. Zamawiający:

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (zwany dalej także: MOPS Czeladź)

41-250 Czeladź

ul. 17-go Lipca 27

tel./fax: (032) 265-68-11

tel. (032) 265-14-42

E – mail: mops@mops.czeladz.pl

NIP: 625-158-34-62

REGON: 003450413

Konto: ING Bank Śląski 96 1050 1269 1000 0008 0214 9468

konto depozytowe: ING Bank Śląski 92 1050 1269 1000 0008 0214 9443

Godziny urzędowania:

poniedziałek od 7:30 do 17:00

wtorek – czwartek od godz. 7:30 do 15:30

piątek od 7:30 do 14:00

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

„Nabywca:

Miasto Czeladź

ul. Katowicka 45

41-250 Czeladź

NIP: 625 244 87 20

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

41-250 Czeladź

ul. 17-go Lipca 27”

Znak postępowania: ZP/4/U/MOPS/19

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” poniżej kwoty 750 000 euro.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g Pzp tj. poniżej 750 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu, dostarczaniu i podawaniu posiłków dla osób korzystających z pomocy społecznej w MOPS – Czeladź, w okresie od 02.01.2020r do 31.12.2020r.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części:

Część I - przygotowaniu, dostarczaniu i podawaniu gorącego posiłku

Kod CPV: 55 32 10 00 - 6 - Usługa przygotowywania posiłków

55 52 00 00 - 1 - Usługa dostarczania posiłków

55 32 00 00 - 9 - Usługa podawania posiłków

Część II – przygotowanie i dostarczenie podwieczorku dla dzieci

Kod CPV: 55 32 10 00 - 6 - Usługa przygotowywania posiłków

55 52 00 00 - 1 - Usługa dostarczania posiłków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 5 do WZ.

4. Termin wykonania zamówienia: od 02.01.2020r do 31.12.2020r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie złożonego oświadczenia.

5.2. posiadają zdolności techniczną i zawodową

- Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia oraz wykazu usług (prac podobnych), niezbędnych do wykazania spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z dowodami, iż te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dla Części I

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat /* przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej 1 (jedną) usługę** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, to jest **co najmniej 1 (jedną) usługę** w zakresie przygotowywania, dostarczania i podawania gorących posiłków, przy czym przedmiotowa usługa winna być świadczona w sposób ciągły dla co najmniej 70 osób dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy – z podaniem Wykonawcy wykazanej usługi lub podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, jej wartości, liczby osób korzystających z przedmiotowej usługi, przedmiotu (krótkiego opisu), daty (dat) wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana lub jest wykonywana oraz załączy dowody potwierdzające, czy wykazana usługa została wykonana należycie, zamieszczając przedmiotowe informacje w *Wykazie wykonanych*, a w przypadku *świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie stanowiącym załącznik nr 3a/3b do WZ.*

Dla Części II

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat /* przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej 1 (jedną) usługę** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, to jest **co najmniej 1 (jedną) usługę** w zakresie przygotowywania i dostarczania podwieczorków (lub innych podobnych swym rodzajem posiłków), przy czym przedmiotowa usługa winna być świadczona w sposób ciągły dla co najmniej 15 dzieci dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy – z podaniem Wykonawcy wykazanej usługi lub podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, jej wartości, liczby dzieci korzystających z przedmiotowej usługi, przedmiotu (krótkiego opisu), daty (dat) wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana lub jest wykonywana oraz załączy dowody potwierdzające, czy wykazana usługa została wykonana należycie, zamieszczając przedmiotowe informacje w *Wykazie wykonanych*, a w przypadku *świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie stanowiącym załącznik nr 3a/3b do WZ.*

/ okres ostatnich trzech lat nie dotyczy lat kalendarzowych, przy obliczaniu tego terminu należy stosować art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, zgodnie z którym termin oznaczony w latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu.*

W przypadku składania oferty na obydwie części, Wykonawca winien wykazać minimum po 1 usłudze potwierdzające odpowiednio spełnienie warunku odrębnie dla Części I i dla Części II.

UWAGA!

Za wykazanie doświadczenia większego niż zostało określone w pkt. 5.2. jako minimalny wymagany warunek udziału w postępowaniu przyznawane będą punkty. Sposób oceny punktowej w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia“ został szczegółowo opisany w punkcie 11.2. niniejszych Warunków Zamówienia. Przyznając punktację w przedmiotowym kryterium oceny ofert, Zamawiający **nie uwzględni** wykazanej przez Wykonawców w Wykazie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie stanowiącym załącznik nr 3a/3b do WZ, wymaganej 1 (jednej) usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, to jest dla: **Części I - co najmniej 1 (jednej) usługi** w zakresie przygotowywania, dostarczania i podawania gorących posiłków, przy czym przedmiotowa usługa winna być świadczona w sposób ciągły dla co najmniej 70 osób dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy, a dla **Części II - co najmniej 1 (jednej) usługi** w zakresie przygotowywania i dostarczania podwieczorków (lub innych podobnych swym rodzajem posiłków), przy czym przedmiotowa usługa winna być świadczona w sposób ciągły dla co najmniej 15 dzieci dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy, **gdyż jest to minimalna**

liczba określona przez Zamawiającego w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu.

Reasumując, przyznając punktację w przedmiotowym kryterium oceny ofert Zamawiający uwzględni każdą kolejną usługę ponad wymaganą liczbę 1 (to jest ponad jedną wymaganą usługę), co oznacza, że uwzględniona zostanie 2,3 i każda kolejna usługa, wykazana w Załączniku nr 3a/3b do WZ, odpowiadająca swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem, że uwzględnione zostaną wyłącznie usługi, których należyte wykonanie lub wykonywanie potwierdzone będzie załączonymi do oferty dowodami poświadczającymi, że każda z tych usług została lub w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych – jest wykonywana należycie.

Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (w takim przypadku w treści przedmiotowego oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wskazać obiektywne przyczyny uniemożliwiające uzyskanie referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot trzeci). W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli Wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przedmiotowego warunku według formuły „spełnia/ nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w załączonym do oferty Wykazie usług stanowiącym załącznik nr 3a/3b do niniejszego WZ, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, to jest usłudze:

- **w Części I** - przygotowanie, dostarczanie i podawanie gorącego posiłku dla co najmniej 70 osób dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy wraz z załączeniem dowodów czy usługi wymienione w wyżej wymienionym Wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- **w Części II** – przygotowanie i dostarczenie podwieczorku dla dzieci, świadczonych w sposób ciągły dla co najmniej 15 dzieci dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy wraz z załączeniem dowodów czy usługi wymienione w wyżej wymienionym Wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Do Wykazu stanowiącego załącznik nr 3a/3b do niniejszego WZ Wykonawca winien załączyć dowód potwierdzający, że wykonana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dokument ten winien być wystawiony przez osobę trzecią – podmiot zlecający usługę oraz dotyczyć wyłącznie usług obejmujących swoim rodzajem przedmiot niniejszego zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych – również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie stanowiącym załącznik nr 3a/3b do WZ.

Niewykazanie spełnienia przedmiotowego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.

5.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

dla Części I:

- Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia oraz Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

Dla Części II

- Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia oraz Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 - zł .

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą dodanym sumom gwarancyjnym wskazanym dla poszczególnych części np. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na część I i część II, to Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 170.000,00 złotych (część I – 150.000,00 zł + część II – 20.000,00- zł).

UWAGA!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zawodowym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1 do 5.3 winien spełniać jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 Warunków Zamówienia (WZ).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

6.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1 – 5.3 . - **wg wzoru na zał. nr 2 do WZ (oryginał)**

6.2. **Wykaz wykonanych lub wykonywanych** usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **wg wzoru na zał. Nr 3 a/b do WZ** oraz załączenia dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- **w Części I** - przygotowanie, dostarczanie i podawanie gorącego posiłku dla co najmniej 70 osób dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy wraz z załączeniem dowodów czy usługi wymienione w wyżej wymienionym Wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- **w Części II** – przygotowanie i dostarczenie podwieczorku dla dzieci, świadczonych w sposób ciągły dla co najmniej 15 dzieci dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy wraz z załączeniem dowodów czy usługi wymienione w wyżej wymienionym Wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (w takim

przypadku w treści przedmiotowego oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wskazać obiektywne przyczyny uniemożliwiające uzyskanie referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot trzeci). W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

6.3. **Kopia opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w punkcie 5.3 niniejszego ogłoszenia.

UWAGI:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w pkt. 5.1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **wg wzoru na zał. nr 6 do WZ (oryginał)**.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

Nr faksu: (32) 265 68 11

e-mail: mops@mops.czeladz.pl

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub pocztą elektroniczną oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Zamówienia. Każda dokonana zmiana Warunków Zamówienia zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Warunki Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

Wykonawca, który sam pobierze WZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, sprawdzać na bieżąco wprowadzane tam informacje. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za ofertę, w której nie zostały uwzględnione ewentualne modyfikacje WZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej WZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Dorota Grela – tel.:32 / 265 14 42
godziny pracy MOPS w Czeladzi

- poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
- piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów :

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upłynięciem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

8. Termin związania ofertą

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie w języku polskim

9.2. Oferta winna zawierać:

- a) formularz ofertowy z załączonym formularzem cenowym (wg wzoru na Zał. nr 1)
- b) oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 6 niniejszych WZ

9.3. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby,

9.4. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego wykonawcę w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę w danej części.

9.6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu do każdej części.

9.7. Niewypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty

9.8. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

9.9. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – na jedną lub więcej części.

Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiają jej samodzielną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9.9. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie MOPS w Czeladzi przy ul. 17 lipca 27 w pokoju nr 9, nie później niż **do godz. 09.00 dnia 12.12.2019r.**

9.10. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 17 lipca 27
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

Oferta na :
**„Posiłki dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
w okresie od 02.01.2020 r do 31.12.2020 r”**

Część:

Nie otwierać przed dniem: 12.12.2019r do godziny 10.00

oraz winna być opatrzona nazwą i adresem oferenta.

9.11. Dostarczenie oferty Zamawiającemu

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

9.12. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2019r o godzinie 10.00 w sali nr 2, mieszczącej się w siedzibie MOPS w Czeladzi, ul. 17 lipca 27.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Na wniosek Wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

9.13. Wycofanie i zmiana ofert

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 9, ppkt 10) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

9.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 9, pkt 10) i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

9.15. Badanie ofert

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 5, 6, i 9 niniejszej WZ).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Warunkami Zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9.16. Poprawianie oczywistych omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie :

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9.17. Wyjaśnianie treści oferty

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Opis sposobu obliczania ceny

10.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

10.2. Cena oferty, której definicja wynika z ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług tj. z dnia 17 stycznia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 178), dotyczy całości wykonania zamówienia określonego w Części III niniejszej WZ.

10.3. Cena za przedmiot zamówienia powinna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy. Wykonawca podaje cenę oferty według schematu narzuconego w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do WZ.

10.4. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w pozycjach Formularza Ofertowego lub niewypełnienie czy nieokreślenie wartości w pozycjach formularza spowoduje odrzucenie oferty.

10.5. Ceny w poszczególnych pozycjach Formularza Ofertowego powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.6. Sposób rozliczenia i zapłaty za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 4 do WZ, tj. w projekcie umowy.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

11.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującym kryterium:

dla Części I i dla Części II

Kryterium I wyboru oferty - Cena - (C) – waga procentowa - 80 %

Do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto występująca w ofertach}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

gdzie **C** – ilość punktów która została przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena 80 pkt

Kryterium II – Doświadczenie Wykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia (Pd) – waga procentowa 20%

Wartość punktowa kryterium Doświadczenie Wykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia - (Pd) obliczona zostanie w następujący sposób:

punktacja w tym kryterium zostanie wyliczona w oparciu o informacje zawarte w dokumencie określonym w pkt. 6.2 w związku z pkt. 5.2 niniejszego WZ – to jest Wykazie usług stanowiącym załącznik nr 3a/b do niniejszego WZ. Punkty będą przyznane za wykazanie doświadczenia większego niż zostało określone jako minimalny wymagany warunek udziału w postępowaniu. Za wykazanie przez Wykonawcę wykonanych lub wykonywanych usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia,

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

Część I:

- a) za wykazanie wykonania lub wykonywania 1 (jednej) usługi o charakterze ciągłym polegającej na przygotowaniu, dostarczaniu i podawaniu gorącego posiłku dla co najmniej 70 osób dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy (jest to minimalny konieczny warunek udziału w postępowaniu) – **0 punktów**
- b) za wykazanie wykonania lub wykonywania 2 (dwóch) usług o charakterze ciągłym polegającej na przygotowaniu, dostarczaniu i podawaniu gorącego posiłku dla co najmniej 70 osób dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy w odniesieniu do każdej z wykazanych usług – **10 punktów**
- c) za wykazanie wykonania lub wykonywania 3 (trzech) lub więcej usług o char70 osób dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy w odniesieniu do każdej z wykazanych usług – **20 punktów**

Część II:

- a) za wykazanie wykonania lub wykonywania 1 (jednej) usługi o charakterze ciągłym polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu podwieczorku dla dzieci, świadczonych w sposób ciągły dla co najmniej 15 dzieci dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy (jest to minimalny konieczny warunek udziału w postępowaniu) – **0 punktów**
- b) za wykazanie wykonania lub wykonywania 2 (dwóch) usług o charakterze ciągłym polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu podwieczorku dla dzieci, świadczonych w sposób ciągły dla co najmniej 15 dzieci dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy w odniesieniu do każdej z wykazanych usług – **10 punktów**
- c) za wykazanie wykonania lub wykonywania 3 (trzech) lub więcej usług o charakterze ciągłym polegającej na na przygotowaniu i dostarczeniu podwieczorku dla dzieci, świadczonych w sposób ciągły dla co najmniej 15 dzieci dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy w odniesieniu do każdej z wykazanych usług – **20 punktów**

Reasumując, przyznając punktację w przedmiotowym kryterium oceny ofert, Zamawiający uwzględni każdą kolejną usługę ponad wymaganą liczbę 1 (to jest ponad wymaganą jedną usługę), co oznacza, że uwzględniona zostanie 2, 3, itd usługa wykazana w załączniku nr 3a/3b do WZ.

Finalna ilość punktów w Kryterium Doświadczenie Wykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Pd = \frac{D_{of}}{D_{max}} \times 100 \times 20 \%$$

gdzie:

Pd – Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Doświadczenie Wykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia

Dof – ilość punktów uzyskanych przez badana ofertę

Dmax – maksymalna ilość punktów uzyskanych spośród złożonych ofert podlegających ofercie

Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 20 pkt.

Ocena oferty jest sumą uzyskanych punktów w kryterium cena i kryterium doświadczenie.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez komisję.

Wykonawca na podstawie kryterium Cena brutto oraz Doświadczenie wykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy obliczaniu punktacji będzie miała zastosowanie matematyczna zasada zaokrąglania liczb do dwóch miejsc po przecinku.

11.3 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

11.4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

12. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.

2. Wyłoniony wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jako czynny podatnik VAT będzie zobowiązany do wskazania przed zawarciem umowy numeru rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podatników, który to rachunek zostanie wskazany w umowie zawartej z wykonawcą jako rachunek, na który Zamawiający będzie dokonywać przelewu środków pieniężnych celem rozliczenia z tytułu świadczonych usług.

3. Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

13. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy winien okazać:

13.1. W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej** współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenia czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu trwania zamówienia.

13.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13.3. Decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem tj. produkcji potraw od surowca do gotowego wyrobu oraz prowadzenia usług cateringowych. (Decyzja musi dotyczyć miejsca produkcji posiłków objętych niniejszym zamówieniem).

13.4. Niestawienie się w podanym terminie, bądź nieokazanie w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Istotne postanowienia umowy.

14.1. Określono w załączniku nr 4a i 4 b do WZ (Projekt umowy)

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności w przypadku:

- powstania nowych, likwidacji lub przeniesienia punktów żywienia.
- zmiany te mogą dotyczyć ilości punktów oraz ich lokalizacji ale nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w WZ.
- w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
- w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
- w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT,
- w przypadku klęsk żywiołowych, sił wyższych, warunków atmosferycznych odbiegających od typowych uniemożliwiających realizację zamówienia.

14.3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

16. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

17. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych oraz bez podania przyczyny.

18. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: ▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Lipca 27, 41-250 Czeladź. ▪ inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi jest Pani Justyna Sowula - Dyrka, kontakt: mail: iodo@mops.czelandz.pl , tel.32/265-14-42 ▪ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pt.: „Posiłki dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w okresie od 02.01.2020r do 31.12.2020r”, Nr postępowania: **ZP/4/U/MOPS/19** ▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz 1843), dalej „ustawa Pzp”; ▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; ▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; ▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ▪ posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Podpisy Komisji :

1. Dorota Grela
2. Jolanta Jaroń
3. Małgorzata Szczęśniak

Zatwierdził:

Czeladź 04.12.2019r.

Miejscowość, rok/ m-c./dzień

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin - Rybska

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WZ:

Załącznik nr 1 do WZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do WZ	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a do WZ	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług dla części I
Załącznik nr 3b do WZ	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług dla części II
Załącznik nr 4a do WZ	Projekt umowy dla części I
Załącznik nr 4b do WZ	Projekt umowy dla części II
Załącznik nr 5 do WZ	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6 do WZ	Zobowiązanie innego podmiotu do korzystania z jego zasobów