

**Regulamin zasad wydawania karty Rodzinka 2+,
przystępowania oraz uczestnictwa w Programie Rodzinka 2+**

§ 1. 1. Potwierdzeniem uczestnictwa osób uprawnionych w Programie „Rodzinka 2+” jest karta „Rodzinka 2+”.

2. Karta „Rodzinka 2+” jest imiennym dokumentem wydawanym na wniosek rodzica, opiekuna prawnego, członka rodziny posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych - wniosek o wydanie Karty „Rodzinka 2+” + stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wypełniony wniosek należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej. Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu:

- a) rodzic/e, opiekun/owie, pełnoletni wnioskodawcy – dokument potwierdzający tożsamość;
- b) dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość, akt urodzenia, aktualna legitymacja szkolna,
- c) dzieci powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość, aktualna legitymacja szkolna lub studencka,
- d) rodziny zastępcze - postanowienie sądu lub inny dokument równorzędny na podstawie którego sprawowana jest opieka nad dzieckiem.

4. Osoba składająca wniosek o wydanie karty „Rodzinka 2+” wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Rodzinka 2+”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. 2016r., poz. 922).

§ 2. 1. Karta „Rodzinka 2+” wydawana jest bezpłatnie po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. Wzór karty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Kartę „Rodzinka 2+” wydaje się dla każdego uprawnionego członka rodziny.

3. Karty „Rodzinka 2+” dla wszystkich uprawnionych członków rodziny może odebrać wnioskodawca, osoba przez niego upoważniona lub pełnoletni członek rodziny widniejący we wniosku.

4. Karta „Rodzinka 2+” zawiera dane identyfikacyjne członków rodziny, adres zamieszkania, termin ważności oraz numer seryjny.

5. Karta „Rodzinka 2+” wydawana jest na czas określony wynoszący maksymalnie 2 lata od daty wydania. Po upływie okresu ważności, karta „Rodzinka 2+” może być wydawana powtórnie na wniosek o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia oraz zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

6. Posiadacz karty „Rodzinka 2+” uczestniczy w Programie „Rodzinka 2+” osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

7. Karta „Rodzinka 2+” jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość. W przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość lub aktualnej legitymacji szkolnej, karta jest ważna wyłącznie w obecności rodzica, opiekuna lub pełnoletniego członka rodziny.

8. Wnioskodawca rodziny zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi o zmianie sytuacji rodzinnej, która ma wpływ na prawo do posiadania karty „Rodzinka 2+”.

§ 3. 1. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty „Rodzinka 2+” wnioskodawca niezwłocznie zawiadamia

pisemnie o tym fakcie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi.

2. Duplikat karty „Rodzinka 2+” wydawany jest na wniosek o którym mowa w § 1 ust.2 niniejszego Regulaminu oraz według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Wydanie duplikatu karty „Rodzinka 2+” jest bezpłatne.

§ 4. 1. Osoby uprawnione mogą zostać pozbawione prawa do posiadania karty „Rodzinka 2+” w każdym czasie, a w szczególności gdy:

- 1) członek rodziny lub rodzina przestali posiadać status osób uprawnionych,
- 2) dane wpisane we wniosku o wydanie karty nie są zgodne z prawdą,
- 3) posiadacze karty nie przestrzegają postanowień niniejszego regulaminu.

2. Posiadacz karty „Rodzinka 2+” może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Programie „Rodzinka 2+”. Rezygnacja składana jest pisemnie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 5. Karta Rodzinka 2+ uprawnia jej posiadaczy do korzystania z określonych ulg wyłącznie u Partnerów i w miejscach wskazanych w wykazie.

§ 6. 1. Udział Partnerów w Programie „Rodzinka 2+” jest dobrowolny.

2. Potwierdzeniem uczestnictwa w Programie „Rodzinka 2+” jest porozumienie zawarte pomiędzy Gminą Czeladź a Partnerem, które określa w szczególności:

- 1) strony porozumienia,
- 2) zakres i rodzaj ulg przysługujących posiadaczom karty „Rodzinka 2+”,
- 3) prawa i obowiązki stron porozumienia,
- 4) zasady i warunki rozwiązania umowy.

3. Porozumienie jest podstawą do umieszczenia Partnera w wykazie, o którym mowa w § 5.

4. Zobowiązuję Wydział Edukacji i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Czeladź do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w § 5 oraz podejmowania działań w celu zaangażowania do udziału innych podmiotów.

5. Partnerzy widniejący w wykazie, o którym mowa w § 5 w mają prawo do weryfikacji tożsamości posiadacza karty „Rodzinka 2+” na podstawie okazanego przez tę osobę dokumentu.

§ 7. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź.