

Projekt pn. "Rynek – Nowe Możliwości" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Czeladź, dnia 27.10.2020r.

GS.110.14.2020

OGŁOSZENIE O NABORZE

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Czeladzi

ogłasza nabór na stanowisko pracy

Pracownik Socjalny

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej

ul. 17 Lipca 27

41-250 Czeladź

w Dziale ds. wspierania rodziny i Asysty Rodzinnej

1. Wymagania niezbędne:

Pracownikiem Socjalnym może być osoba, która posiada:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- c) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,
- d) do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - pedagogika,
 - pedagogika specjalna,
 - politologia,
 - polityka społeczna,
 - psychologia,
 - socjologia,
 - nauki o rodzinie,
- e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- f) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku.

Projekt pn. "Rynek – Nowe Możliwości" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- znajomość obsługi komputera,
- wysoka kultura osobista,
- nieposzlakowana opinia,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- kreatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, cierpliwość, empatia, zaangażowanie, asertywność, nastawienie na rozwiązywanie problemów,
- chęć podnoszenia własnych kompetencji,
- wskazane doświadczenie na stanowisku Pracownik Socjalny.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- pracy zgodnie z założeniami metody pracy środowiskowej - organizowania społeczności lokalnej,
- diagnozowaniu potrzeb i problemów oraz zasobów społeczności o charakterze terytorialnym i kategoriałnym, w tym
- przygotowywaniu i realizowaniu działań animacyjnych mających na celu aktywizację osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i włączanie ich w życie społeczne,
- nawiązywaniu i utrzymywaniu współpracy z mieszkańcami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, firmami i innymi podmiotami w zakresie organizowania społeczności lokalnej,
- animowaniu aktywności społecznej i sąsiedzkiej,
- współtworzeniu sieci współpracy, w tym partnerstw,
- organizowaniu i realizacji działań zmierzających do reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- mobilizowaniu mieszkańców do działania poprzez inicjowanie ruchów samopomocowych, obywatelskich, sąsiedzkich, wsparcia, klubów seniora, młodzieżowych oraz promowaniu działań wolontarystycznych,
- wyszukiwaniu i wspieraniu lokalnych liderów,
- budowaniu relacji społecznych,
- inicjowaniu lokalnych akcji i wydarzeń,
- znajomości przepisów i zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE,
- prowadzeniu dokumentacji.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.
 2. Oświadczenie kandydata stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.
 3. Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze.
 4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww dokumentów.

Projekt pn. "Rynek – Nowe Możliwości" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

5. Warunki pracy:

1. Umowa o pracę na cały etat, na czas określony od listopada 2020r., na okres trzech miesięcy z możliwością przedłużenia na czas określony, praca od poniedziałku do piątku, w systemie zadaniowego czasu pracy.
2. Miejsce wykonywania pracy: Czeladź.

6. Postępowanie rekrutacyjne.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko Pracownik Socjalny w Dziale ds. wspierania rodziny i Asysty Rodzinnej" w terminie do dnia 16.11.2020r. w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w godzinach:

- poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
- piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 17 Lipca 27
41-250 Czeladź

W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ul. 17 Lipca 27.

Nie ma możliwości składania ofert pocztą elektroniczną.

Pozostałe informacje:

1. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru.
2. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie MOPS.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- załącznik nr 2 - oświadczenie kandydata,
- załącznik nr 3 - klauzula informacyjna.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska