



## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Dział Finansowo - Księgowy

41-250 Czeladź, ul. 17 Lipca 27

tel: (032) 265-14-42, (032) 265-68-11

[www.mops.czeladz.pl](http://www.mops.czeladz.pl), e-mail: [ksiegowosc.mops@mops.czeladz.pl](mailto:ksiegowosc.mops@mops.czeladz.pl)

Czeladź 02.03.2016

DFK.JJ.0717-60/2016

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na:

**pracę z rodziną, prowadzoną w szczególności w formie konsultacji i poradnictwa  
(Asystent Rodziny)**

zamówienie publiczne poniżej 30.000 EURO netto – Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zmianami) nie stosuje się.

Zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych (Zarządzenie Burmistrza Nr 85/2015 z dnia 01 kwietnia 2015) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi zaprasza do złożenia oferty z zakresu pracy z rodziną, prowadzoną w szczególności w formie konsultacji i poradnictwa (Asystent Rodziny) w okresie od dnia **01.04.2016 do 31.12.2016**.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest praca z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

#### **Liczba miejsc: 1**

Forma zatrudnienia : umowa zlecenie w okresie od 01.04.2016 do 31.12.2016.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji usługi w formie tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do wzoru umowy i przedłożenia jej do akceptacji Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca świadczenia usług.

Zaakceptowana dokumentacja o której mowa w punkcie 1 stanowić będzie podstawę do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do prowadzenia dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni do wglądu dokumentację o której mowa z zdaniu poprzedzającym.

Zadania Asystenta Rodziny zgodnie z art. 15. ust.1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. (t.j. Dz. U z 2015r poz.332) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

#### Do zadań Asystenta Rodziny należeć będzie w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;

- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
  - 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
  - 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
  - 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
  - 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
  - 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
  - 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;
  - 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
  - 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
  - 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
  - 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
  - 20) Szacunkowy wymiar godzin usług wynosi do 160 godzin miesięcznie i jest uzależniony od ilości zleconych godzin.
- Podstawę wyliczenia przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy stanowić będzie ilość faktycznie przepracowanych godzin wskazanych w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Za jedną godzinę świadczonych usług ustala się odpłatność w wysokości 13.00 zł brutto.

Zamawiający w stosunku do ilości godzin zastrzega, że:

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych godzin,

Zamówienie musi zostać wykonane zgodnie z: - Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r (t.j. Dz. U z 2015r poz.332) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

## **II. Termin wykonania zamówienia:**

od 01.04.2016 r. do 31.12.2016 r.

## **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.**

Anna Magiera –Główny Specjalista

tel. (032) 265 14 42, fax (032) 265 68 11

godziny pracy MOPS Czeladź – pn. 7<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>, wt. – czw. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, pt. – 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>.

## **III. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1.Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej .

2.Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.

3.Oferta winna zawierać:

1) CURRICULUM VITAE z opisem dotychczasowej kariery zawodowej oraz danymi kontaktowymi

2) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje

3) Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

4) Oświadczenie o niekaralności(**wg wzoru na zał. nr 1 do Zaprośzenia**),

5) Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych (**wg wzoru na zał. nr 2 do Zaprośzenia**),

6) Informację o posiadanym doświadczeniu (**wg wzoru na zał nr 4 do Zaprośzenia**)

7) Oświadczenie, że nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona

8) Oświadczenie, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego (jeśli dotyczy)

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,

#### **IV. Warunki udziału w zaproszeniu :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy :

1) posiadają:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
  - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
  - c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) posiadają doświadczenie w pracy Asystenta Rodziny (min. 1 rok)

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) CURRICULUM VITAE z opisem dotychczasowej kariery zawodowej oraz danymi kontaktowymi
- 2) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje
- 3) Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych (wg załączonego wzoru)
- 5) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego (wg załączonego wzoru)
- 6) Informacja o posiadanym doświadczeniu ( wg załączonego wzoru)
- 7) Oświadczenie, że nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona
- 8) Oświadczenie, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego (jeśli dotyczy)

#### **V. Termin związania ofertą**

Ustala się termin związania ofertą 30 dni licząc od terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert:

**Oferty należy składać** w Sekretariacie pok. nr 9 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ul.17 Lipca 27 nie później niż **do godziny 9.00 dnia 17.03.2016 r.**

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu.

Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi**

**ul. 17 Lipca 27**

**41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

**OFERTA NA**

**„Asystent Rodziny od 01.04.2016 do 31.12.2016.”**

**Nie otwierać przed 17.03.2016r. do godziny 9.30**

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

## **VII. Ocena ofert, wybór oferty, zawarcie umowy.**

Zamawiający dokonuje oceny nie odrzuconych ofert na podstawie kryteriów:

- przygotowanie zawodowe (50%)
- doświadczenie w zakresie pracy asystenta rodziny (max. 50% tj. od 1 do 1,5 roku – 25%, powyżej 1,5 roku 50%)

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który spełnia wszystkie kryteria

Wzór umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców telefonicznie oraz zamieści na stronie internetowej: [www.mops.czeladz.pl](http://www.mops.czeladz.pl)

## **VIII. Informacje dotyczące wynagrodzenia:**

Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne w terminie 30 dni od daty złożenia rachunku wraz z zaakceptowaną dokumentacją

## **IX. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

- braku minimum 1 oferty niepodlegającej odrzuceniu

## **X. Postanowienia końcowe.**

Do niniejszego postępowania zastosowanie ma art.4 pkt 8 - ( ustawy nie stosuje się do zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi. zmianami), kodeks cywilny oraz Zarządzenie nr 85/2015 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 01 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych .

Załączniki :

1. Oświadczenie o niekaralności
2. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych
3. Wzór umowy
4. Wzór informacji o posiadanym doświadczeniu

ZATWIERDZAM:

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Czeladzi  
mgr Aneta Józwin - Rybska