



Załącznik nr 2 do zaproszenia

Umowa zlecenie nr.....

- projekt -

zawarta w dniuw Czeladzi, pomiędzy:

Nabywca:

Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP: 6252448720

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (zwany dalej także: MOPS Czeladź)
41-250 Czeladź
ul. 17-go Lipca 27

reprezentowanym przez: Panią Anetę Józwin-Rybską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą** a Panią/PanemPESELzam.,ul.zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy zlecenia jest pełnienie opieki nad osobami zależnymi (dziećmi) uczestniczek/uczestników projektu konkursowego pt. Edukacja Ludzi SZukających Kompetencji „ ELUSZEK ”. Program wsparcia rodzicielstwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020) Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.5 Rozwój usług społecznych – konkurs.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pełnienia opieki nad osobami zależnymi (dziećmi) uczestniczek/uczestników projektu konkursowego.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia opieki nad powierzonym jemu dzieckiem/dziećmi, w zgodzie ze wskazówkami Zleceniodawcy, mając na uwadze dobro dziecka/dzieci oraz jego prawidłowy rozwój psychofizyczny i emocjonalny.

Pełnienie opieki powinno obejmować w szczególności:

- zapewnienie bezpieczeństwa powierzonego mu dziecka/dzieci;
- niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw;
- eliminowanie wszystkich sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu dzieci;
- prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.

3. Czynności, o których mowa w §1 pkt.1 i 2 realizowane będą w miejscu realizacji projektu tj.: Czeladź, ul. Zwycięstwa 6 w okresie od lutego do kwietnia 2017 r. i od września do grudnia 2017r. Wskazane terminy zostaną uprzednio uzgodnione ze Zleceniobiorcą w formie pisemnej.

§ 2.

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania ww. czynności,

przez co należy rozumieć doświadczenie zawodowe adekwatne do zadań wskazanych w §1 co potwierdza właściwymi dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) współdziałania i poinformowania Zleceniodawcy o sposobie realizacji powierzonych zadań i informowania o ewentualnie napotkanych trudnościach podczas realizacji umowy,
- b) stosowania się do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscach świadczenia przedmiotu umowy,
- c) stosowania zabezpieczeń służących bezpieczeństwu przetwarzanych i przechowywanych danych osobowych,
- d) przedłożenia Zleceniodawcy wraz z rachunkiem, zestawienia obejmującego czas poświęcony na realizację zleconych zadań np. kartę czasu pracy,
- e) prowadzenia dokumentacji wskazanej przez Zleceniodawcę.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczania wszystkich dokumentów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (które zostaną przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę przed rozpoczęciem usługi na wskazany przez niego adres e – mail oraz które są dostępne na stronie internetowej <http://rpo.slaskie.pl/> czytaj/ poznaj zasady promowania projektu) oraz przekazania Zleceniodawcy ww. dokumentów w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu całości usługi.

§ 4.

1. Zlecenie obejmuje pełnienie opieki nad osobami zależnymi (dziećmi) uczestniczek/uczestników projektu konkursowego określonych w §1 pkt.1 i 2 w ilości do 128 godzin dydaktycznych łącznie, według harmonogramu wskazanego i ustalonego wspólnie ze Zleceniodawcą.
2. Tytułem realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy należność w wysokościzł brutto/za godzinę dydaktyczną. Łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwotyzł brutto. Przez godzinę dydaktyczną strony rozumieją: 45 minut.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie, do 30 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę poprawnie wystawionego rachunku/faktury, o którym mowa w § 3 pkt. 1e.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, na podstawie dokumentacji zatwierdzonej przez kierownika Działu ds. Wspierania Rodziny i Asysty Rodzinnej.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo możliwości zmian § 4 pkt. 1 i 2.

§ 5.

Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w sytuacji stwierdzenia naruszenia obowiązków przez Zleceniobiorcę w szczególności realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 6.

1. W przypadku braku realizacji przez Zleceniobiorcę niniejszej umowy w całości, jak też w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania umowy w całości lub w części Zleceniobiorca Zapłaci Zleceniodawcy karę umowę w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Kwoty wynikające z naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych, o których mowa w ustępie

poprzedzającym zostaną w pierwszej kolejności potrącone przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, na co wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Sądem właściwym w zakresie przedmiotowej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy, 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy)

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca