

- Projekt -

Umowa nr/2020

zawarta w dniu zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pomiędzy:

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi ul. 17-go Lipca 27 reprezentowanym przez: **Dyrektor MOPS – mgr Aneta Józwin - Rybska** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

§1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność sprzętu komputerowego, zwanego dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, oraz wydać mu towar zgodny z wyżej wymienionymi dokumentami, a Zamawiający zobowiązuje się towar odebrać i zapłacić za niego wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprzętem dokumentacji użytkowej, opisującej, w języku polskim, funkcje i sposób eksploatacji sprzętu (instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji urządzeń, gwarancje itp.).

§ 2.

Obowiązki Stron, termin i miejsce dostawy, odbiór

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada wymagane parametry techniczne, znajduje się w stanie nieuszkodzonym – jest sprawny technicznie, spełnia wymagane polskim prawem normy oraz jest wolny od wad prawnych.
3. Przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
4. W dniu wydania przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowe informacje na piśmie dotyczące trybu zgłoszenia awarii oraz punktów serwisowych (zawierające adresy punktów, numery telefonów i faksów oraz adresy internetowe) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie lub formie wiadomości e mail na następujący adres: it.mops@mops.czeladz.pl
5. Wykonanie umowy zostanie stwierdzone podpisaniem protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. W przypadku wystąpienia wad w wykonaniu przedmiotu umowy zostaną one stwierdzone w protokole odbioru ilościowo-jakościowego. Zamawiający będzie mógł wówczas wyznaczyć termin dodatkowy na usunięcie wad lub odstąpić od umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej. Usunięcie

przez Wykonawcę wad będzie stanowił podstawę do sporządzenia protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń.

§ 3.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na komputery przenośne będące przedmiotem niniejszej umowy której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń wraz z informacją, o której mowa w § 2 pkt 4 niniejszej umowy.
2. Udzielona gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu rękojmi.
3. Reklamacje Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy mailowo(.....) lub telefonicznie (.....).
4. Czas naprawy sprzętu wynosi do 14 dni roboczych od chwili dostarczenia do serwisu.

§ 4.

Reprezentacja

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Dominik Ledwoń
 - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmian treści umowy.

§ 5.

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie **zł netto** (słownie: netto), powiększonej o podatek VAT w wysokości %, co stanowi łącznie kwotę **zł brutto** (słownie: brutto). Szczegółowa wycena zawarta jest w załączniku nr 1 do umowy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w tym: koszt opakowania, koszt dostarczenia, koszt ubezpieczenia na czas transportu, oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat do Zamawiającego, po wykonaniu dostawy lub usługi.
4. Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

„Nabywca:

Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP: 625 244 87 20

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

41-250 Czeladź
ul. 17-go Lipca 27"

§ 6.

Odpowiedzialność Stron umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej w ten sposób szkody w pełnej wysokości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, tzn. w przypadku opóźnienia wykonania umowy o co najmniej 2 tygodnie w stosunku do ustalonego terminu dostawy.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) w wysokości 1 % wartości uszkodzonego sprzętu (według ceny z faktury) za każdy dzień opóźnienia – w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia wad lub opóźnienia w usunięciu wad sprzętu (niedotrzymania warunków gwarancji),
 - 3) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z jego winy,
 - 4) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze symbolu klasyfikacji statystycznej (PKWiU).
2. Zapłata będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w przypadku o którym mowa w art. 108a-108d Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.)

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym, dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 9.
Rozstrzygnięcie sporów

Sprawy sporne wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwie miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.
Załączniki

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Do umowy dołącza się następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca