



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**41-250 CZELADŹ; UL. 17 LIPCA 27**

**tel. (032) 265-14-42, (032) 265-68-11**

**www.mops.czeladz.pl, e-mail: mops@mops.czeladz.pl**

Czeladź 26.02.2020r

DFK.261.33.2020.TP

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w trybie art. 4 pkt 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Czeladzi przy ul.17 Lipca 27, zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na:

**"Dostawę komputerów przenośnych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi"**

**I. Zamawiający:**

Miasto Czeladź- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. ul. 17 Lipca 27  
41-250 Czeladź  
tel. faks. 32 265 14 42, e-mail: mops@mops.czeladz.pl

**II. Przedmiot zamówienia**

**2.1 Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – specyfikacją techniczną, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami (CPV):

30213100-6 Komputery przenośne

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od dnia zawarcia umowy**

**IV. Opis sposobu obliczania ceny:**

- Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
- Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej
- Cena oferty powinna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia
- Wykonawca winien określić ceny brutto z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r o informowaniu o cenach towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

**V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. ul. 17 Lipca 27, 41-250 Czeladź
- b) faksem pod numer: 32/ 265-68-11

c) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@mops.czeladz.pl  
Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. **DFK.261.33.2020.TP**

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

**Do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia upoważniony jest:**

Dominik Ledwoń, Paweł Gzik, tel. (32) 265 14 42

godziny pracy MOPS Czeladź – pn. 7<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>, wt. – czw. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, pt. – 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>.

**VI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie w języku polskim.
2. Dokumenty wystawione w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Oferta musi zawierać:
  - a) załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna (element oferty)
  - b) załącznik nr 2 – formularz oferty
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
5. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/ osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. **Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy** przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych tj. zakładających inny sposób wykonania zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.
11. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

**VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

**1. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w Sekretariacie pok. nr 9 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ul.17 Lipca 27 nie później niż **do godziny 09:00 dnia 5.03.2020r.**

**Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu.

Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi  
ul. 17 Lipca 27  
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

## OFERTA NA :

### "Dostawę komputerów przenośnych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi"

**Nie otwierać przed dniem 5.03.2020r. godz. 9:30**

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

#### **2. Dostarczenie oferty Zamawiającemu.**

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

#### **II. Badanie ofert.**

Podczas badania ważności ofert oraz ich oceny Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadku tego wymagającym, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwania do uzupełnienia wymaganych, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym zaproszeniu zostaną odrzucone.

#### **IX. Kryteria wyboru oferty**

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – waga 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Cena winna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym koszty transportu. Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym zaproszeniu zostaną odrzucone.

#### **X. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców pisemnie, faxem, mailem.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

- braku minimum 1 oferty nie podlegającej odrzuceniu
- gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę na realizację zamówienia do ceny oferty najkorzystniejszej.
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

#### **XI. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Lipca 27, 41-250 Czeladź.

- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi jest Pani Justyna Sowula - Dyrka, kontakt: mail: [iodo@mops.czeladz.pl](mailto:iodo@mops.czeladz.pl), tel. 32/265-14-42

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Dostawę komputerów przenośnych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi**, prowadzonym w trybie art 4 pkt.8 - tryb niepodlegający Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz 1843) zgodnie z art. 4 ust. 8 - Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **UWAGI KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

2. Wyłoniony Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jako czynny podatnik VAT będzie zobowiązany do wskazania przed zawarciem umowy numeru rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podatników, który to rachunek zostanie wskazany w umowie zawartej z Wykonawcą

jako rachunek, na który Zamawiający będzie dokonywać przelewu środków pieniężnych celem rozliczenia z tytułu świadczonych usług.

**Załączniki:**

1. Opisem przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna - zał. nr 1
2. Formularz ofertowy - zał. nr 2
3. Projekt umowy - zał. nr 3

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Czajkach  
*mgr Aneta Jazwin-Rybska*

R