



Projekt Edukacja Ludzi SZukających Kompetencji - "ELUSZEK". Program wsparcia rodzicielstwa współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Umowa zlecenie nr..... projekt

zawarta w dniuw Czeladzi, pomiędzy:

Nabywca:

Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP: 6252448720

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (zwany dalej także: MOPS Czeladź)
41-250 Czeladź
ul. 17-go Lipca 27

reprezentowanym przez: Panią Anetę Józwin - Rybską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą** a Panią/PanemPESEL.....zam....., ul.zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1.Przedmiotem umowy zlecenia jest prowadzenie superwizji pracy asystentek/asystentów rodziny w związku z realizacją w trybie konkursowym projektu pt. Edukacja Ludzi SZukających Kompetencji „ ELUSZEK ”. Program wsparcia rodzicielstwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020) Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.5 Rozwój usług społecznych – konkurs.

2.Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia indywidualnej oraz grupowej superwizji pracy asystentek/asystentów rodziny. Superwizja ma pomóc w: rozwoju zawodowym asystentek/asystentów rodziny, utrzymaniu wysokiego poziomu świadczonych usług, zachowaniu i wzmacnianiu kompetencji zawodowych, udzielaniu wsparcia, poszukiwaniu źródeł trudności w pracy i możliwości ich pokonywania, zwiększeniu skuteczności pracy z rodziną, a co za tym idzie — polepszeniu dobrostanu klientów i zwiększeniu zadowolenia z wykonywanej pracy.

Superwizja pracy asystentek/asystentów rodziny powinna obejmować w szczególności:

- merytoryczne wsparcie asystentek/asystentów rodziny;
- podnoszenie ich kompetencji;
- uzyskanie potwierdzenia co jest w zakresie zadań asystentek/asystentów rodziny, a co w obrębie roli innej służby;
- możliwość rozwiązywania dylematów etycznych;
- wentylowanie emocji;
- doskonalenie praktyki zawodowej asystentek/asystentów rodziny ;
- wgląd we własne procesy psychiczne związane z pracą związaną z relacją z klientem.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić materiały niezbędne do prowadzenia zajęć o których mowa w §1 pkt.1 i 2 we własnym zakresie.
2. Czynności, o których mowa w §1 pkt.1 i 2 realizowane będą w miejscu realizacji projektu tj.: Czeladź, ul. Zwycięstwa 6 w okresie od marca 2017 r. do czerwca 2018 r. Wskazane terminy zostaną uprzednio uzgodnione ze Zleceniobiorcą w formie pisemnej.

§ 2.

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania ww. czynności, przez co należy rozumieć doświadczenie zawodowe adekwatne do zadań wskazanych w §1 co potwierdza właściwymi dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) współdziałania i poinformowania Zleceniodawcy o sposobie realizacji powierzonych zadań i informowania o ewentualnie napotkanych trudnościach podczas realizacji umowy,
- b) stosowania się do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscach świadczenia przedmiotu umowy,
- c) stosowania zabezpieczeń służących bezpieczeństwu przetwarzanych i przechowywanych danych osobowych,
- d) zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych podczas przetwarzania danych osobowych, w szczególności w systemach informatycznych, kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych, także po zakończeniu trwania umowy,
- e) przedłożenia Zleceniodawcy wraz z rachunkiem, zestawienia obejmującego czas poświęcony na realizację zleconych zadań np. kartę czasu pracy,
- f) prowadzenia dokumentacji wskazanej przez Zleceniodawcę.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczania wszystkich dokumentów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (które zostaną przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę przed rozpoczęciem usługi na wskazany przez niego adres e – mail oraz które są dostępne na stronie internetowej <http://rpo.slaskie.pl/> czytaj/ poznaj_ zasady_promowania_projektu) oraz przekazania Zleceniodawcy ww. dokumentów w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu całości usługi.

§ 4.

1. Zlecenie obejmuje prowadzenie superwizji pracy asystentek/asystentów rodziny, określonego w §1 pkt.1 i 2 w ilości do 50 godzin łącznie, według harmonogramu wskazanego i ustalonego wspólnie ze Zleceniodawcą.
2. Tytułem realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy należność w wysokościzł brutto/za 1 godzinę zegarową. Łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwotyzł brutto. Przez godzinę zegarową strony rozumieją: 60 minut.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie, do 30 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę poprawnie wystawionego rachunku/faktury, o którym mowa w § 3 pkt. 1e.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, na podstawie dokumentacji zatwierdzonej przez kierownika Działu ds. Wspierania Rodziny i Asysty Rodzinnej
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo możliwości zmian § 4 pkt. 1 i 2.

§ 5.

Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w sytuacji stwierdzenia naruszenia obowiązków przez Zleceniobiorcę w szczególności realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 6.

1. W przypadku braku realizacji przez Zleceniobiorcę niniejszej umowy w całości, jak też w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

2. Kwoty wynikające z naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych, o których mowa w ustępie poprzedzającym zostaną w pierwszej kolejności potrącone przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, na co wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Sądem właściwym w zakresie przedmiotowej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy, 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy)

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca