

Zarządzenie Nr 20/2020

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
z dnia 01 kwietnia 2020 roku**

w sprawie zmiany w załączniku do Zarządzenia nr 11/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 24 kwietnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019r. Poz.351 z późn. zm), art. 53 ust.1, art. 68 i art. 69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. Poz. 869 z późn. zm).

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
zarządza, co następuje:**

§ 1. W „Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania” stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 11/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 24 kwietnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi wprowadza się następujące zmiany:

a). § 2. punkt 3 otrzymuje brzmienie:

Do druków ścisłego zarachowania zalicza się formularze, w stosunku do których wskazana jest wzmierzona kontrola.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi do druków ścisłego zarachowania zalicza się:

- arkusze spisu z natury – ewidencję prowadzi Dział Administracji i Świadczeń, od chwili wydania Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej,
- legitymacje pracowników socjalnych – ewidencję prowadzi Główny Specjalista – Kadry,
- legitymacje pracownicze – ewidencję prowadzi Główny Specjalista – Kadry,
- bilety komunikacji miejskiej – ewidencję prowadzi Główny Specjalista – Kadry,
- bony towarowe – ewidencję prowadzi Dział Świadczeń Społecznych.

§ 2. Pozostała treść Zarządzenia nr 11/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 24 kwietnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska**