



Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

EFS.261.35.2019.JJ

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Umowa o świadczenie usług / zlecenie*

zawarta w Czeladzi w dniu2019 r. w wyniku wyboru wykonawcy w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Rozdział 6.5 Podrozdział 6.5.2 z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz w nawiązaniu do Zarządzenia nr 45/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 31 grudnia 2018r

pomiędzy:

Miasto Czeladź – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi ul. 17 Lipca 27, 41-250 Czeladź NIP; 6251583462, REGON: 003450413, reprezentowanym przez:

Panią Anetę Józwin – Rybską - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

Zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. dokumenty księgowo: (m. in. nota księgowo, rachunek, faktura) powinny być wystawiane w następujący sposób:

„Nabywca:

Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP: 625 244 87 20

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-250 Czeladź

ul. 17-go Lipca 27”

§ 1

Przedmiot umowy



Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia polegający na **spotkań psycho - edukacyjnych dla rodziców w projekcie pt.:" SATURN - Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie spotkań psycho - edukacyjnych dla rodziców. Zakres tematyczny spotkań psycho - edukacyjnych dla rodziców winien obejmować w szczególności:

- rozwijanie umiejętności dziecka w procesie radzenia sobie z trudnymi sytuacjami;
- efektywna komunikacja z dzieckiem;
- role w rodzinie, jak uwolnić dziecko od grania ról;
- jak pomóc dziecku radzić sobie z emocjami;
- wyznaczanie granic;
- współpraca w rodzinie;

Zajęcia mają na celu poprawę funkcjonowania społecznego osób dorosłych z obszaru rewitalizowanego - Kolonia Saturn w Czeladzi.

3. Czynności, o których mowa w §1 pkt. 1 i 2 prowadzone będą w miejscu realizacji projektu tj.: na terenie miasta Czeladź przy ul. Dehnelów 45. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi dysponuje odpowiednią salą do przeprowadzania spotkań psycho - edukacyjnych. Prowadzenie spotkań psycho-edukacyjnych dla rodziców będzie się odbywało raz , maksymalnie dwa razy w tygodniu. Czas trwania jednego spotkania: do 6 godzin dydaktycznych plus przerwa 15 minut (w wybrany dzień tygodnia od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9:00 do 14:00 i na podstawie harmonogramu sporządzonego w uzgodnieniu z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Zamawiający nie zapewnia trenerowi noclegu i wyżywienia w trakcie trwania usługi.

4. Adresatami zadania są osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przeżywające trudności opiekuńczo - wychowawcze. Łączna liczba uczestników wynosi maksymalnie do 20 osób.

§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, zostanie zrealizowany w okresie:

- styczeń 2020 r. - luty 2020 r. (40 godzin dydaktycznych)
- listopad 2020 - grudzień 2020 (40 godzin dydaktycznych)

Maksymalna liczba godzin : 80 . Przez godzinę dydaktyczną strony rozumieją: 45 minut.

2. Szczegółowe terminy, ze wskazaniem konkretnych dni, zostaną uzgodnione przez strony w formie pisemnej lub wiadomości e-mail. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzgodnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym najpóźniej w terminie 3 dni od chwili otrzymania od Zamawiającego zapytania w tym temacie.



§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości do zł brutto (słownie:), obliczone w następujący sposób: cena brutto za 1 godzinę -zł x liczba godzin: 80. Przez godzinę dydaktyczną strony rozumieją: 45 minut.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych za udokumentowaną liczbę przepracowanych godzin po przedłożeniu w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego podpisanego przez Zamawiającego Protokołu wykonania usługi, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, potwierdzającego należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz dokumentacji zatwierdzonej przez Koordynatora Projektu, o której mowa w § 4 ust 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi. W przypadku nie wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 lub wykonanie usługi niezgodnie z zakresem, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3, wynagrodzenie umowne określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanej Usługi proporcjonalnie jako stosunek zrealizowanego zakresu zamówienia do całkowitego zakresu usługi. Powyższe nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych, określonych zgodnie z § 8 niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:....., w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego: (m. in. nota księgową, rachunek, faktura) wystawionego w terminie do 7 dni po zrealizowaniu usługi.
2. Dokument księgowy (m. in. nota księgową, rachunek, faktura) należy wystawić w następujący sposób:
„Nabywca:
Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP: 625 244 87 20
Odbiorca :
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-250 Czeladź
ul. 17-go Lipca 27”
3. Podstawą wystawienia dokumentu księgowego jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu wykonania usługi, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, potwierdzającego należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz dokumentacji zatwierdzonej przez Koordynatora Projektu, tj.: zestawienia



Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

obejmującego czas poświęcony na realizację zleconych zadań np. kartę czasu pracy.

4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
5. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków Zamawiającemu przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania płatności w terminie przekraczającym termin wskazany w ust.1 niniejszego paragrafu bez odsetek za opóźnienie i bez prawa żądania przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków.

§ 5

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oraz zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
2. Bezpośrednim realizatorem przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie : (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego)
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności dopuszczalna jest zmiana osób przeprowadzających spotkania psycho - edukacyjne, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, z podaniem przyczyny tejże zmiany i uzyskaniu akceptacji dla osoby wskazanej na zastępcę. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zmieniana. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia Zamawiającemu podpisanego i wypełnionego Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi skanami/kopiami dokumentów dla zastępcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania zastępcy, o którym mowa w ust.3, w szczególności za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Z zastrzeżeniem postanowień w ust. 3, Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
 - 1) współdziałania i poinformowania Zamawiającego o sposobie realizacji powierzonych zadań i informowania o ewentualnie napotkanych trudnościach podczas realizacji umowy,
 - 2) Prowadzenia dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego i zobowiązuje się do oznaczania wszystkich dokumentów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego



Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

przed rozpoczęciem usługi na wskazany przez niego adres e – mail oraz które są dostępne w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz przekazania Zamawiającemu ww. dokumentów w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu całości usługi.

- 3) Stosowania się do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscach świadczenia przedmiotu umowy
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności dotyczy to praw osób uprawnionych do dóbr niematerialnych wykorzystywanych, wytworzonych lub dostarczonych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym praw twórców utworów. W przypadku jeżeli odpowiedzialność z tego tytułu poniesie Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty, do zapłaty których był zobowiązany Zamawiający.
8. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania Umowy, a w szczególności do przedstawiania wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.

§ 6

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. W terminie do 7 dni po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, sporządzane będą każdorazowo Protokoły wykonania usługi, podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego potwierdzające prawidłowe i terminowe wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy za okres objęty protokołem. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Protokoły wykonania usługi, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce odbioru przedmiotu Umowy;
 - b) informację o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy.
3. Protokoły wykonania usługi, będą wystawione w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do podpisywania protokołów wykonania usługi, o których mowa w Umowie, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:



Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- a), adres e-mail:@mops.czeladz.pl, tel. fax:.....
- 2) po stronie Wykonawcy:
- a) Pani/n..... adres e-mail:....., tel. fax:
2. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1. Zmiany osób po stronie Zamawiającego może dokonać Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.
 3. Wszystkie informacje przekazywane w ramach realizacji Umowy będą przesyłane pisemnie, lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
 5. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (z wyjątkiem przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. choroba) – karę umowną w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku nieterminowego wykonania umowy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów ustalonych z Zamawiającym;
 - 3) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.;
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 Umowy, niezgodnie z postanowieniami Umowy lub Zapytania ofertowego, karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy – każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość powyższych kar umownych na zasadach ogólnych.



Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 9

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie stanowi zmiany Umowy, w szczególności:
 - 1) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych.
 - 3) sytuacja opisana w § 5 ust.3 Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej tj. z dnia 5 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy – *Zapytanie ofertowe*,
- 2) Załącznik nr 2 do Umowy – *Formularz Ofertowy Wykonawcy*,
- 3) Załącznik nr 3 do Umowy – *Protokół wykonania usługi*,

* *Niewłaściwe skreślić*



Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do Umowy

Nazwa projektu: "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju"

Nr projektu: WND-RPSL.09.02.01-24-0261/18-003

A. WYPEŁNIA WYKONAWCA

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Dotyczy umowy Nr:

Data sporządzenia protokołu:

Ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Jako wykonawca usługi oświadczam, że potwierdzam prawidłowość jej wykonania, na dowód czego przedkładam dokumentację w postaci:

- **Miesięczną kartę czasu pracy**

Oświadczam, że w okresie od do w ramach projektu przepracowałem/ łąm godzin zegarowych/edukacyjnych*. Ponadto moje łączne zaangażowanie w poszczególnych miesiącach świadczenia usługi w w/w okresie zatrudnienia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi, biorąc pod uwagę wszystkie projekty finansowane z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczyło 276 godzin miesięcznie.

B. WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY

W imieniu Zlecającego **potwierdzam/ nie potwierdzam*** prawidłowe wykonania zlecenia i **dokonuję/ nie dokonuję*** odbioru usługi:

- Bez zastrzeżeń.
- Z zastrzeżeniami:

.....
.....

C. WYPEŁNIA WYKONAWCA I ZAMAWIAJĄCY

.....

(podpis wykonawcy)

.....

(podpis Zamawiającego)

* niewłaściwe skreślić