

**ZARZĄDZENIE NR 30/2019**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi**  
**z dnia 16 grudnia 2019r.**

**w sprawie zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych.**

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 Nr 148, poz. 973)

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi**  
**zarządza co następuje:**

**§ 1.** Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitor ekranowy, których praca przy jego obsłudze wynosi co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przysługuje zwrot kosztu zakupu okularów, jeżeli w trakcie badań okulistycznych prowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, lekarz zalecił okulary korygujące wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

**§ 2. 1.** Zwrot kosztów obejmuje:

- a). koszt robocizny i szkielek przepisanych przez lekarza w wysokości 100% poniesionych kosztów,
- b). zwrot za oprawy w wysokości do 200 zł,
- c). zwrot kosztów za szkła optyczne nie dotyczy szkielek kontaktowych,
- d). zwrot kosztów okularów przysługuje raz na trzy lata

2. Zwrot kosztów wykonania okularów przysługuje pracownikom zatrudnionym w MOPS nie krócej niż 6 miesięcy.

3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:

- wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów-wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

- orzeczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;

- oryginał rachunku (faktury) dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok, wystawiony na pracownika ze wskazaniem cen w rozbiciu na: szkła, robociznę oraz oprawki.

4. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika na rachunek bankowy pracownika. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny i szkielek oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.

5. Pracodawca nie refunduje kosztów soczewek pokrytych specjalnymi powłokami, o ile potrzeba zastosowania takich powłok nie wynika z zaleceń lekarza.

6. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

- zakupu okularów (szkielek wraz z oprawą) lub tylko szkielek o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera” (antyrefleks);
- zniszczenia mechanicznego opraw lub szkielek bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

7. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

8. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.

**§ 3.** Jeżeli w okresie między badaniami, pracownikowi pogorszy się jakość widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, może on zwrócić się do pracodawcy o skierowanie na badania poza ustaloną datą następnego badania.

**§ 4.** W zakresie nie uregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

**§ 5.** Nadzór nad przestrzeganiem Zarządzenia powierzam Głównym Specjalistom

**§ 6.** Traci moc Zarządzenie Nr 44/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 17 grudnia 2018r. w zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r.

**Dyrektor**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Czeladzi**  
**mgr Aneta Józwin-Rybska**

### WNIOSEK PRACOWNIKA O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW

1. Nazwisko i imię .....

Dział .....

Stanowisko .....

2. Koszt zakupu okularów przez pracownika:

- koszty szkła i robocizny: ..... zł

- koszt oprawek: ..... zł

3. Koszt refundacji zakupu okularów w wysokości ..... zł

Słownie zł .....

4. Załączniki:

- faktura poświadczająca zakup okularów korygujący wzrok,

- orzeczenie od lekarza okulisty potwierdzające konieczność użytkowania okularów korygujących wzrok przy monitorze ekranowym.

5. Potwierdzenie Kierownika Działu MOPS w Czeladzi.

Potwierdzam, że czas pracy wnioskodawcy, przy monitorze komputerowym wynosi ..... godzin i przekracza połowę dobowego wymiaru pracy.

.....  
data i podpis Kierownika Działu

.....  
pieczęć

Czeladź, dnia ..... podpis pracownika .....

Czeladź dnia ..... podpis pracownika od spraw BHP .....