

Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 4 do WZ
ZP.1.U.MOPS.2020.EFS

Projekt umowy

zawarta w dniur,

pomiędzy:

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi, z siedzibą przy ul. 17 Lipca 27, reprezentowanym przez : Dyrektora – Anetę Józwin – Rybską

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... , zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

„Nabywca:

Miasto Czeladź

ul. Katowicka 45

41-250 Czeladź

NIP: 625 244 87 20

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

41-250 Czeladź

ul. 17-go Lipca 27”

w wyniku wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne znak: ZP.1.U.MOPS.2020.EFS prowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz postanowień Zarządzenia nr 45/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 31 grudnia 2018r w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych na usługi społeczne, których szacunkowa wartość netto jest większa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30.000 euro a mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. **„Przygotowanie i dostarczanie podwieczorków dla dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego”** w projekcie pt.: "SATURN - Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT zwanego dalej „przedmiotem umowy”.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oraz zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie i praktyki oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.

§ 2

Zobowiązania i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca sporządza podwieczorek z własnych produktów i surowców.
2. Wykonawca dostarcza podwieczorek pod wskazany adres własnym środkiem transportu i przekazuje go opiekunowi placówki. Wydawanie podwieczorku należy do obowiązków Zamawiającego.
3. Podwieczorek będzie przygotowywany ściśle wg załączonego jadłospisu (Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia). Jadłospis powtarza się cyklicznie, w kolejności ustalonej w ww. załączniku (kolejno od poz.1 do 15) do końca realizacji zamówienia. W razie wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca przygotowuje tzw.: "suchy prowiant" zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) z wyprzedzeniem 3 dni roboczych.
4. Zamówienie wykonane zostanie w następujący sposób: od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 13:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni wolnych ustalonych przez Zamawiającego) dla maksymalnie 25 dzieci (maksymalnie 6.850 podwieczorków = 274 dni x 25 dzieci). W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji pracy placówki, dostawa podwieczorków odbędzie się o innej godzinie - po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Z podwieczorków korzystają dzieci w wieku szkolnym.
5. Miejsce dowożenia podwieczorków: Placówka Wsparcia Dziennego 41-250 Czeladź ul. Alfreda Biedermanna 2, ilość osób max. 25, godziny dowożenia podwieczorków: od 12:00 do 13:00, dni dowożenia podwieczorków: w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni wolnych ustalonych przez Zamawiającego).
6. Wykonawca zapewnia niezbędne talarze i sztućce. Akceptowane są opakowania biodegradowalne, papierowe, drewniane i wielokrotnego użytku. Odbiór opakowań termicznych wielokrotnego użytku przez Wykonawcę będzie możliwy dnia następnego lub tego samego dnia, kiedy zostały doręczone w nich posiłki w godzinach od 16:30 do 17:00.
7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zestawienie dostarczonych posiłków dla każdego dnia i przedkładać go każdorazowo do podpisu osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego w każdym dniu

Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

dostawy. Zestawienie musi zawierać m. in: potwierdzenie daty, godziny, ilości posiłków oraz ich zgodności pod względem jakości z załącznikiem nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia tj. Jadłospis. Wykonawca sporządza na koniec każdego miesiąca zestawienie zbiorcze obejmujące ilość dostarczonych w danym miesiącu podwieczorków. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie tylko za faktycznie dostarczoną w danym miesiącu liczbę posiłków.

8. Wymienione powyżej ilości podwieczorków należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulegać weryfikacji wyłącznie przez Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że wskazana liczba podwieczorków ma charakter szacunkowy, a rzeczywista dzienna liczba posiłków wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i uzależniona będzie od obecności dzieci w placówce.

9. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszania ilości dostarczanych podwieczorków. Wykonawca nie może wnosić jakichkolwiek roszczeń, co do ilości zamawianych przez Zamawiającego podwieczorków w toku realizacji umowy. O zmniejszonej liczbie podwieczorków w danym dniu Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym dzień dostawy, maksymalnie do godziny 16:00 telefonicznie lub w formie elektronicznej (e-mail).

10. W szczególnych przypadkach, po wcześniej uzyskanej zgodzie Zamawiającego istnieje możliwość zmiany kolejności dostarczania posiłków, jednak tak aby nie były one powtarzalne.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymywania 3 różnych porcji owoców w tygodniu i 2 różnych porcji warzyw. Dany owoc czy warzywo nie może się powtarzać w ciągu jednego tygodnia.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych, z wykluczeniem półproduktów i zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, norm systemu HACCP oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu umowy do przestrzegania zapisów prawnych i obowiązujących norm w zakresie przechowywania, przygotowywania i transportu artykułów spożywczych, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz.1252 z późn. zm.)

13. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe: potrawy powinny być przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.

14. Do przygotowania posiłku należy zastosować: produkty zbożowe; warzywa i owoce, surowe lub nisko przetworzone, o niskiej zawartości cukrów i substancji słodzących. Zamawiający zabrania używania produktów z zawartością syropu glukozowego, syropu glukozowo - fruktozowego, aspartamu oraz innych szkodliwych słodzików dodawanych do żywności.

15. Posiłki dostarczane będą samochodem przystosowanym do przewozu żywności przez osobę posiadającą odpowiednie pozwolenie sanepidu. Pojazd, którym przewożone są posiłki dla dzieci jest zgłoszony do sanepidu i ma wydaną odpowiednią zgodę.

16. Posiłki ciepłe mają być dostarczane w pojemnikach utrzymujących ich temperaturę (65 stopni) i gotowe do spożycia po ich dostarczeniu.

17. Posiłki, które nie będą wymagały podtrzymywania temperatury będą zapakowane i poporcjowane dla każdego dziecka osobno.

Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

18. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek posiłków we własnym zakresie.
19. Zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, posiłek w formie cateringu musi zostać wydany w czasie 4 godzin od momentu jego sporządzenia (wyprodukowania).
20. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Państwowym Inspektorem Sanitarnym. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
21. W przypadku nieprzygotowania podwieczorku lub jego części z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zakupu podwieczorków lub jego części u innego Wykonawcy, a kosztami zakupu w całości obciążą Wykonawcę. Wysokość kosztów podwieczorków może wtedy przekroczyć ustaloną cenę wyżywienia na 1 osobę.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli podwieczorków. Z kontroli sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
23. Wykonawca jest zobowiązany przez cały czas trwania umowy do posiadania aktualnej Decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem tj. produkcji potraw od surowca do gotowego wyrobu oraz prowadzenia usług cateringowych. (Decyzja musi dotyczyć miejsca produkcji posiłków objętych niniejszym zamówieniem). Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli ważności ww. dokumentu przez cały czas trwania umowy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w czasie trwania umowy – zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem czynności będących przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego dokonywania płatności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 6 ust.1 i 2 niniejszej umowy.
4. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego będą dokumentowane na piśmie i przekazywane Wykonawcy. Brak zastrzeżeń pisemnych będzie równoznaczny z uznaniem, że przedmiot zamówienia został wykonany należyście, a pracownicy Wykonawcy wywiązują się ze swoich obowiązków bez zastrzeżeń.
5. Wydawanie podwieczorku należy do obowiązków Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wydawania podwieczorków. Z kontroli sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

§ 4

(dotyczy Wykonawców którzy otrzymali punkty w kryterium zatrudnienie osoby niepełnosprawnej)

1. Wskazana w kryterium klauzuli społecznej osoba niepełnosprawna musi być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawarcia umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy tj. do 31.03.2021 r., z zastrzeżeniem ust. 5. Wielkość etatu / liczba godzin pracy musi być zgodna z zapisami Warunków Zamówienia. Osoba ta będzie zatrudniona do wykonywania przedmiotu umowy i świadczyć pracę w związku z jej realizacją.

Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, w czasie trwania umowy. W trakcie trwania umowy Wykonawca będzie składał kwartalnie (na koniec kwartału) Zamawiającemu oświadczenie o ciągłości zatrudnienia osoby, o której mowa w ust.1. Treść oświadczenia zostanie uzgodniona na etapie realizacji umowy.
3. Zamawiający może zażądać przedłożenia do wglądu kopii dokumentacji kadrowo - płacowej Wykonawcy związanej z zatrudnieniem osoby, o której mowa w ust.1. Do takiej weryfikacji niezbędne są następujące informacje: oznaczenie stron, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, wymiar czasu pracy, stanowisko pracownika (rodzaj wykonywanej pracy), miejsce wykonywania pracy.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować pozostałe dane dotyczące pracownika. Za wszelkie wynikiłe szkody w przypadku niedokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada Wykonawca.
5. Dopuszcza się zmianę osoby niepełnosprawnej wykonującej przedmiot zamówienia, o której mowa w ust.1. Łączna długość przerw w zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust.1 wynikająca z modyfikacji zatrudnienia nie może być dłuższa niż 10 dni roboczych w czasie trwania umowy.

§ 5

TERMINY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania ww. usługę na czas określony tj. **od 01.03.2020r. do 31.03.2021r.**
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty o której mowa w § 6 pkt.1 umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy strony określają do kwoty brutto: zł (słownie:), zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w złożonej ofercie. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
 2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych na podstawie zestawienia zbiorczego obejmującego ilość dostarczonych w danym miesiącu podwieczorków, po przedłożeniu w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego podpisanego przez Zamawiającego Protokołu wykonania usługi, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, potwierdzającego należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi.
- W przypadku nie wykonania usługi, o której mowa w § 1 lub wykonanie usługi niezgodnie z zakresem, o którym mowa w § 2 ust.1-23, wynagrodzenie umowne określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanej Usługi proporcjonalnie jako stosunek zrealizowanego zakresu zamówienia do całkowitego zakresu usługi. Powyższe nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych, określonych zgodnie z § 9 niniejszej Umowy.

Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

4. Wypłata należności nastąpi po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy nr:, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

5. Fakturę należy wystawić na:

„Nabywca:

Miasto Czeladź

NIP ul. Katowicka 45

41-250 Czeladź

NIP: 6252448720

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi, z siedzibą przy ul. 17 Lipca 27”

6. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

7. Żadna ze stron nie może dokonać przelewu wierzytelności (art. 509 K.c.) wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody drugiej strony.

8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

9. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków Zamawiającemu przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania płatności w terminie przekraczającym termin wskazany w ust.1 niniejszego paragrafu bez odsetek za opóźnienie i bez prawa żądania przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków.

§ 7

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. W terminie do 7 dni po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, sporządzane będą każdorazowo Protokoły wykonania usługi, podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego potwierdzające prawidłowe i terminowe wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy za okres objęty protokołem. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

2. Protokoły wykonania usługi, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać w szczególności:

a) dzień i miejsce odbioru przedmiotu Umowy;

b) informację o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy.

3. Protokoły wykonania usługi, będą wystawione w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

§ 8

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do podpisywania protokołów wykonania usługi, o których mowa w Umowie, są:

1) po stronie Zamawiającego:

a), adres e-mail:@mops.czeladz.pl, tel. fax:.....

Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

2) po stronie Wykonawcy:

a) Pani/n..... adres e-mail:....., tel., fax:

2. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1.

3. Wszystkie informacje przekazywane w ramach realizacji Umowy będą przesyłane pisemnie, lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

5. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W razie opóźnienia w realizacji zlecenia Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy o której mowa w § 6 ust.1. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w § 2 ust 4 i 5.

2. W przypadku, gdy dany zestaw podwieczorku będzie niekompletny Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o wartość całego zestawu.

3. W przypadku gdy przerwa w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej, o której mowa w §4 ust. 5 przekroczy 10 dni roboczych Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % maksymalnej wartości brutto umowy określonej § 6 ust.1. za każdy kolejny dzień niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej.

4. W przypadku opóźnienia w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej, o której mowa w § 4 ust.1 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust.1. za każdy dzień opóźnienia.

5. Zapłata kar umownych, określonych w ust. 1 – 4 oraz § 10 ust. 1 Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 .

2. Zamawiający może odstąpić od umowy m. in. w przypadku:

a) gdy przedmiot umowy będzie wykonywany niezgodnie z przepisami umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień, które będzie nieskuteczne

Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- b) trzykrotnego niewykonania zlecenia opisanego w § 1 i § 2 niniejszej umowy
- c) dziesięciokrotnego opóźnienia w dostarczaniu podwieczorków o ponad 1 godzinę
- d) naruszenia zapisów, o których mowa w § 2 ust.12
- e) przekroczenia terminu o którym mowa w § 9 ust. 4 . o 14 dni.

W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę jak w ustępie 1 (dla każdego zakresu odrębnie)

3. Z prawa odstąpienia Zamawiający może skorzystać w terminie 14 dni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia. Oświadczenia o odstąpieniu wymaga formy pisemnej.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W wyżej wymienionych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią umowy są:
 - 1). Załącznik nr 1 – Warunki Zamówienia
 - 2). Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy prawo zamówień publicznych,
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Protokół wykonania usługi



Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

ZP.1.U.MOPS.2020.EFS

Załącznik nr 1 Protokół wykonania usługi

Nazwa projektu: "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju"
Nr projektu: WND-RPSL.09.02.01-24-0261/18-003

A. WYPEŁNIA WYKONAWCA

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Dotyczy umowy Nr:

Data sporządzenia protokołu:

Ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Jako wykonawca usługi oświadczam, że potwierdzam prawidłowość jej wykonania, na dowód czego przedkładam dokumentację w postaci:

- **Zbiornicze zestawienie dostarczonych posiłków za miesiąc**

B. WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY

W imieniu Zlecającego **potwierdzam / nie potwierdzam*** prawidłowe wykonania zlecenia i **dokonuję / nie dokonuję*** odbioru usługi:

- Bez zastrzeżeń.
- Z zastrzeżeniami:

.....
.....

C. WYPEŁNIA WYKONAWCA I ZAMAWIAJĄCY

.....
.....

(podpis wykonawcy)

.....

(podpis Zamawiającego)

* niewłaściwe skreślić