

Urząd Zamówień Publicznych  
 Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe**  
 **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

### OGŁOSZENIE DOTYCZY

- Zamówienia publicznego  Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)   
 Zawarcia umowy ramowej

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

### I.1) NAZWA I ADRES

<b>Nazwa:</b> Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej		
<b>Adres pocztowy:</b>		
Miejscowość: Czeladź	Kod pocztowy: 41-250	Województwo: śląskie
Tel.: 032 / 265 14 42	Faks: 032 / 265 68 11	
Adres strony internetowej zamawiającego ( <i>jeżeli posiada</i> ): <a href="http://www.mops.czeladz.pl">www.mops.czeladz.pl</a>		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów ( <i>jeżeli dotyczy</i> ):		

### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny ( <i>proszę określić</i> ): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:</b> Świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych) i specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza) dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi		
<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia</b>		
<b>Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>Dostawy</b> <input type="checkbox"/>	<b>Usługi</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.3)</b> <input type="checkbox"/> przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny		
<b>II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia</b> Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych) i specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza) dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w okresie od 01.04.2016 do 31.12.2016, wykonywanych w miejscu zamieszkania tych osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U z 2015r., poz 163 ze zm) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym rozdziale SIWZ.  Kod CPV: 85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej 85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych 85311200-4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych  <b>Usługi opiekuńcze</b> obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem – art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 poz.163 z późn. zm.) <b>Specjalistyczne usługi opiekuńcze</b> są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzajów schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym (z wyłączeniem usług specjalistycznych świadczonych osobom z zaburzeniami psychicznymi) art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 poz.163 z późn. zm.)		
<b><u>1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie przez Wykonawcę:</u></b>		
<b>Usług opiekuńczych (gospodarczych) w zakres których wchodzi następujące zadania i czynności :</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zrobienie podstawowych zakupów (art. spożywczych, przemysłowych, higienicznych i środków czystości) i dostarczenie ich podopiecznemu.</li><li>2. Przygotowywanie posiłków (z uwzględnieniem diety), śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja – w zależności od potrzeb.</li><li>3. Podanie podopiecznemu posiłku oraz w razie potrzeby nakarmienie chorego.</li><li>4. W przypadku przygotowania posiłków przez bar lub inną placówkę żywienia zbiorowego - przynoszenie posiłków z tejże placówki oraz odbieranie miesięcznego abonamentu obiadowego z MOPS Czeladź wraz z uiszczaniem odpłatności za te obiady w kasie MOPSu.</li><li>5. Posprzątanie po posiłku łącznie z umyciem pojemników na obiad.</li><li>6. Pomoc podopiecznemu w wykonaniu zabiegów higienicznych takich jak: czesanie, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych (np. zaprowadzenie do toalety), przygotowanie kąpeli itp., pomoc w wejściu i wyjściu z wanny.</li><li>7. Sprzątanie pokoju klienta (ścieranie kurzu (także z parapetów)) odkurzenie mycie podłogi mopem, (z wyłączeniem mycia okien) trzepanie dywaników, łazienki, kuchni (mycie i dbałość o czystość urządzeń sanitarnych)</li><li>8. Zmiana pościeli, pomoc podopiecznym w zmianie odzieży, bielizny osobistej.</li><li>9. Przesłanie łóżka podopiecznego.</li><li>10. Zrobienie drobnej przepierki bielizny osobistej i lekkiej odzieży należącej do podopiecznego oraz prasowanie jej.</li><li>11. Wywieszenie upranej odzieży i bielizny.</li></ol>		

12. Zanoszenie i odbiór odzieży, bielizny pościelowej do i z pralni (dot. rzeczy klienta)
13. Przynoszenie wody i węgla, wynoszenie nieczystości, śmieci.
14. Palenie w piecu.
15. Utrzymywanie kontaktu z lekarzem, pielęgniarką, pracownikiem socjalnym.
16. Zakupy leków i innych medykamentów wg zaleceń lekarskich.
17. Towarzystwo klientowi w czasie wizyt u lekarza i innych instytucjach oraz w placówkach kulturalnych.
18. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i regulowaniu płatności za media oraz świadczone usługi.
19. Dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną klienta poprzez zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
20. Wykonanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem a wynikających z konieczności zabezpieczenia podopiecznemu prawidłowego funkcjonowania w środowisku.
21. Przekazywanie podopiecznym decyzji administracyjnych.
22. Odbieranie pomocy finansowej z MOPS na wniosek klienta, który nie wychodzi z domu.
23. Pomoc przy przeniesieniu chorego na wózek inwalidzki.

**Specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza) w zakres których wchodzi m.in. zadania i czynności :**

**a) Czynności pielęgnacyjne:**

1. zmiana opatrunków,
2. usuwanie wydzielin z nosa i jamy ustnej, zapobieganie odleżynom i odparzeniom, pielęgnacja miejsc zmienionych chorobami typu egzema, grzybica, alergia skóry itp., nacieranie i oklepywanie,
3. aplikacja leków trudnych do samodzielnego przyjęcia,
4. mierzenie temperatury ciała,
5. założenie materaca przeciwoleżynowego,
6. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
7. opróżnianie i wymiana worka z moczem i kałem,
8. układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji,
9. w razie potrzeby pobieranie moczu lub kału do analizy,
10. współpraca z lekarzem rodzinnym,
11. zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
12. edukacja na rzecz klienta i jego rodziny w zakresie postępowania pielęgnacyjnego pacjenta i rodziny,

**b) Czynności higieniczne:**

1. mycie chorego w łóżku,
2. kąpanie w asyście osoby drugiej
3. dbanie o higienę jamy ustnej,
4. czesanie,
5. golenie ,
6. zmiana pampersa + mycie,
7. obcinanie paznokci,
8. inne czynności higieniczne (np. czyszczenie protez zębowych)

Wszystkie przedstawione powyżej czynności muszą być wykonywane z przestrzeganiem zasad czystości i higieny. Przy wykonywaniu czynności wymagających sterylności opiekunki muszą używać jednorazowych rękawiczek, które zapewnia Wykonawca na własny koszt. Powyższe usługi będą świadczone przez pracowników Wykonawcy, którzy zobowiązują się do sumiennego i należytego wykonywania powierzonych obowiązków kierując się dobrem klienta oraz poszanowaniem godności i praw tych osób.

**2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:**

- a) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
- b) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
- c) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tego dokumentu na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka, jej krewnych, pełnomocnika lub przedstawiciela Zamawiającego,
- d) nie wprowadzania do domu klienta Zamawiającego osób nieupoważnionych;
- e) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu (chyba, że za jego zgodą).

**3. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.**

**4. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia środków finansowych klienta pozostających w dyspozycji osoby świadczącej usługi w tym prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z klientami z wydanych**

pieniędzy, na podstawie rachunków/paragonów.

**Wszystkie osoby, które Wykonawca zamierza zatrudnić w związku z realizacją przedmiotu zamówienia muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem o niekaralności.** Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie każdorazowo informować Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnianego personelu, w odniesieniu do personelu wykazanego w ofercie oraz okazać Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą ich kwalifikacje oraz niekaralność. Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić na każde żądanie Zamawiającego aktualny wykaz zatrudnionych osób, a także przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz niekaralność.

**5. Usługi wykonywane będą od poniedziałku do soboty na terenie Gminy Czeladź u podopiecznych uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy/ usług/- przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych doręczanych Wykonawcy.**

Decyzja administracyjna zawiera:

- dane osobowe i adres świadczeniobiorcy,
- rodzaj przyznanej pomocy w formie usługi (np. Usługa opiekuńcza, specjalistyczna usługa opiekuńcza)
- liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia czy też tygodnia
- okres świadczenia usługi (tj. Termin rozpoczęcia i zakończenia przyznanych świadczeń),
- okeslona procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę

#### **6. Forma i etapy wykonywania usługi przez Wykonawcę**

**a)** Zlecenie realizacji usług Wykonawcy odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej wystawionej imiennie świadczeniobiorcy, któremu przyznano określoną pomoc w formie usług

**b)** Pierwsze wejście w środowisko pracownika firmy świadczącej usługi następuje z pracownikiem socjalnym lub pracownikiem Działu Osób Starszych i Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**c)** Świadczenie usług wykonawca rozpoczyna u świadczeniobiorcy po otrzymaniu decyzji administracyjnej – doręczonej/przekazanej Wykonawcy za pośrednictwem pracownika MOPS lub innej osoby do tego upoważnionej lub na podstawie pisemnego zlecenia podpisanego przez kierownika Działu Osób Starszych i Niepełnosprawnych lub Dyrektora MOPS.

**d)** W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi – z niezwłocznym potwierdzeniem tego faktu w formie pisemnej zlecenia lub kserokopii decyzji.

**e)** Dane osobowe klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi skierowanych do świadczenia im usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. (Załącznik nr 10 do SIWZ) zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 roku poz. 2135 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępnienia osobom trzecim danych osobowych w/w osób, do których uzyskały dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.

**f)** Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu trzech dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu, po dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia ich wykonania.

**g)** Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także fakcie odmowy korzystania z usług przez podopiecznego.

**h)** Wykonawca prowadzi dla każdego klienta miesięczną indywidualną dokumentację realizacji usług, w której Wykonawca wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi załącznik do umowy.

**7. Zawieszenie wykonania usług będzie następować na podstawie informacji uzyskanej z MOPS w formie pisemnej, w wyjątkowych przypadkach w formie telefonicznej potwierdzonej niezwłocznie pismem.**

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować MOPS o zawieszeniu bądź wstrzymaniu usługi u klienta z powodu zgonu, hospitalizacji bądź innego powodu. Wstrzymanie usług u klienta nastąpi na podstawie decyzji.

**8. Wszelkie dokumenty oraz informacje związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na jego prośbę.**

**9. W celu sprawnego wykonywania przedmiotu zamówienia pracę opiekunek w terenie koordynuje pracownik Wykonawcy /tzw. koordynator ds. usług/**

W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu telefonicznego z koordynatorem ds. usług oraz możliwość kontaktu w nagłych sytuacjach w sprawach usług w dni wolne od pracy i po godz. 20.00.

**10.** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do:

- kontroli merytorycznej wykonywanych usług w terenie i dokumentacji tychże usług, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację.
- możliwości korekty godzin usług u danego świadczeniobiorcy
- możliwości indywidualnej rozmowy z pracownikami wykonawcy o sposobie świadczenia usług lub problemach w kontaktach ze świadczeniobiorcą
- możliwości wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę opiekunki u danego świadczeniobiorcy
- możliwości wglądu w dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

**11. a)** Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do pobierania za pośrednictwem swojego pracownika w terenie (opiekunki) od świadczeniobiorcy (podopiecznego) należności za realizowane usługi (naliczone zgodnie z decyzją administracyjną wystawioną dla konkretnego adresata (świadczeniobiorcy) i wydania potwierdzenia (KP,K103) o wniesieniu w/w odpłatności. Wykonawca w terminie do 10-go następnego miesiąca przekaże Zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie miesięczne wykonanych usług oraz dokumentację realizacji usług z podaniem przedziału czasowego, ilości godzin oraz z podpisem osoby, u której świadczone są usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca dokonuje wpłaty odpłatności od podopiecznych zbiorczo, jednorazowo do 15-go następnego miesiąca na konto lub gotówką w kasie Zamawiającego. Do wpłaty Wykonawca dołącza imienny wykaz osób i kwoty dokonanych wpłat przez klientów.

**b)** Wpłata wynagrodzenia za wykonanie usługi nastąpi przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby MOPS Czeladź prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego miesięcznym rozliczeniem realizacji usług.

**12.** Przewidywana ilość godzin do wykonania: **12 600 godzin** z czego:

**11.340 godzin** w skali 9 miesięcy dla usług opiekuńczych (gospodarczych)

**1.260 godzin** w skali 9 miesięcy dla specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza)

**Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usług każdego rodzaju równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przedmiotu niniejszego zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym 2016 oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiennej liczby osób kwalifikujących się do danego rodzaju usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia. W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Wykonawcy będzie przysługiwać wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części zamówienia.

#### II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających  
(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

#### Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

#### II.1.6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	85000000-9
Dodatkowe przedmioty	85311100-3
	85311200-4

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy):**    tak     liczba części: <sup>1)</sup>    nie

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak  nie

## II.2) Czas trwania zamówienia lub termin WYKONANIA<sup>2)</sup>

Okres w miesiącach:            lub    dniach:

lub

data rozpoczęcia:        /        /    (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: **31/12/2016** (dd/mm/rrrr)

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

### III. 2) ZALICZKI

przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**III. 3. 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art 22. ust.1 ustawy Pzp

### III. 3.2) Wiedza i doświadczenie

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Metodą „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22. ust 1 ustawy Pzp oraz wykazu głównych usług.

Zamawiający uzna spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 3 główne usługi, których przedmiotem było świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych o wartości brutto minimum 100 000,00zł każde z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### III.3.3) Potencjał techniczny

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Metodą „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22. ust 1 ustawy Pzp

### III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Metodą „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22. ust 1 ustawy Pzp

Zamawiający uzna spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże że:

a) iż posiada **co najmniej 20 osób personelu**, który będzie realizował u Zamawiającego usługi będące przedmiotem zamówienia, przy czym każda z tych osób winna spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

- posiada dyplom zawodowy uprawniający do posługiwania się tytułem opiekunki środowiskowej, asystenta opiekunki środowiskowej, asystenta osoby niepełnosprawnej, asystenta medycznego, pielęgniarki, opiekuna osoby starszej, opiekuna medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej (standard optymalny),  bądź ukończone szkolenie (kurs) siostry PCK lub ukończone szkolenie (kurs) dla opiekunów środowiskowych lub ukończone szkolenie (kurs) opiekuna osoby starszej lub ukończone szkolenie kurs w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, przy czym Zamawiający wymaga, by wymiar każdego z ukończonych szkoleń (kursów) wynosił co najmniej 30 godzin lekcyjnych (standard minimalny)

- posiada udokumentowaną co najmniej półroczną praktykę (w tym wolontarystyczną) lub co najmniej półroczny staż pracy w świadczeniu usług opiekuńczych (gospodarczych) – odbyte w jednostkach świadczących usługi opiekuńcze (gospodarcze), w środowisku zamieszkania lub w ośrodkach wsparcia dla osób starszych i osób niepełnosprawnych, w domach pomocy społecznej, rodzinnych domach pomocy, hospicjach itp.

b) iż dysponuje / będzie dysponował 1 osobą (koordynatorem usług do kontaktów z Zamawiającym jak również do bezpośredniego osobistego kontaktu z klientami MOPS, dla osób/rodzin, u których świadczone są usługi) posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usług opiekuńczych.

#### III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Metodą „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22. ust 1 ustawy Pzp

#### III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

##### III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście;

określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

Zamawiający uzna spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 3 główne usługi, których przedmiotem było świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych o wartości brutto minimum 100 000,00zł każde z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;

oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

sprawozdanie finansowe w całości  / w części  , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3  / 2  / 1  lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

sprawozdanie finansowe w całości  / w części  , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3  / 2  / 1  lata/rok



obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

inne dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

### III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

### III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;
- inne dokumenty

### III.6) INNE DOKUMENTY

#### Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- 1) Wypełniony formularz oferty z kompletem załączników.
- 2) Pisemne zobowiązania podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jeżeli Wykonawca polegające na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
- 3) Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

#### **Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić dokumenty:**

- 1) W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust. 4 Ustawy).
- 2) W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### III.7)

ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne - należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Przetarg ograniczony

Negocjacje z ogłoszeniem

Dialog konkurencyjny

Licytacja elektroniczna

#### IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu

#### IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

<b>IV.2.1) Kryteria oceny ofert<sup>3)</sup></b>	
Najniższa cena <input type="checkbox"/>	
<i>lub</i>	
Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie<sup>4)</sup></b>
1. CENA	70
2. Doświadczenie wykonwcy w przedmiocie zamówienia	30
<b>IV.2.2)</b>	
<input type="checkbox"/> przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna	
adres strony, na której będzie prowadzona:	

#### IV. 3) ZMIANA UMOWY

<input checked="" type="checkbox"/> przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
<b>Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:</b>
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności:
- w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.
Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

<b>IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):</b> <a href="http://www.mops.czeladz.pl">www.mops.czeladz.pl</a>
<b>Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:</b> Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 41-250 Czeladź ul. 17 Lipca 27, pokój nr 14, tel.: 32/265 14 42, fax.: 32/ 265 68 11
<b>IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):</b>

<p><b>IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:</b></p>
<p><b>IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):</b>          Data: <b>22/03/2016</b> (dd/mm/rrrr) Godzina: <b>9:00</b>          Miejsce: <b>siedziba Zamawiającego w Czeladzi przy ul. 17Lipca 27, Sekretariat – pok. nr 9</b></p>
<p><b>IV.4.5) Termin związania ofertą</b>          Do:     /     /     (dd/mm/rrrr)          lub          okres w dniach:     (od ostatecznego terminu składania ofert)</p>
<p><b>IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):</b></p>
<p><b>IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</b></p>
<p><b>IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):</b></p>
<p><b>IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):</b></p>
<p><b>IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):</b>          Licytacja jednoetapowa <input type="checkbox"/>     czas trwania: _____          Licytacja wieloetapowa <input type="checkbox"/>          etap nr     czas trwania etapu  <input type="checkbox"/> wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu.</p>
<p><b>IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</b>          Data:     /     /     (dd/mm/rrrr)     Godzina:          Miejsce:</p>
<p><b>IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</b></p>
<p><b>IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</b></p>
<p><b>IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):</b></p>
<p><b>IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):</b></p>
<p><b>IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):</b></p>
<p><b>IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania</b></p>

---

środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

tak  nie

Zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 14.03.2016r pod numerem 57060-2016

Zastępca Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Czeladzi

**mgr Krzysztof Leśniak**

