

- Projekt -
Umowa nr.....

zawarta w dniu zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pomiędzy:

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 41-250 Czeladź ul. 17 Lipca 27
reprezentowany przez: Anetę Józwin - Rybska – Dyrektor MOPS
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego całkowicie nowych, nieużytkowanych i nieregenerowanych uprzednio urządzeń wielofunkcyjnych (drukarka, skaner, kopiarka) i niszczarki zwanych dalej „przedmiotem umowy”, zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia - Specyfikacją techniczną, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

§2

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada wymagane parametry techniczne, znajduje się w stanie nieuszkodzonym – jest sprawny technicznie, spełnia wymagane polskim prawem normy oraz jest wolny od wad prawnych.
3. Przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu w terminie: **14 dni od dnia zawarcia umowy**.
4. W dniu wydania przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowe informacje na piśmie dotyczące trybu zgłoszenia awarii oraz punktów serwisowych (zawierające adresy punktów, numery telefonów i faksów oraz adresy internetowe) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie lub formie wiadomości e mail na następujący adres: it.mops@mops.czeladz.pl
5. Wykonanie umowy zostanie stwierdzone podpisaniem protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. W przypadku wystąpienia wad lub braków w wykonaniu przedmiotu umowy zostaną one stwierdzone w protokole odbioru ilościowo-jakościowego. Zamawiający będzie mógł wówczas wyznaczyć termin dodatkowy na usunięcie wad, uzupełnienie braków lub odstąpić od umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej. Usunięcie przez Wykonawcę wad lub braków będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń.

§3

1. Wykonawca udziela:
 - a) miesięcznej gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne
 - b) miesięcznej gwarancji na urządzenie typu niszczarka

c) miesięcznej gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne atramentowe będące przedmiotem niniejszej umowy której bieg rozpoczyna się najwcześniej od dnia odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru ilościowo - jakościowego, o którym mowa w § 2 pkt 5 wraz z informacją, o której mowa w § 2 pkt 4 niniejszej umowy. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez Wykonawcę.

2. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna bieg od dnia odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od daty ich zgłoszenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni przedmiot umowy na nowy, o nie gorszych parametrach i wolny od wad.

4. Po upływie terminu wyznaczonego dodatkowo Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze wykonanie na usunięcie ww. wad wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, na co wykonawca wyraża niniejszym zgodę, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku opóźnienia.

§4

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: Dominik Ledwoń tel.: 32 / 265-14-42, fax: 32/ 265-68-11, e-mail: it.mops@mops.czeladz.pl

2) po stronie Wykonawcy:tel.: fax:..... e-mail:.....

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmian treści umowy.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie: netto), powiększonej o podatek VAT w wysokości %, co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie: brutto). Szczegółowa wycena zawarta jest w załączniku nr 2 do umowy - formularz ofertowy.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w tym: koszt opakowania, koszt dostarczenia, koszt ubezpieczenia na czas transportu, oraz wszelkie należne cła i podatki.

3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu dostawy lub usługi.

4. Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

„Nabywca:
Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP: 625 244 87 20
Odbiorca faktury:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-250 Czeladź
ul. 17-go Lipca 27”

§6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej w ten sposób szkody w pełnej wysokości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, tzn. w przypadku opóźnienia wykonania umowy o co najmniej 2 tygodnie w stosunku do ustalonego terminu dostawy.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) w wysokości 1 % wartości uszkodzonego sprzętu (według ceny z faktury) za każdy dzień opóźnienia – w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia wad lub opóźnienia w usunięciu wad sprzętu (niedotrzymania warunków gwarancji lub rękojmi),
 - 3) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z jego winy,
 - 4) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§7

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym, dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§8

1. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§9

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Do umowy dołącza się następujące załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja techniczna
 - 2) Formularz ofertowy

Zamawiający

Wykonawca