



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

41-250 CZELADŹ; UL. 17 LIPCA 27

tel. (032) 265-14-42, (032) 265-68-11

www.mops.czeladz.pl, e-mail: mops@mops.czeladz.pl

Czeladź 15 maj 2017

DFK.JJ.0717- 121/2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na :

„Organizację kolonii profilaktycznych w 2017r”.

Niniejsze zapytanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” poniżej kwoty 750 000 euro.

Zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych (Zarządzenie Burmistrza Nr 396/2016 z dnia 15 listopada 2016) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi zaprasza do składania ofert na: „Organizację kolonii profilaktycznych w 2017r”.

I. Zamawiający:

Nabywca

Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP: 6252448720

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. ul. 17 Lipca 27
41-250 Czeladź
tel.faks. 32 265 14 42,
e-mail: mops@mops.czeladz.pl

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

„Nabywca:

Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP: 625 224 87 20

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-250 Czeladź
ul. 17-go Lipca 27”

II. Przedmiot zamówienia

(CPV):

- 55243000-5 – Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci
- 55240000-4 – Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych
- 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

1. Przedmiotem zamówienia jest :”Organizację kolonii profilaktycznych w 2017r”. Realizacja zamówienia polega na wykonaniu następującej usługi:

zorganizowanie 14 - dniowych /w tym 13 noclegów/ kolonii profilaktycznych w regionie: województwa Małopolskiego lub województwa Podkarpackiego lub województwa Dolnośląskiego lub województwa Świętokrzyskiego lub Śląskiego dla 60 dzieci w wieku od 7 do 16 lat.

Zamawiający zastrzega, że miejscowość w której będą odbywać się kolonie musi być atrakcyjna turystycznie.

Zamawiający zastrzega, że liczba dzieci może ulec zmniejszeniu z przyczyn losowych o maksymalnie 3 osoby.

2. Wymagania ogólne:

2.1. Wyżywienie:

- 4 posiłki dziennie oraz suchy prowiant na wycieczki, woda do picia zgodnie z zapotrzebowaniem.
- posiłki dla uczestników kolonii powinny być zróżnicowane i uwzględniać sezonowość występowania produktów oraz zapewnić pokrycie zapotrzebowania wypoczywających dzieci na niezbędne składniki odżywcze. Powinny być urozmaicone i odpowiadać normom żywienia opracowanym przez Instytut Żywności i Żywienia zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, a także bogate w witaminy, owoce i warzywa.
- pierwszym posiłkiem będzie obiad w dniu przyjazdu do ośrodka bez względu na godziną przyjazdu i ostatnim posiłkiem będzie obiad w dniu wyjazdu. Na drogę powrotną uczestnicy kolonii otrzymają suchy prowiant (w tym napoje). Zawartość paczki stanowiącej suchy prowiant winna zawierać co najmniej: bułkę z wędliną, bułkę z serem żółtym, bułkę typu drożdżówka, trzy napoje owocowe o poj. 250 ml, wodę mineralną niegazowaną (poj. 500 ml). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom kolonii stały, nieograniczony dostęp do napoi (zimne napoje, kompot lub herbata) – w stołówce lub na korytarzu .

2.2. Budynek:

- musi być wolnostojący, murowany, zagospodarowany i pozbawiony jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrazać bezpieczeństwu oraz ogrodzony. Nie dopuszcza się zakwaterowania w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku (bursy, szkoły itp.).
- Obiekt kolonijny powinien posiadać aktualną na rok 2017 opinię właściwej miejscowo Straży Pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
- Obiekt przeznaczony na placówkę wypoczynku dzieci musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o: ochronie przeciwpożarowej, Prawo budowlane, państwowej inspekcji sanitarnej i o ochronie środowiska. W pokojach przeznaczonych do zakwaterowania dzieci oraz w łazienkach nie dopuszcza się jakiegokolwiek zagrzebienia.
- musi być monitorowany całodobowo

2.3. Warunki zakwaterowania:

- uczestnicy kolonii muszą być zakwaterowani w pokojach maksimum 3-osobowych posiadających własny węzeł sanitarny (każdy pokój musi posiadać łazienkę z WC z nieograniczonym dostępem do ciepłej i zimnej wody). Nie dopuszcza się używania łóżek piętrowych i małżeńskich. Przy każdym łóżku – tapczaniku wymagana jest szafka nocna. W pokoju powinny znajdować się szafa, stół oraz krzesła w liczbie odpowiadającej liczbie dzieci w pokoju oraz przynajmniej 1 lampa sufitowa i kosz na śmieci,
- stołówka na terenie ośrodka;
- węzły sanitarne w budynku z nieograniczonym dostępem do ciepłej i zimnej wody,
- świetlica mieszcząca min. 60 osób, wyposażona w sprzęt RTV;
- teren rekreacyjny w obrębie obiektu: boisko do gry w piłkę, miejsce na ognisko;

2.4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ze swojej strony:

a) Kierownika kolonii i 5 wychowawców kolonii (dla 5 grup dzieci po 12 w każdej grupie) posiadających niezbędne kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

b) Wykonawca zapewnia opiekę pedagogiczną przez wychowawców w czasie przejazdu na kolonie, poprzez opiekę w czasie pobytu dzieci na kolonii, aż do wydania dzieci rodzicom lub prawnym opiekunom w miejscu przyjazdu dzieci z kolonii. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której w czasie podróży dzieci na i z kolonii, opiekę będzie sprawowała inna osoba niż wychowawcy przypisani do każdej grupy kolonijnej.

b) opiekę medyczną – pielęgniarka legitymująca się prawem wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 1251 z późn. zm.) na miejscu w ośrodku przez 24 godz, a lekarz na wezwanie. Apteczka podręczna na obiekcie do dyspozycji podczas wycieczek pieszych jak i autokarowych. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowiezienie i odwiezienie uczestnika kolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. do przychodni lub szpitala.

c) programy rekreacyjno – profilaktyczne dostosowane do grup wiekowych zawierające: minimum 2 wycieczki krajoznawcze autokarowe, zapewnienie obsługi licencjonowanego przewodnika na wycieczkach oraz bezpłatny wstęp dzieci i młodzieży do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów, ogniska – min. 2, wyjścia do aquaparku lub inny akwen wodny – min. 2. Wykonawca zapewnia realizację oraz zaplecze do realizacji programów rekreacyjno - profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z zakresu problematyki uzależnień, opracowanych przez Wykonawcę. Celem programów powinno być promowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywny wypoczynek, wzmacnianie działań chroniących przed zachowaniami ryzykownymi, wspieranie pozytywnej aktywności dzieci i młodzieży oraz zapewnienie warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień w formie zajęć indywidualnych i grupowych (min. 2 godziny lekcyjne dziennie z wyłączeniem dnia przyjazdu i odjazdu);

d) czapki i chusty identyfikacyjne dla wszystkich uczestników kolonii

e) konkursy z nagrodami dla zwycięzców, oraz dyplomy i upominki dla wszystkich dzieci na zakończenie turnusu

f) drobny sprzęt sportowy do prowadzenia zajęć sportowych, artykuły plastyczne

g) przewóz dzieci i młodzieży w obie strony oraz obsługę autokaru zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewóz powinien się odbywać czystym, sprawnym technicznie autokarem, spełniającym wszelkie wymogi zezwalające na przewóz dzieci. Autokar powinien być sprawny technicznie w dniu wyjazdu powinien posiadać wszystkie aktualne przeglądy i dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Autokar musi spełniać wymagania określone w przepisach prawa zawartych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 128 z późn. zmianami) oraz odpowiadać warunkom technicznym określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.). Autokar winien zapewniać swobodne, bezpieczne i szybkie zajęcie miejsca, być dostosowany do ilości uczestników kolonii oraz przewozu bagażu.

W przypadku wystąpienia awarii autokaru uniemożliwiającej jego dalszą jazdę oraz szybką i niezwłoczną naprawę Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia na koszt własny autokaru zastępczy w czasie nieprzekraczającym 2 godzin od wystąpienia awarii, który gwarantuje dojazd do miejsca zakwaterowania. Obsługa autokaru jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o awarii przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za dany wyjazd. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z awarii środka transportu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo poddania podstawionego na miejsce zbiórki autokaru oraz kierowców kontroli przez policję.

h) ubezpieczenie grup w pełnym zakresie - ubezpieczenie każdego z uczestników kolonii oraz każdego członka kadry pedagogicznej od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na kwotę 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oraz posiadanie przez usługodawcę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed wyjazdem, dostarczył Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników kolonii.

Wszystkie w/w osoby zostaną wytypowane przez Wykonawcę i przedstawione imiennie wraz z kwalifikacjami w złożonej ofercie.

Powyższe wymogi powinny być w kalkulowane w cenę 1 skierowania.

Uwaga !!!

1. Przed wyborem oferty zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zgodności oferowanego obiektu (miejsca wykonywania usługi) i porównania jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i ze złożoną ofertą.

2. W przypadku gdy ośrodek wypoczynkowy dysponuje basenem, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt nadzór ratowników nad dziećmi korzystającymi z kąpiel w basenie. Zamawiający wymaga, aby ratownik legitymował się uprawnieniami pozwalającymi na pełnienie funkcji ratownika wodnego.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 14 lipca 2017r. do 27 lipca 2017r.**
Dopuszczalna tolerancja : (plus – minus) 2 dni

IV. Warunki do spełnienia przez Wykonawcę przy składaniu oferty :

4.1. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych wydany przez właściwego marszałka województwa (nie dotyczy agentów turystycznych w rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. nr 187 poz. późn. zm.).

4.2. Wykaz głównych usług, niezbędnych do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z dowodami, iż te usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz winien zawierać: minimum 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. kolonie, zimowiska, obozy trwające co najmniej 10 dni dla minimum 45 dzieci w czasie których był realizowany program profilaktyki uzależnień dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, o wartości brutto nie mniejszej niż 55.000,00zł każda wraz z dowodami, iż te usługi zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje).

4.3. Wykonawca wykaże, że dysponuje obiektem spełniającym wymagania w ppkt. 2.2, 2.3

4.4. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – tj. kierownik, 5 wychowawców, realizator programu rekreacyjno -profilaktycznego, pielęgniarka

4.5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu program rekreacyjno – profilaktyczny wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 uwzględniający wymagania określone w pkt. 2.4.c

UWAGA:

Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku wystawione przez właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratora oświaty, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem turnusu pobyтового. Nie spełnienie w/w warunku będzie stanowić podstawę do rozwiązania umowy z Wykonawcą.

V. Opis sposobu obliczania ceny:

- Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
- Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej
- Cena oferty powinna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia
- Wykonawca winien określić ceny brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

Nr telefaksu (32) 265-68-11; e-mail : mops@mops.czeladz.pl

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej .
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Dokumenty wystawione w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna zawierać:
 - formularz ofertowy - wg wzoru na Zał. nr 1
 - wykaz osób – wg wzoru na Zał. 2
 - wykaz wykonanych usług – wg wzoru na Zał. nr 3
 - oświadczenie o uprawnieniach osób – wg wzoru na Zał. nr 4
 - opis obiektu – wg wzoru na Zał. nr 5
 - program rekreacyjno – profilaktyczny – wg wzoru na Zał. 6
 - wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych o którym mowa w pkt.4.1
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
6. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/ osoby inne niż uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,

9. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Sekretariacie pok. nr 9 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ul.17 Lipca 27 nie później niż **do godziny 9.00 dnia 23.05.2017 r.**

Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu.

Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi

ul. 17 Lipca 27

41- 250 Czeladź

i oznakowana następująco:

OFERTA NA
“Organizacja kolonii profilaktycznych w 2017r”.
Nie otwierać przed 23.05.2017 godz. 10.00

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

2. Dostarczenie oferty Zamawiającemu.

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

IX. Badanie ofert.

Podczas badania ważności ofert oraz ich oceny Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadku tego wymagającym, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwania do uzupełnienia wymaganych, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym zaproszeniu zostaną odrzucone.

X. Kryteria wyboru oferty

Kryteria oceny :

I) cena – waga procentowa 80%

II) basen na terenie ośrodka – waga procentowa 20%

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

Kryterium I wyboru oferty - Cena - (C) – waga procentowa - 80 %

Do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa C} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena badana}} \times 80$$

Kryterium II - basen na terenie ośrodka (B) – waga procentowa 20%

Sposób oceny kryterium: na podstawie wykazu potencjału technicznego

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

Nie posiada – 0 pkt

Posiada – 20 pkt

Ostateczna ocena punktowa (O) zostanie ustalona zgodnie z wzorem:

$$\mathbf{O = C + B}$$

Wybór oferty:

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

Wzór umowy zawiera załącznik nr 7 do niniejszego zaproszenia.

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej www.mops.czeladz.pl zakładka: [Zamówienia Publiczne](#)

UWAGI KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

- braku minimum 1 oferty niepodlegającej odrzuceniu

- gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia .

Załączniki:

- | | |
|--|-------------|
| 1.Wzór formularza ofertowego | – zał. nr 1 |
| 2.Wykaz osób | – zał. nr 2 |
| 3.Wykaz wykonanych usług | – zał. nr 3 |
| 4.Wzór oświadczenie (uprawnienia osób) | – zał. nr 4 |
| 5.Opis obiektu | – zał. nr 5 |
| 6.Programy | – zał. nr 6 |
| 7.Projekt umowy | - zał. Nr 7 |

Serdecznie zapraszamy do współpracy

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Czeladzi

mgr Aneta Józwin - Rybska