

**Zarządzenie Nr 44/2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi**

z dnia 7 września 2020r.

w sprawie: regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi

Na podstawie §3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi, ustalonego Zarządzeniem nr 40/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 24 czerwca 2020r. z późn zm.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
zarządza, co następuje:**

- § 1. Wprowadzić w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zobowiązać wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi, do zapoznania się z treścią regulaminu o którym mowa w §1.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Starszemu Administratorowi.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- § 5. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie na 30/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 20 sierpnia 2018r w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach o lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska**

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach i lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi

- §1.** 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi położonych przy ul.17 Lipca 27, przy ul. Alfreda Biedermanna 2 oraz w lokalu położonym przy ul. 17 Lipca 12.
2. Regulamin obejmuje miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposobu ich zabezpieczania, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
- §2.** 1. Celem monitoringu jest:
- a) Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa wszystkich użytkowników obiektów,
 - b) Kontrola przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) Ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz wszelkich zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów,
 - d) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - e) Ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczeń mienia, kradzieży, itp.),
 - f) Ograniczenie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - g) Wyeliminowanie aktów wandalizmu,
 - h) Bieżący nadzór i kontrola przez właściciela i zarządcę obiektów.
- § 3.** 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracja/zapis na nośniku fizycznym obejmuje wyłącznie obraz (wizję) z wszystkich kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
- § 4.** 1. Na system monitoringu wizyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi składa się:
- a) W budynku przy ul.17 Lipca 27:
 - 7 kamer na zewnątrz budynku,
 - 1 rejestrator wraz z oprogramowaniem umiejscowiony w portierni.
 - b) W budynku przy ul. Alfreda Biedermanna 2:
 - 14 kamer wewnątrz budynku,
 - 1 rejestrator wraz z oprogramowaniem umiejscowiony w serwerowni.
 - c) W lokalu przy ul.17 Lipca 12:
 - 2 kamery na zewnątrz budynku,
 - 4 kamery wewnątrz budynku,
 - 1 rejestrator wraz z oprogramowaniem umiejscowiony w pokoju nr 2.
2. Elementy systemu monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są wymieniane, udoskonalane i rozszerzane.
3. Użytkownicy obiektów wymienionych w §1 ust. 1 niniejszego regulaminu zostali poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
- § 5.** 1. Rejestratory zawierające fizyczne nośniki na których prowadzona jest rejestracja obrazu znajdują się w następujących lokalizacjach:
- a) Budynek przy ul.17 Lipca 27:
 - rejestrator umiejscowiony w portierni.
 - b) Budynek przy ul. Alfreda Biedermanna 2:
 - rejestrator umiejscowiony w serwerowni.
 - c) Lokal przy ul.17 Lipca 12:
 - rejestrator umiejscowiony w pokoju nr 2.
2. Oprogramowanie komputerowe niezbędne do obsługi rejestracji i odczytu obrazu, znajduje się w każdym rejestratorze, a także w stacji roboczej Koordynatora ds. Komputeryzacji Pomocy Społecznej w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi przy ul.17 Lipca 27, pokój nr 12 oraz w portierni budynku przy ul. Alfreda Biedermanna 2

- § 6.** 1. Na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi, zapis obrazu może być udostępniony:
- a) Pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego, mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:
 - zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz wszelkimi zachowaniami niepożądanymi, zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów,
 - sytuacji konfliktowych lub związanych z ustalaniem sprawców czynów nagannych (zniszczeń mienia, kradzieży, itp.).
 - b) Osobie fizycznej, jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub mieniu.
2. Zapis obrazu z systemu monitoringu udostępnia się właściwym organom (Policja, Prokuratura, Sądy), w zakresie realizowanych przez nie zadań ustawowych.
3. Dane o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, udostępnia się ww. podmiotom na nośniku elektronicznym wraz z protokołem przekazania.
4. Okres przechowywania nagrań wynosi odpowiednio:
- a) Budynek przy ul.17 Lipca 27 – 3 miesiące,
 - b) Budynek przy ul. Alfreda Biedermanna 2 – 3 miesiące,
 - c) Budynek przy ul.17 Lipca 12 – 3 miesiące.
- Po tym okresie nagrania najstarsze są automatycznie nadpisywane przez zapis bezpośredni.
5. Osoby mające wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie, wydane przez Administratora Danych Osobowych.
6. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Miejscami podglądu obrazu z kamer są:
- a) umiejscowienie danego rejestratora, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego zarządzenia,
 - b) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi przy ul.17 Lipca 27, pokój nr 12,
 - c) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi przy ul. Alfreda Biedermanna 2, portiernia.
- § 7.** 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczne rozstrzygnięcie należy do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.
2. W razie konieczności, przewiduje się możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.