

Nr postępowania: ZP/9/U/MOPS/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. DZ.U.z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**Świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych) i specjalistycznych usług
opiekuńczych (zleconych przez lekarza) dla klientów
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi**

CPV:
85000000-9
85311100-3
85311200-4

Spis treści

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin realizacji zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą
10. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Unieważnienie postępowania
13. Opis sposobu obliczania ceny
14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne postanowienia umowy.
17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia – określone są w dz. VI (art. 179 do 198) Ustawy
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
19. Zamówienia uzupełniające
20. Oferty wariantowe.
21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
23. Podwykonawcy
24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
25. Postanowienia końcowe.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „**Zamawiający**” – Gmina Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi
- „**Postępowanie**” - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „**SIWZ**” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. DZ.U.z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
- „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 3 SIWZ.
- „**Wykonawca**” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1. Zamawiający:

Gmina Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-250 Czeladź
ul. 17-go Lipca 27
tel./fax: (032) 265-68-11
tel. (032) 265-14-42
E – mail: mops@mops.czeladz.pl
Adres strony internetowej [http:// www.mops.czeladz.pl](http://www.mops.czeladz.pl)
NIP: 625-158-34-62
REGON: 003450413
Konto: ING Bank Śląski 96 1050 1269 1000 0008 0214 9468
konto depozytowe: ING Bank Śląski 92 1050 1269 1000 0008 0214 9443
Godziny urzędowania:
poniedziałek od 7:30 do 17:00
wtorek – czwartek od godz. 7:30 do 15:30
piątek od 7:30 do 14:00

Znak postępowania: ZP/9/MOPS/16

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000,00 Euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Podstawa prawna: art. 39 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych) i specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza) dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w okresie od 01.04.2016 do 31.12.2016 , wykonywanych w miejscu zamieszkania tych osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U z 2015r., poz 163 ze zm) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym rozdziale SIWZ.

Kod CPV: 85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200-4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem – art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 poz.163 z późn. zm.)

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzajów schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym (z wyłączeniem usług specjalistycznych świadczonych osobom z zaburzeniami psychicznymi) art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 poz.163 z późn. zm.)

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie przez Wykonawcę:

Usług opiekuńczych (gospodarczych) w zakres których wchodzi następujące zadania i czynności :

1. Zrobienie podstawowych zakupów (art. spożywczych, przemysłowych, higienicznych i środków czystości) i dostarczenie ich podopiecznemu.
2. Przygotowywanie posiłków (z uwzględnieniem diety), śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja – w zależności od potrzeb.
3. Podanie podopiecznemu posiłku oraz w razie potrzeby nakarmienie chorego.
4. W przypadku przygotowania posiłków przez bar lub inną placówkę żywienia zbiorowego - przynoszenie posiłków z tejże placówki oraz odbieranie miesięcznego abonamentu obiadowego z MOPS Czeladź wraz z uiszczaniem odpłatności za te obiady w kasie MOPSu.
5. Posprzątanie po posiłku łącznie z umyciem pojemników na obiad.
6. Pomoc podopiecznemu w wykonaniu zabiegów higienicznych takich jak: czesanie, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych (np. zaprowadzenie do toalety), przygotowanie kąpeli itp., pomoc w wejściu i wyjściu z wanny.
7. Sprzątanie pokoju klienta (ścieranie kurzu (także z parapetów)) odkurzenie mycie podłogi mopem, (z wyłączeniem mycia okien) trzepanie dywaników, łazienki, kuchni (mycie i dbałość o czystość urządzeń sanitarnych)
8. Zmiana pościeli, pomoc podopiecznym w zmianie odzieży, bielizny osobistej.

9. Przesłanie łóżka podopiecznego.
10. Zrobienie drobnej przepierki bielizny osobistej i lekkiej odzieży należącej do podopiecznego oraz prasowanie jej.
11. Wywieszenie upranej odzieży i bielizny.
12. Zanoszenie i odbiór odzieży, bielizny pościelowej do i z pralni (dot. rzeczy klienta)
13. Przynoszenie wody i węgla, wynoszenie nieczystości, śmieci.
14. Palenie w piecu.
15. Utrzymywanie kontaktu z lekarzem, pielęgniarką, pracownikiem socjalnym.
16. Zakupy leków i innych medykamentów wg zaleceń lekarskich.
17. Towarzyszenie klientowi w czasie wizyt u lekarza i innych instytucjach oraz w placówkach kulturalnych.
18. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych regulowaniu płatności za media oraz świadczone usługi.
19. Dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną klienta poprzez zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
20. Wykonanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem a wynikających z konieczności zabezpieczenia podopiecznemu prawidłowego funkcjonowania w środowisku.
21. Przekazywanie podopiecznym decyzji administracyjnych.
22. Odbieranie pomocy finansowej z MOPS na wniosek klienta, który nie wychodzi z domu.
23. Pomoc przy przeniesieniu chorego na wózek inwalidzki.

Specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza) w zakres których wchodzi m.in. zadania i czynności :

a) Czynności pielęgnacyjne:

1. zmiana opatrunków,
2. usuwanie wydzielin z nosa i jamy ustnej, zapobieganie odleżynom i odparzeniom, pielęgnacja miejsc zmienionych chorobami typu egzema, grzybica, alergia skóry itp., nacieranie i oklepywanie,
3. aplikacja leków trudnych do samodzielnego przyjęcia,
4. mierzenie temperatury ciała,
5. założenie materaca przeciwoleżynowego,
6. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
7. opróżnianie i wymiana worka z moczem i kałem,
8. układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji,
9. w razie potrzeby pobieranie moczu lub kału do analizy,
10. współpraca z lekarzem rodzinnym,
11. zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
12. edukacja na rzecz klienta i jego rodziny w zakresie postępowania pielęgnacyjnego pacjenta i rodziny,

b) Czynności higieniczne:

1. mycie chorego w łóżku,
2. kąpanie w asyście osoby drugiej
3. dbanie o higienę jamy ustnej,
4. czesanie,
5. golenie ,
6. zmiana pampersa + mycie,
7. obcinanie paznokci,
8. inne czynności higieniczne (np. czyszczenie protez zębowych)

Wszystkie przedstawione powyżej czynności muszą być wykonywane z przestrzeganiem zasad czystości i higieny. Przy wykonywaniu czynności wymagających sterylności opiekunki muszą używać jednorazowych rękawiczek, które zapewnia Wykonawca na własny koszt. Powyższe usługi będą świadczone przez pracowników Wykonawcy, którzy zobowiązują się do sumiennego i należytego wykonywania powierzonych obowiązków kierując się dobrem klienta oraz poszanowaniem godności i praw tych osób.

3.2.1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:

- a) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
- b) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
- c) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tego dokumentu na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka, jej krewnych, pełnomocnika lub przedstawiciela Zamawiającego,
- d) nie wprowadzania do domu klienta Zamawiającego osób nieupoważnionych;
- e) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu (chyba, że za jego zgodą).

3.2.2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za

poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

3.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia środków finansowych klienta pozostających w dyspozycji osoby świadczącej usługi w tym prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z klientami z wydanych pieniędzy, na podstawie rachunków/paragonów.

Wszystkie osoby, które Wykonawca zamierza zatrudnić w związku z realizacją przedmiotu zamówienia muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem o niekaralności. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie każdorazowo informować Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnianego personelu, w odniesieniu do personelu wykazanego w ofercie oraz okazać Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą ich kwalifikacje oraz niekaralność. Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić na każde żądanie Zamawiającego aktualny wykaz zatrudnionych osób, a także przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz niekaralność.

3.3. Usługi wykonywane będą od poniedziałku do soboty na terenie Gminy Czeladź u podopiecznych uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy/ usług/- przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych doręczanych Wykonawcy.

Decyzja administracyjna zawiera:

- dane osobowe i adres świadczeniobiorcy,
- rodzaj przyznanej pomocy w formie usługi (np. Usługa opiekuńcza, specjalistyczna usługa opiekuńcza)
- liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia czy też tygodnia
- okres świadczenia usługi (tj. Termin rozpoczęcia i zakończenia przyznanych świadczeń),
- określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę

3.4. Forma i etapy wykonywania usługi przez Wykonawcę

a) Zlecenie realizacji usług Wykonawcy odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej wystawionej imiennie świadczeniobiorcy, któremu przyznano określoną pomoc w formie usług

b) Pierwsze wejście w środowisko pracownika firmy świadczącej usługi następuje z pracownikiem socjalnym lub pracownikiem Działu Osób Starszych i Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

c) Świadczenie usług wykonawca rozpoczyna u świadczeniobiorcy po otrzymaniu decyzji administracyjnej – doręczonej/przekazanej Wykonawcy za pośrednictwem pracownika MOPS lub innej osoby do tego upoważnionej lub na podstawie pisemnego zlecenia podpisanego przez kierownika Działu Osób Starszych i Niepełnosprawnych lub Dyrektora MOPS.

d) W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi – z niezwłocznym potwierdzeniem tego faktu w formie pisemnej zlecenia lub kserokopii decyzji.

e) Dane osobowe klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi skierowanych do świadczenia im usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. (Załącznik nr 10 do SIWZ) zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 roku poz. 2135 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępnienia osobom trzecim danych osobowych w/w osób, do których uzyskały dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.

f) Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu trzech dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu, po dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia ich wykonania.

g) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także fakcie odmowy korzystania z usług przez podopiecznego.

h) Wykonawca prowadzi dla każdego klienta miesięczną indywidualną dokumentację realizacji usług, w której Wykonawca wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi załącznik do umowy.

3.5 . Zawieszenie wykonania usług będzie następować na podstawie informacji uzyskanej z MOPS w formie pisemnej, w wyjątkowych przypadkach w formie telefonicznej potwierdzonej niezwłocznie pismem. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować MOPS o zawieszeniu bądź wstrzymaniu usługi u klienta z powodu zgonu, hospitalizacji bądź innego powodu. Wstrzymanie usług u klienta nastąpi na podstawie decyzji.

3.6. Wszelkie dokumenty oraz informacje związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na jego prośbę.

3.7. W celu sprawnego wykonywania przedmiotu zamówienia pracę opiekunek w terenie koordynuje

pracownik Wykonawcy /tzw. koordynator ds. usług/

W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu telefonicznego z koordynatorem ds. usług oraz możliwość kontaktu w nagłych sytuacjach w sprawach usług w dni wolne od pracy i po godz. 20.00.

3.8. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do:

- kontroli merytorycznej wykonywanych usług w terenie i dokumentacji tychże usług, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację.
- możliwości korekty godzin usług u danego świadczeniobiorcy
- możliwości indywidualnej rozmowy z pracownikami wykonawcy o sposobie świadczenia usług lub problemach w kontaktach ze świadczeniobiorcą
- możliwości wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę opiekunki u danego świadczeniobiorcy
- możliwości wglądu w dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

3.9. a) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do pobierania za pośrednictwem swojego pracownika w terenie (opiekunki) od świadczeniobiorcy (podopiecznego) należności za realizowane usługi (naliczone zgodnie z decyzją administracyjną wystawioną dla konkretnego adresata (świadczeniobiorcy) i wydania potwierdzenia (KP,K103) o wniesieniu w/w odpłatności. Wykonawca w terminie do 10-go następnego miesiąca prześle Zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie miesięczne wykonanych usług oraz dokumentację realizacji usług z podaniem przedziału czasowego, ilości godzin oraz z podpisem osoby, u której świadczone są usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi zał nr 2 do umowy. Wykonawca dokonuje wpłaty odpłatności od podopiecznych zbiorczo, jednorazowo do 15-go następnego miesiąca na konto lub gotówką w kasie Zamawiającego. Do wpłaty Wykonawca dołącza imienny wykaz osób i kwoty dokonanych wpłat przez klientów.

b) Wypłata wynagrodzenia za wykonanie usługi nastąpi przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby MOPS Czeladź prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego miesięcznym rozliczeniem realizacji usług.

3.10. Przewidywana ilość godzin do wykonania: **12 600 godzin** z czego:

11.340 godzin w skali 9 miesięcy dla usług opiekuńczych (gospodarczych)

1.260 godzin w skali 9 miesięcy dla specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza)

Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usług każdego rodzaju równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przedmiotu niniejszego zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym 2016 oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiennej liczby osób kwalifikujących się do danego rodzaju usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia. W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Wykonawcy będzie przysługiwać wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia

Od 01.04.2016 do 31.12.2016

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Pzp (Zał. nr 2 do SIWZ)

5.2. posiadają wiedzę i doświadczenie

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Pzp (Zał. Nr 2 do SIWZ)

Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków w trybie art. 22 ust.1 Ustawy oraz wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- **Wykonawca wykaze** że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 3 główne usługi, których przedmiotem było świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych o wartości brutto minimum 100 000,00zł każde z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami będą informacje zawarte w Załączniku Nr 7 do SIWZ, oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane wcześniej, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

5.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Potwierdzenie tego warunku nastąpi na podstawie:

- złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

a) iż posiada **co najmniej 20 osób personelu**, który będzie realizował u Zamawiającego usługi będące przedmiotem zamówienia, przy czym każda z tych osób winna spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

- posiada dyplom zawodowy uprawniający do posługiwania się tytułem opiekunki środowiskowej, asystenta opiekunki środowiskowej, asystenta osoby niepełnosprawnej, asystenta medycznego, pielęgniarki, opiekuna osoby starszej, opiekuna medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej (standard optymalny), bądź ukończone szkolenie (kurs) siostry PCK lub ukończone szkolenie (kurs) dla opiekunów środowiskowych lub ukończone szkolenie (kurs) opiekuna osoby starszej lub ukończone szkolenie kurs w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, przy czym Zamawiający wymaga, by wymiar każdego z ukończonych szkoleń (kursów) wynosił co najmniej 30 godzin lekcyjnych (standard minimalny)

- posiada udokumentowaną co najmniej półroczną praktykę (w tym wolontarystyczną) lub co najmniej półroczny staż pracy w świadczeniu usług opiekuńczych (gospodarczych) – odbyte w jednostkach świadczących usługi opiekuńcze (gospodarcze), w środowisku zamieszkania lub w ośrodkach wsparcia dla osób starszych i osób niepełnosprawnych, w domach pomocy społecznej, rodzinnych domach pomocy, hospicjach itp.

b) iż dysponuje / będzie dysponował 1 osobą (koordynatorem usług do kontaktów z Zamawiającym jak również do bezpośredniego osobistego kontaktu z klientami MOPS, dla osób/rodzin, u których świadczone są usługi) posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zwodowe w koordynowaniu usług opiekuńczych.

Wykonawca przedstawi wykaz personelu, który będzie wykonywać zamówienie lub będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia – na zał. Nr 9 do SIWZ (załączyć do wykazu kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje)

5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:

- złoży oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp.,

5.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w trybie art. 24 ust.1 Ustawy oraz **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w

pkt. 5.1 do 5.4 winien spełniać jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.8. Warunek określony w pkt. 5.5. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielenie.

5.9. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6A i 6B niniejszej SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

Oferta winna zawierać:

6.A.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp. - **wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał)**

6.A.2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

6.A.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ (oryginał)**.

6.A.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **wg wzoru na zał. nr 7 do SIWZ** oraz załączenia dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wymagane jest co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych) i specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza)

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

6.A.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zawierający również oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **wg wzoru na zał. Nr 9 do SIWZ**

6.A.6. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Uwagi:

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ (oryginał)**.

6.B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

6.B.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ (oryginał).

6.B.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.

6.C. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy jest on zobowiązany do złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzonej **wg wzoru zał. Nr 6**

Uwagi:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.B.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.B.2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają w postępowaniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.**

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Uwagi:

1. Wymienione wyżej dokumenty muszą być załączone do oferty.

Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych na każdej stronie „za zgodność z oryginałem“ przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub pocztą elektroniczną oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

7.5. Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

7.6. Zamawiający udostępni SIWZ na swojej stronie internetowej www.mops.czeladz.pl

Nr telefaksu (32) 265-68-11 lub 265- 14 - 42

e-mail: mops@mops.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – **Małgorzata Duda – Kierownik Działu Osób Strznych i Niepełnosprawnych**, codziennie w godzinach pracy Ośrodka, tel.: (32) 265-77-87

- w sprawach dotyczących procedury udzielenia zam. Publicznego – **Jolanta Jaroń** - Inspektor ds. zam. Publicznych, codziennie w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka pokój nr 14

godziny pracy MOPS w Czeladzi

–poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰

–od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰

–piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

–

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 4-6 ustawy. Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

10.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium I - Cena ofertowa brutto (C) – max 70 %

Cena oferty brutto od 01.04.2016 do 31.12.2016r

- do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa C} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena badana}} \times 70$$

Kryterium II – Doświadczenie wykonwcy w przedmiocie zamówienia (P) – max 30%

Sposób obliczania doświadczenia:

Liczba lat	Punktacja
1 - 4 lat	5
powyżej 5 – 10 lat	10 pkt
powyżej 11-15 lat	20 pkt
powyżej 15 lat	30 punktów

10.3. Ocena indywidualna przeprowadzona będzie w oparciu o wykazane w **Zał. nr 8** do SIWZ zadania zgodnie z przedmiotem zamówienia - liczone w latach. Umowy krótsze niż 1 rok sumuje się.

Ocena oferty jest sumą uzyskanych punktów w kryterium cena i kryterium doświadczenie.

10.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez komisję przetargową.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów wygra przetarg.

10.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.2. Oferta winna zawierać :

a) formularz ofertowy – wg wzoru na zał. Nr 1

b) oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 6.A , 6.B i 6.C niniejszej SIWZ

11.3. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby,

11.4. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.

11.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

11.6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,

11.7. Niewypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty

11.8. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Ustawy.

11.9. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie MOPS w Czeladzi przy ul. 17 lipca 27 w pokoju nr 9, nie później niż **do godz. 9⁰⁰ dnia 22.03.2016**

11.10. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 17 lipca 27

41- 250 Czeladź

i oznakowana następująco:

Oferta przetargowa na:

„Świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych) i specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza) dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi“

Nie otwierać przed dniem 22.03.2016 do godz. 10⁰⁰

oraz winna być opatrzona nazwą i adresem oferenta.

11.11. Dostarczenie oferty Zamawiającemu

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

11.12. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.03.2016 r. o godzinie 10⁰⁰ w sali nr 2, mieszczącej się w siedzibie MOPS w Czeladzi, ul. 17 lipca 27.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa (firmy) i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający prześle niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

11.13. Wycofanie i zmiana ofert

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 11, ppkt 11) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

11.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 11, pkt 11) i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

11.15. Badanie ofert

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnego postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 6, 7 i 11 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

11.16. Poprawianie oczywistych omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie :

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.17. Wyjaśnianie treści oferty

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.18. Wykluczenie oferenta

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wykluczenia się oferentów określonych w art. 24 Ustawy.

11.19. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

11.20. Ocena ofert

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 10.2 niniejszej Specyfikacji.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy.

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.2. Cena oferty, której definicja wynika z ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (DZ.U. z 2014 r., poz. 915), dotyczy całości wykonania zamówienia określonego w Części III niniejszej SIWZ.

13.3. Cena za przedmiot zamówienia powinna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy. Wykonawca podaje cenę oferty według schematu narzuconego w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

13.4. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w pozycjach Formularza Ofertowego lub niewypełnienie czy nieokreślenie wartości w pozycjach formularza spowoduje odrzucenie oferty.

13.5. Ceny w poszczególnych pozycjach Formularza Ofertowego powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Sposób rozliczenia i zapłaty za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 5 do SIWZ, tj. w projekcie umowy.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktacją przyznaną ofertom,

14.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.4. Terminie, po którego upływie może być zawarta umowa.

14.5. Informacje, o której mowa w punkcie 1 Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń „Zamówienia publiczne” w swojej siedzibie.

14.6. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2) Ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt. 3) litera a) Ustawy.

14.7. Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

14.8. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy winien okazać:

1. W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust. 4 Ustawy).**

14.9. Niestawienie się w podanym terminie, bądź nieokazanie w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 3 Ustawy).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy.

16.1. Określono w załączniku nr 5 SIWZ (Projekt umowy)

16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności:
- w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.

16.3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia – określone są w dz. VI (art. 179 do 198) Ustawy

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

20. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

23. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

25. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

Podpisy Komisji Przetargowej:

Zatwierdził:

Czeladź 14.03.2016
Miejscowość, rok/ m-c./dzień

Zastępca Dyrektora MOPS
mgr Krzysztof Leśniak

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 2 do SIWZ	Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3 do SIWZ	Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 4 do SIWZ	Wzór Oświadczenie innego podmiotu do korzystania z jego zasobów
Załącznik nr 5 do SIWZ	Projekt umowy
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wzór Oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 7 do SIWZ	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
Załącznik nr 8 do SIWZ	Informacja na temat doświadczenia wykonawcy
Załącznik nr 9 do SIWZ	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 10 do SIWZ	Projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych