

Projekt

umowa nr

zawarta zgodnie z art. 138 pkt. "o" Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych w dniu pomiędzy:

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 41-250 Czeladź, ul. 17 Lipca 27
reprezentowany przez: **Aneta Józwin - Rybska – Dyrektor MOPS**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....
..... reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

„Nabywca:

Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP: 625 244 87 20

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-250 Czeladź
ul. 17-go Lipca 27”

I. Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. **„Ochrony fizycznej osób i mienia wraz z monitoringiem oraz konwojowanie i transportowanie wartości pieniężnych dla potrzeb MOPS Czeladź w okresie od 01.01.2020r do 31.12.2020r.**”, zwanego dalej „przedmiotem umowy”.

Przedmiot umowy obejmuje następujące zadania :

Zadanie A

Ochrona fizyczna osób i mienia wraz z monitoringiem w siedzibie MOPS przy ul. 17 – go Lipca 27 w Czeladzi

Zadanie B

Ochrona osób i mienia w trakcie wydawania posiłków w Punktach Żywienia nr 1

Zadanie C

Konwojowanie i transportowanie wartości pieniężnych (7 razy w miesiącu), w okresie od 01.01.2020r do 31.03.2020r

Zadanie D

Monitoring systemu alarmowego w budynku MOPS przy ul. Zwycięstwa 6 w Czeladzi

Zadanie E

Monitoring systemu alarmowego w budynku MOPS przy ul. 17 Lipca 12 w Czeladzi.

Zadanie F

Ochrona fizyczna osób i mienia w budynku położonych w Czeladzi, ul. Dehnelów dz.Nr 35/115,dz.Nr 35/116)

II. Zobowiązania Wykonawcy

§ 2

1. Z zadania A wynikają dla Wykonawcy następujące obowiązki:

Ochrona fizyczna osób i mienia

1.1. **Ochrona fizyczna** budynku, instalacji, urządzeń, sprzętu oraz innych składników majątku w godzinach

od 6:00 do 18:00.

- 1.2. Ochrona osób mająca na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej w czasie godzin urzędowania Zamawiającego:
(tj. od poniedziałku do piątku)
poniedziałek od godz. 7:30 do 17:00
wtorek - piątek od godz. 7:30 do 15:30.
- 1.3. Ochrona w czasie wypłat świadczeń pieniężnych w kasie MOPS w godz. od 12:00 do 14:30 w dni wypłat, od 9:00 do 13:00 w pozostałe dni.
- 1.4. W razie potrzeby reakcja na sygnał grupą interwencyjną.
- 1.5. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego.
- 1.6. Sprawdzanie pomieszczeń (sanitarnych, piwnic) po godzinach urzędowania Zamawiającego oraz po zakończeniu ochrony fizycznej.
- 1.7. Kontrola pomieszczeń ogólnodostępnych po godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 1.8. Sprawdzanie, czy osoby przebywające w pomieszczeniach Zamawiającego po godzinach pracy są do tego upoważnione.
- 1.9. Niewpuszczanie na teren siedziby Zamawiającego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.
- 1.10. Codzienne obchody wokół granicy budynku i pisemny raport o czasie, miejscu i rodzaju zdarzenia nadzwyczajnego.
- 1.11. Prowadzenie książki raportów w której winien być udokumentowany pisemnie przebieg służby (przede wszystkim zdarzenia nadzwyczajne) oraz wnioski i sugestie Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu usługi, a także uwagi na temat niedociągnięć stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie służby.
Książka raportów winna być przedstawiona do wglądu na każde życzenie Zamawiającego.
- 1.12. W przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających funkcjonowaniu Zakładu (po godzinach pracy Zamawiającego) powiadomienie osób funkcyjnych, tj. Kierownika Działu Metodyczno-Administracyjnego i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn zaistnienia zdarzenia i do czasu przybycia wyspecjalizowanych służb (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego).
- 1.13. Sprawdzanie stanu zabezpieczeń, oświetlenia zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, p.poż i innych znajdujących się w Ośrodku. W przypadku zaistnienia usterek, powiadomienie o nich Zamawiającego.
- 1.14. Codzienne sprawdzanie i obsługa elektronicznych zabezpieczeń alarmowych, a w przypadku zaistnienia usterek powiadamianie o nich Zamawiającego.
- 1.15. Włączanie systemu alarmowego, zamykanie Ośrodka i zabezpieczanie kluczy.
- 1.16. Wyłączenie systemu alarmowego, otwieranie Ośrodka.
- 1.17. Ochrona fizyczna budynku, instalacji, urządzeń, sprzętu oraz innych składników majątku podczas wyborów prezydenckich, parlamentarnych (krajowych oraz do europarlamentu) i samorządowych, w godzinach prac komisji wyborczej w sytuacji gdy lokal wyborczy będzie zlokalizowany w budynku MOPS.

1.2 Zakres usługi do zadania A - Ochrona elektroniczna - monitoring wizyjny oraz monitorowanie sygnałów pochodzących z systemów alarmowych Ośrodka w godzinach od 18:00 do 6:00.

- 1.2.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przez Alarmowe Centrum Odbiorcze sygnałów alarmowych i technicznych, generowanych przez lokalny system alarmowy klasy "C".
- 1.2.2 W przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku lub zadziałania systemu sygnalizacji włamania, podejmowanie działań interwencyjnych własnymi grupami interwencyjnymi
- czas przyjazdu maksymalnie 15 minut
- 1.2.3. Wykonawca przekazuje informacje o powstałym zagrożeniu w nadzorowanym obiekcie na stanowisko kierownika terytorialnie odpowiedzialnej jednostki Policji, celem podjęcia interwencji oraz powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego.
- 1.2.4. Zabezpieczenie trwa do czasu przybycia Zamawiającego w ramach wynagrodzenia za monitoring.
- 1.2.5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu każdego przypadku uszkodzenia bądź jakiegokolwiek innej niesprawności łącza telefonicznego, wykrytego przez stację monitorującą, mających wpływ na monitorowanie systemu alarmowego.
- 1.2.6. Wykonawca zobowiązany jest na czas wykonania naprawy łącza telefonicznego zabezpieczyć ochronę obiektu (np. dozór fizyczny) za odrębnym wynagrodzeniem, wg stawek wymienionych w Formularzu Cenowym.
- 1.2.7. Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu pisemnej

notatki ze zdarzeń mających miejsce na terenie chronionego obiektu (podjazdy grup interwencyjnych, koordynowane przez Stację Monitorowania).

2. Z zadania B wynikają następujące obowiązki:

- 2.1. Ochrona w trakcie wydawania posiłków odbywa się od poniedziałku do soboty w godzinach:
- Punkt Żywienia Nr 1, ul. 17 Lipca 27 w Czeladzi w godz. od 11:30 do 14:30,
- 2.2. Niewpuszczanie na teren Punktu Żywienia Nr 1 osób znajdujących się pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.
- 2.3. W przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, podejmowanie czynności zapobiegawczo-interwencyjnych oraz sporządzenie pisemnego raportu o wystąpieniu zdarzenia.
- 2.4. W razie potrzeby reakcja na sygnał grupą interwencyjną.
- 2.5. W przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających zdrowiu czy życiu osób lub funkcjonowaniu Punktu Żywienia Nr 1, powiadomienie osób funkcyjnych o zdarzeniu, udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia wyspecjalizowanych służb (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego).

3. Obowiązki wynikające dla Wykonawcy z zadania C

- 3.1. Konwojowanie i transportowanie wartości pieniężnych z Banku Śląskiego do siedziby Zamawiającego, w dni wypłat zasiłków - 7 razy w miesiącu, w uzgodnionych terminach.
- 3.2. Ochrona pracowników MOPS, biorących udział w transportowaniu wartości pieniężnych.
- 3.3. Ubezpieczanie przewożonych wartości pieniężnych od kradzieży, rabunku, zniszczenia, itp.
- 3.4. Konwojowanie i transportowanie wartości pieniężnych powinno odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 793)
- 3.5. Jednorazowy transport wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej.

4. Obowiązki wynikające dla Wykonawcy z zadania D:

4. Zakres usługi dla zadania D

- 4.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przez Alarmowe Centrum Odbiorcze sygnałów alarmowych i technicznych, generowanych przez lokalny system alarmowy klasy C.
- 4.2. W przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku lub zadziałania systemu sygnalizacji włamania, podejmowanie działań interwencyjnych własnymi grupami interwencyjnymi
- czas przyjazdu do
- 4.3. Wykonawca przekazuje informacje o powstałym zagrożeniu w nadzorowanym obiekcie na stanowisko kierownika terytorialnie odpowiedzialnej jednostki Policji, celem podjęcia interwencji oraz powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego.

5. Obowiązki wynikające dla Wykonawcy z zadania E:

- 5.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przez Alarmowe Centrum Odbiorcze sygnałów alarmowych i technicznych, generowanych przez lokalny system alarmowy klasy C.
- 5.2. W przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku lub zadziałania systemu sygnalizacji włamania, podejmowanie działań interwencyjnych własnymi grupami interwencyjnymi
- czas przyjazdu do
- 5.3. Wykonawca przekazuje informacje o powstałym zagrożeniu w nadzorowanym obiekcie na stanowisko kierownika terytorialnie odpowiedzialnej jednostki Policji, celem podjęcia interwencji oraz powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego.

6. Obowiązki wynikające dla Wykonawcy z zadania F:

- 6.1. **Ochrona fizyczna** budynku, instalacji, urządzeń, sprzętu oraz innych składników majątku w godzinach od 6:00 do 18:00.
- 6.2. Ochrona osób mająca na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej w czasie godzin urzędowania Zamawiającego:
- od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 do 18:00
- soboty w godz. 7:30 do 14:30

- 6.3. W razie potrzeby reakcja na sygnał grupą interwencyjną.
 - 6.4. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego.
 - 6.5. Sprawdzanie pomieszczeń (sanitarnych, piwnic) po godzinach urzędowania Zamawiającego oraz po zakończeniu ochrony fizycznej.
 - 6.6. Kontrola pomieszczeń ogólnodostępnych po godzinach urzędowania Zamawiającego.
 - 6.7. Sprawdzanie, czy osoby przebywające w pomieszczeniach Zamawiającego po godzinach pracy są do tego upoważnione.
 - 6.8. Niewpuszczanie na teren siedziby Zamawiającego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.
 - 6.9. Codzienne obchody wokół granicy budynku i pisemny raport o czasie, miejscu i rodzaju zdarzenia nadzwyczajnego.
 - 6.10. Prowadzenie książki raportów w której winien być udokumentowany pisemnie przebieg służby (przede wszystkim zdarzenia nadzwyczajne) oraz wnioski i sugestie Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu usługi, a także uwagi na temat niedociągnięć stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie służby.
Książka raportów winna być przedstawiona do wglądu na każde życzenie Zamawiającego.
 - 6.11. W przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających funkcjonowaniu Zakładu (po godzinach pracy Zamawiającego) powiadomienie osób funkcyjnych, tj. Kierownika Działu Metodyczno-Administracyjnego i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn zaistnienia zdarzenia i do czasu przybycia wyspecjalizowanych służb (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego).
 - 6.12. Sprawdzanie stanu zabezpieczeń, oświetlenia zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, p.poż i innych znajdujących się w Ośrodku. W przypadku zaistnienia usterek, powiadomienie o nich Zamawiającego.
 - 6.13. Codzienne sprawdzanie i obsługa elektronicznych zabezpieczeń alarmowych, a w przypadku zaistnienia usterek powiadamianie o nich Zamawiającego.
 - 6.14. Włączanie systemu alarmowego, zamykanie Ośrodka i zabezpieczanie kluczy.
 - 6.15. Wyłączanie systemu alarmowego, otwieranie Ośrodka.
 - 6.16. Ochrona fizyczna budynku, instalacji, urządzeń, sprzętu oraz innych składników majątku podczas wyborów prezydenckich, parlamentarnych (krajowych oraz do europarlamentu) i samorządowych, w godzinach prac komisji wyborczej w sytuacji gdy lokal wyborczy będzie zlokalizowany w budynku MOPS.
7. Pracownicy ochrony muszą posiadać również:
- 7.1. Wiedzę z zakresu ogólnych obowiązków pracownika ochrony, prawnych aspektów ochrony, ogólnych zasad ochrony obiektów oraz podstawowych zagrożeń, zasad obsługi urządzeń i systemów ochrony mienia, pierwszej pomocy, podstawowych wiadomości z zakresu BHP i p.poż.
 - 7.2. Standardowe umundurowanie (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2018 poz. 2142 ze zm.) z widocznym napisem OCHRONA, wyposażone w identyfikator osobisty umieszczony w widocznym miejscu,
 - 7.3. Środki ochrony osobistej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
 - 7.4. Bezprzewodowe środki łączności - telefony komórkowe, inny sprzęt, który Wykonawca uzna za niezbędny do wykonywania warunków umowy
8. Wykonawca zobowiązuje się również do:
- 8.1. Realizacji przedmiotu umowy za cenę, określoną w Formularzu cenowym - załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
 - 8.2. Przestrzegania przepisów BHP, p/poż oraz regulaminów obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi.
 - 8.3. Terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy.
 - 8.4. Zapewnienia pracowników ochrony mających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia wymagane przepisami prawa.
 - 8.5. Realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami opisanymi w Zaproszeniu, Opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy.
 - 8.6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
 - 8.7. **Dobór pracowników, grafiki ich służby pracy pozostają w gestii Wykonawcy i jest przedstawiany Zamawiającemu przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług.**
 - 8.8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia rejestru rozmów telefonicznych. W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze środków łączności Zamawiającego, Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami tych rozmów na podstawie wykazu rozmów.
 - 8.9. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2018 poz. 2142 ze zm.) aktów wykonawczych oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.

8.10. Wykonawca zobowiązuje się do konwojowania i transportowania wartości pieniężnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

8.11. Wykonawca w trakcie realizacji umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

8.12. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi ochrony mienia wg niniejszej umowy i jest zobowiązany do pokrycia strat wynikłych w związku z niedopełnieniem jego obowiązków i właściwie udokumentowanych.

Wysokość poniesionej przez Zamawiającego straty będzie ustalona przez Komisję, w skład której wejdą przedstawiciele stron Umowy.

8.13. Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż 140 000,00 zł, na cały okres trwania umowy.

8.14. W godzinach od 6:00 do 22:00 na wezwanie osób wskazanych przez Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy stawi się w budynku MOPS Czeladź przy ul. 17 Lipca 27, celem wydania znajdujących się na portierni kluczy zapasowych, do innych lokali i budynków MOPS Czeladź. Dotyczy zgłoszonych przez Wykonawcę przypadków stwierdzenia zakłóceń porządku lub zadziałania systemu sygnalizacji włamania, gdzie zachodziłaby konieczność wejścia do lokalu/budynku. Dotyczy również nieprzewidzianych awarii, a także zgłoszeń dokonanych przez podmioty zewnętrzne.

III. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający w czasie trwania umowy – zobowiązuje się do:

2. Współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem czynności będących przedmiotem umowy.

3. Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Wykonawcy o awariach systemu alarmowego, o zmianach ustalonych włączeń i wyłączeń systemu alarmowego o nieplanowanych włączeniach i wyłączeniach systemu alarmowego.

4. Terminowego dokonywania płatności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.

5. Przekazanie Wykonawcy w użytkowanie pomieszczenia socjalnego, wyposażonego w telefon służbowy, zapewniający stałą komunikację ze służbami alarmowymi, Zamawiającym i Wykonawcą.

6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z pomieszczeń i urządzeń koniecznych do wykonania usługi, wyposażonych w ogrzewanie, energię elektryczną oraz wodę.

7. Wszelkie zastrzeżenia do pracy pracowników Wykonawcy będą dokumentowane na piśmie i przekazywane Wykonawcy. Brak zastrzeżeń pisemnych będzie równoznaczny z uznaniem, że pracownicy Wykonawcy wywiązują się ze swoich obowiązków bez zastrzeżeń.

3. Wykonawcy, jeżeli były to działania konieczne prowadzone w celu ochrony majątku Zamawiającego i nie naruszały prawa niniejszej Umowy.

9. Zamawiający przekaze Wykonawcy wyznaczony do ochrony obiekt protokolarnie w obecności obydwu stron. W przypadku wystąpienia losowych usterek lub szkód Zamawiający wspólnie z Wykonawcą dokona protokolarnego ustalenia przyczyny i sposobu ich naprawienia.

IV. TERMINY

§ 4

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania ww. usługę na czas określony tj. **od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**

V. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 5

1. Wynagrodzenie roczne Wykonawcy za realizację umowy nie może być wyższe niż kwota:

netto –

(słownie:))

VAT -zł.

(słownie:))

brutto: zł.

(słownie:))

2. netto – zł.

(słownie:)

VAT - zł

(słownie:)

brutto: zł.

(słownie:)

3. Podane powyżej wynagrodzenie Wykonawcy jest obowiązujące przez cały okres trwania umowy.

4. Wartość podana w ust 2. będzie płatna po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, po przedstawieniu faktury VAT wraz z harmonogramem pracy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę należy wystawić na:

„Nabywca:

Miasto Czeladź

ul. Katowicka 45

41-250 Czeladź

NIP:6252448720

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

41-250 Czeladź

ul. 17 Lipca 27.“

5. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami za korzystanie ze środków łączności Zamawiającego za kolejne okresy rozliczeniowe wystawiając faktury, z terminem płatności 7 dni o dnia otrzymania faktury przez Wykonawcę.

VI. PRZEDSTAWICIELE STRONY

§ 6

1. Wykonawca wyznacza jako swego przedstawiciela do wykonywania niniejszej umowy:

.....

2. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela do wykonywania niniejszej umowy:

.....

Osoba, o której mowa w ust. 6.2. jest upoważniona do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących chronionego obiektu w imieniu Zamawiającego.

Jest dostępna całodobowo we wszystkie dni tygodnia pod numerem telefonu:

3. W razie przyjazdu grupy interwencyjnej Zamawiający – Dyrektor MOPS zobowiązuje się do stawienia się w Ośrodku na jej wezwanie lub odwołuje grupę interwencyjną.

Osoba o której mowa w 6.3 jest dostępna całodobowo we wszystkie dni tygodnia pod numerem telefonu:.....

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6.1, 6.2, 6.3. nie wymaga zmiany umowy w drodze aneksu do umowy.

VII. KARY UMOWNE

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust.1, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zapłata kar umownych, określonych w ust. 1, nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.

VIII. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Integralną częścią umowy są:

- 1.1). Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 1.2). Załącznik nr 2 – Oferta cenowa Wykonawcy.
2. Zamawiający wprowadza zakaz stosowania art. 509 i następnych Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia o wszystkich zmianach rzutujących na wykonanie umowy.
5. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, rozstrzygać go będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego,
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....
data

.....
data