

**Zarządzenie Nr 57/2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Czeladzi
z dnia 25 listopada 2020 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert w postępowaniu konkursowym ogłoszonym dnia 28 października 2020 r. dla organizacji pozarządowych i podmiotów działających w obszarze pożytku publicznego na realizację w latach 2020 - 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi związanej z reintegracją społeczną i zawodową” w ramach projektu pt.: "Rynek - Nowe Możliwości" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, działanie: 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno - zawodowego społeczności lokalnej - ZIT.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.); art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.); art. 4 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3 i 4, art. 12 ust. 2 pkt 2, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) - zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową ds. wyboru ofert w postępowaniu konkursowym dla organizacji pozarządowych i podmiotów działających w obszarze pożytku publicznego na realizację w latach 2020 - 2022 zadania z zakresu pomocy społecznej pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi związanej z reintegracją społeczną i zawodową”, w składzie:

- Adrian Drdzeń - Przewodniczący Komisji,
- Marta Siemańczyk - Zastępca Przewodniczącego,
- Monika Kaźmierska - członek Komisji,
- Anna Magiera - członek Komisji,
- Jolanta Jaroń - członek Komisji.

§2

Obsługę administracyjno - biurową komisji prowadzą pracownicy Działu Administracji i Świadczeń.

§3

Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Komisja zakończy prace po sporządzeniu listy rozpatrzonych i ocenionych ofert wraz z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Wspierania Rodziny i Asysty Rodzinnej.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska**

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

ds. wyboru ofert na finansowanie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi związanej z reintegracją społeczną i zawodową” w ramach projektu pt.: "Rynek - Nowe Możliwości" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, działanie: 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno - zawodowego społeczności lokalnej - ZIT.

§1

Niniejszy regulamin dotyczy konkursu ofert na realizację projektu w zakresie „Zorganizowania i przeprowadzenia usługi związanej z reintegracją społeczną i zawodową”

§2

1. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty pod względem formalnym (Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu), oraz pod względem merytorycznym (Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu).
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Do rozpatrzenia przez Komisję Konkursową oferty wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej trzech członków Komisji Konkursowej.
4. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają do protokołu oświadczenie, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym i faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności, a co za tym idzie nie podlegają wyłączeniu - zgodnie z przepisem art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Z tytułu wykonanych czynności członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej dysponuje jednym głosem w danej sprawie.
7. Każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia złożoną ofertę indywidualnie w oparciu o kryteria ujęte w Załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Ogólną ocenę merytoryczną projektu oblicza się jako iloraz sumy punktów każdego członka Komisji Konkursowej i liczby członków Komisji oceniających projekt.
9. Oferty, które uzyskały ogólną ocenę merytoryczną poniżej 33 punktów nie będą poddane dalszej procedurze wyboru.
10. Oferty, które w wyniku oceny uzyskają w sumie średnią liczbę punktów od 33 do 65, będą oceniane pod względem efektywności wydatkowania środków publicznych. Na tej podstawie Komisja Konkursowa podejmie decyzję o ostatecznym wyborze projektu oraz wysokości dofinansowania.
11. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji po zapoznaniu się z opinią członków Komisji Konkursowej.
12. Posiedzenia Komisji Konkursowej są zwoływane przez Przewodniczącego, który ustala miejsce i termin spotkania.
13. Komisja Konkursowa rozpatruje wnioski w terminie do 3 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
14. Od negatywnego rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

15. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzony zostaje protokół, który komisja konkursowa przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

16. Wyniki konkursu zatwierdzone są przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w formie Zarządzenia.

§3

1. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia Komisji osoby posiadające odpowiednie wykształcenie oraz stosowną wiedzę z danego zadania lub programu. Osoby te posiadają głos doradczy i nie mają uprawnień decyzyjnych.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§4

Dział Administracji i Świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w imieniu Komisji Konkursowej umieści informację o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi oraz w BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

Załączniki:

1) karta oceny formalnej

2) karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 1 do regulaminu komisji konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS:

NAZWA KONKURSU:

DATA WPŁYWU OFERTY:

TYTUŁ PROJEKTU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

A	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	UZUPEŁNIENIA
1	Czy oferta wpłynęła w terminie zgodnym z niniejszym ogłoszeniem?			Nie dotyczy
2	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?			Nie dotyczy
3	Czy oferta została prawidłowo w całości wypełniona? (czy wszystkie pola w ofercie są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?			Nie dotyczy
4	Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS? Czy są pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami? Czy w przypadku trwających zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot?			Nie dotyczy
5	Czy dołączono aktualny odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (dotyczy przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym)?			Nie dotyczy
6	Czy dołączono aktualny statut?			Nie dotyczy
7	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych Oferenta?			Nie dotyczy
8	Czy oferta została złożona do odpowiedniego konkursu?			Nie dotyczy
9	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia o konkursie?			Nie dotyczy
10	Czy oferent w przypadku organizacji zdania na obiektach nie będących własnością podmiotu dołączył dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji?			Nie dotyczy
11	Czy w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?			Nie dotyczy
12	Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą międzypodmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Miasta Czeladź?			Nie dotyczy
13	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na			Nie dotyczy

	działalność gospodarczą?			
14	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit?			Nie dotyczy
B	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY	TAK	NIE	
Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej				

Czeladź, dnia

Czytelne podpisy osoby/osób dokonujących oceny formalnej:

.....

.....

Załącznik Nr 2

do regulaminu Komisji Konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

NAZWA WNIOSKODAWCY:

NAZWA ZADANIA:

TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Wnioskowana kwota:

Przyznana kwota:

Kryteria oceny	Przyznana punktacja	Ilość przyznanych punktów przez Członków Komisji							Suma punktów	Średnia punktów
		1	2	3	4	5	6	7		
<u>Konstrukcja i jakość wykonania zadania publicznego :</u>										
Czy harmonogram jest racjonalny i adekwatny do czasu trwania poszczególnych działań, zaś same działania zostały zaplanowane w czasie w sposób logiczny i efektywny? <i>Punktacja od 0-5 pkt.</i>										
Czy wskazano miejsce / miejsca realizacji zadania? (Punktacja od 0-1 pkt.)										
Czy wskazano jasno i czytelnie cele szczegółowe zadania? (Punktacja od 0-1 pkt.)										
Czy działania wymienione w pkt. III ppkt. 4 oferty są spójne z zestawieniem kosztów realizacji zadania zgodnie z pkt. V.A oferty? (Punktacja od 0-2 pkt.)										
Czy plan i harmonogram działań jest sporządzony szczegółowo w logicznym porządku? (Punktacja od 0-2 pkt.)										

Czy plan i harmonogram działań zawiera wskazanie realizatora zadania? (Punktacja od 0-2 pkt.)												
Czy opisano w jaki sposób dzięki realizacji zadania zostanie osiągnięta zmiana społeczna? (Punktacja od 0-1 pkt.)												
Czy określone rezultaty zadania są możliwe do osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań? (Punktacja od 0-1 pkt.)												
Czy w pkt. III ppkt. 6 oferty określono nazwę rezultatu, wartość docelową, sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika? (Punktacja od 0-3 pkt.)												
Czy w pkt. III.3 i III.5 dokonano opisu działań służących realizacji celów oraz jakości i trwałość planowanych do osiągnięcia rezultatów zadania? Punktacja od 0-6 pkt.												
Czy wskazano kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego? Punktacja od 0-1 pkt.												
Czy w pkt. IV.2 wskazano kwalifikacje i doświadczenie zaangażowanych osób, w kontekście proponowanych działań Punktacja od 0-10 pkt.												
<u>Budżet przedstawionego zadania publicznego:</u>												
Czy zdaniem komisji budżet przedstawionego zadania jest czytelny, a zaproponowane środki finansowe są racjonalne i adekwatne do zaplanowanego zadania? (Punktacja od 0-2 pkt.)												
Czy przewidziane koszty osobowe i rzeczowe są wycenione zgodnie z cenami rynkowymi oraz czy opisano metodologię ich wyceny? (Punktacja od 0-2 pkt.)												
Czy w ofercie ujęto informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (np. kalkulacja przy założeniu odpłatnej realizacji zadania, wyjaśnienia dot. poszczególnych pozycji kosztorysu)? (Punktacja od 0-2 pkt.)												
Jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych Oferenta zaangażowanych w realizację zadania? (Punktacja od 0-5 pkt.)												
Jaki jest deklarowany udział środków własnych niefinansowych (wkład osobowy i wkład rzeczowy) Oferenta zaangażowanych w realizację zadania? (Punktacja od 0-3 pkt.)												
<i>Prawidłowość i staranność sporządzenia kosztorysu, brak błędów rachunkowych. Punktacja od 0-1pkt</i>												
<u>Doświadczenie i zasoby</u>												

Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji podobnego rodzaju zadania (w tym we współpracy z administracją publiczną). Punktacja od 0-5 pkt.											
Na ile zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego realizację? (należy wziąć pod uwagę kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania). <i>Uwaga: Uwzględnić należy również zasoby kadrowe parterów oraz usługi / świadczenia zapewnione odpłatnie.</i> Punktacja od 0-5 pkt.											
Na ile posiadana baza, wyposażenie oraz sprzęt zaangażowany w realizację zadania umożliwiają jego realizację? <i>Uwaga: Uwzględnić należy również zasoby parterów oraz usługi zapewnione odpłatnie.</i> Punktacja od 0-5 pkt.											
Razem											

Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji: nie mniej niż 33 pkt. średniej oceny maksymalnej

UWAGI KOMISJI