



Załącznik nr 2 do zaproszenia

**Umowa zlecenie nr.....  
projekt**

zawarta w dniu .....w Czeladzi, pomiędzy:

**Nabywca:**

Miasto Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41-250 Czeladź  
NIP: 6252448720

**Odbiorca:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (zwany dalej także: MOPS Czeladź)  
41-250 Czeladź  
ul. 17-go Lipca 27

reprezentowanym przez: Panią Anetę Józwin -Rybską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą** a Panią/Panem .....PESEL .....zam. ....,ul. ....zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy zlecenia jest przygotowanie i przeprowadzenie spotkań grupy wsparcia dla uczestniczek/uczestników projektu w związku z realizacją w trybie konkursowym projektu pt. Edukacja Ludzi SZukających Kompetencji „ ELUSZEK ”. Program wsparcia rodzicielstwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020) Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.5 Rozwój usług społecznych – konkurs.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia spotkań grupy wsparcia ,których celem będzie pogłębienie zdobytej wiedzy podczas treningu kompetencji rodzicielskich oraz poprawa funkcjonowania rodzin zagrożonych umieszczeniem dziecka/dzieci w pieczy zastępczej w zakresie prawidłowego pełnienia ról rodzicielskich z terenu miasta Czeladzi.

**Treść spotkań powinna obejmować w szczególności:**

- wymianę doświadczeń wychowawczych,
- rozwój kompetencji rodzicielskich,
- poznanie grupy przyjaznych sobie i wspierających się nawzajem osób,
- lepsze porozumiewanie się z dziećmi,
- sposoby radzenia sobie z "trudnym" zachowaniem dzieci,
- stawianie dzieciom granic,
- pozytywne wzmacnianie dzieci,
- rozpoznawanie swoich uczuć, potrzeb, ograniczeń i świadomego używania ich w kontaktach z dzieckiem,

- poprawę umiejętności rozwiązywania problemów.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić materiały niezbędne do prowadzenia zajęć, o których mowa w §1 pkt.1 i 2 we własnym zakresie.

4. Czynności, o których mowa w §1 pkt.1 i 2 realizowane będą w miejscu realizacji projektu tj.: Czeladź, ul. Zwycięstwa 6 w okresie od marca do kwietnia 2017 r. oraz od października do grudnia 2017 r. Wskazane terminy zostaną uprzednio uzgodnione ze Zleceniobiorcą w formie pisemnej.

## § 2.

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania ww. czynności, przez co należy rozumieć doświadczenie zawodowe adekwatne do zadań wskazanych w §1 co potwierdza właściwymi dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

## § 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) współdziałania i poinformowania Zleceniodawcy o sposobie realizacji powierzonych zadań i informowania o ewentualnie napotkanych trudnościach podczas realizacji umowy,
- b) stosowania się do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscach świadczenia przedmiotu umowy,
- c) stosowania zabezpieczeń służących bezpieczeństwu przetwarzanych i przechowywanych danych osobowych,
- d) zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych podczas przetwarzania danych osobowych, w szczególności w systemach informatycznych, kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych, także po zakończeniu trwania umowy,
- e) przedłożenia Zleceniodawcy wraz z rachunkiem, zestawienia obejmującego czas poświęcony na realizację zleconych zadań np. kartę czasu pracy,
- f) prowadzenia dokumentacji wskazanej przez Zleceniodawcę.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczania wszystkich dokumentów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (które zostaną przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę przed rozpoczęciem usługi na wskazany przez niego adres e – mail oraz które są dostępne na stronie internetowej <http://rpo.slaskie.pl/> czytaj/ poznaj zasady promowania projektu) oraz przekazania Zleceniodawcy ww. dokumentów w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu całości usługi.

## § 4.

1. Zlecenie obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie spotkań grupy wsparcia, określonego w §1 pkt.1 i 2 w ilości do 32 godzin dydaktycznych łącznie, według harmonogramu wskazanego i ustalonego wspólnie ze Zleceniodawcą.

2. Tytułem realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy należność w wysokości .....zł brutto/za godzinę dydaktyczną. Łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty .....zł brutto. Przez godzinę dydaktyczną strony rozumieją: 45 minut.

3. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie, do 30 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę poprawnie wystawionego rachunku/faktury, o którym mowa w § 3 pkt. 1e.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, na podstawie dokumentacji zatwierdzonej przez kierownika Działu ds. Wspierania Rodziny i Asysty Rodzinnej

5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo możliwości zmian § 4 pkt. 1 i 2.

#### **§ 5.**

Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w sytuacji stwierdzenia naruszenia obowiązków przez Zleceniobiorcę w szczególności realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem.

#### **§ 6.**

1. W przypadku braku realizacji przez Zleceniobiorcę niniejszej umowy w całości, jak też w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

2. Kwoty wynikające z naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych, o których mowa w ustępie poprzedzającym zostaną w pierwszej kolejności potrącone przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, na co wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 7.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 9.**

Sądem właściwym w zakresie przedmiotowej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### **§ 10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy, 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy )

.....  
**Zleceniodawca**

.....  
**Zleceniobiorca**