

ZP/41/U/MOPS/17

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

NA USŁUGI SPOŁECZNE

**„Podwieczorki dla dzieci  
uczestniczących w zajęciach w ramach pracy Działu ds. Wspierania Rodziny i Asysty Rodzinnej  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi.”**

**CPV: 55 32 10 00 – 6 - Usługa przygotowywania posiłków**  
**55 52 00 00 – 1 - Usługa dostarczania posiłków**

## **1. Zamawiający:**

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (zwany dalej także: MOPS Czeladź)

41-250 Czeladź

ul. 17-go Lipca 27

tel./fax: (032) 265-68-11

tel. (032) 265-14-42

E – mail: mops@mops.czeladz.pl

NIP: 625-158-34-62

REGON: 003450413

Konto: ING Bank Śląski 96 1050 1269 1000 0008 0214 9468

konto depozytowe: ING Bank Śląski 92 1050 1269 1000 0008 0214 9443

Godziny urzędowania:

poniedziałek od 7:30 do 17:00

wtorek – czwartek od godz. 7:30 do 15:30

piątek od 7:30 do 14:00

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

**„Nabywca:**

Miasto Czeladź

ul. Katowicka 45

41-250 Czeladź

NIP: 625 224 87 20

**Odbiorca faktury:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

41-250 Czeladź

ul. 17-go Lipca 27”

**Znak postępowania: ZP/41/U/MOPS/17**

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” poniżej kwoty 750 000 euro.

**2.2.** Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu podwieczorków dla dzieci uczestniczących w zajęciach w ramach pracy Działu ds. Wspierania Rodziny i Asysty Rodzinnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi dla w okresie od 01.10.2017 do 31.12.2017r.

Kod CPV: 55 32 10 00 – 6 - Usługa przygotowywania posiłków  
55 52 00 00 - 1 - Usługa dostarczania posiłków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 5 do WZ.

## **4. Termin wykonania zamówienia**

od 01.10.2017 do 31.12.2017r.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie złożonego oświadczenia.

5.2. posiadają zdolności techniczną i zawodową

- Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia oraz wykazu usług,

niezbędnych do wykazania spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z dowodami, iż te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi w zakresie przygotowywania, dostarczania posiłków o wartości brutto nie mniejszej niż 1.500,00 zł;

5.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia  
- Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia oraz Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 2000,00 zł .

#### **Uwaga:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zawodowym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1 do 5.3 winien spełniać jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 Warunków Zamówienia (WZ).

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

6.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1 – 5.3 . - **wg wzoru na zał. nr 2 do WZ (oryginał)**

6.2. **Wykaz wykonanych lub wykonywanych** usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **wg wzoru na zał. nr 3 do WZ** oraz załączenia dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wymagane są co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. obejmująca przygotowanie i dostarczanie posiłków, o wartości brutto nie mniejszej niż 1.500,00 PLN.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

6.3. **Kopia opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **2 000,00 zł** .

6.4. Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **Uwagi:**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w pkt. 5.1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te

warunki.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **wg wzoru na zał. nr 6 do WZ (oryginał).**

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

**Nr faksu: (32) 265 68 11**

**e-mail: [mops@mops.czeladz.pl](mailto:mops@mops.czeladz.pl)**

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub pocztą elektroniczną oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Zamówienia. Każda dokonana zmiana Warunków Zamówienia zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Warunki Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

Wykonawca, który sam pobierze WZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, sprawdzać na bieżąco wprowadzane tam informacje. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za ofertę, w której nie zostały uwzględnione ewentualne modyfikacje WZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej WZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

**Adrian Drdzeń tel.: 534 275 076**

godziny pracy MOPS w Czeladzi

- poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>

- od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

- piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

### **Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów :**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upłynięciem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

## **8. Termin związania ofertą**

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert.

**9.1.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie w języku polskim

**9.2.** Oferta winna zawierać:

a) formularz ofertowy z załączonym formularzem cenowym (wg wzoru na Zał. nr 1)

b) oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 6 niniejszych WZ

**9.3.** Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby,

**9.4.** W przypadku sporządzania oferty przez osobę/osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**9.5.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

**9.6.** Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,

**9.7.** Niewypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty

**9.8.** Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

### **9.9. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie MOPS w Czeladzi przy ul. 17 lipca 27 w pokoju nr 9, nie później niż **do godz. 12<sup>00</sup> dnia 25.09.2017 r.**

### **9.10. Opakowanie i oznakowanie ofert:**

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. 17 lipca 27**

**41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

**Oferta na :**

**„Podwieczorki dla dzieci uczestniczących w zajęciach w ramach pracy  
Działu ds. Wspierania Rodziny i Asysty Rodzinnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Czeladzi.”**

Nie otwierać przed dniem: 25.09.2017 r. do godziny 12.30

oraz winna być opatrzona nazwą i adresem oferenta.

### **9.11. Dostarczenie oferty Zamawiającemu**

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

### **9.12. Otwarcie ofert**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.09.2017r. o godzinie 12.30 w sali nr 2, mieszczącej się w siedzibie MOPS w Czeladzi, ul. 17 lipca 27.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżę, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Na wniosek Wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

### **9.13. Wycofanie i zmiana ofert**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 9, ppkt 10) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

**9.14.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 9, pkt 10) i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

### **9.15. Badanie ofert**

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnego postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 5, 6, i 9 niniejszej WZ).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Warunkami Zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

### **9.16. Poprawianie oczywistych omyłek**

Zamawiający poprawia w ofercie :

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **9.17. Wyjaśnianie treści oferty**

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **10. Opis sposobu obliczania ceny**

**10.1** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej WZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**10.2.** Cena oferty, której definicja wynika z ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (DZ.U. poz. 915), dotyczy całości wykonania zamówienia określonego w Części III niniejszej WZ.

**10.3.** Cena za przedmiot zamówienia powinna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy. Wykonawca podaje cenę oferty według schematu narzuconego w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do WZ.

**10.4.** Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w pozycjach Formularza Ofertowego lub niewypełnienie czy nieokreślenie wartości w pozycjach formularza spowoduje odrzucenie oferty.

**10.5.** Ceny w poszczególnych pozycjach Formularza Ofertowego powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10.6.** Sposób rozliczenia i zapłaty za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 4 do WZ, tj. w projekcie umowy.

**11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**11.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**11.2.** Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującym kryterium:

**Kryterium I wyboru oferty - Cena - (C) – waga procentowa - 90 %**

Do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena badana}} \times 90\% \times 100$$

gdzie **C** – ilość punktów która została przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena 90 pkt

**Kryterium II – Doświadczenie wykonawcy w przedmiocie zamówienia (P) – waga procentowa 10%**

Sposób obliczania doświadczenia:

Liczba lat	Punktacja
1 - 8 lat	0 pkt
powyżej 8 – 16 lat	3 pkt
Powyżej 16 - 24 lat	6 pkt
powyżej 24 lat	10 pkt

Ocena indywidualna przeprowadzona będzie w oparciu o wykazane w **Zał. nr 7 do WZ** zadania zgodnie z przedmiotem zamówienia - liczone w latach. Wystarczy wskazać 1 usługę w danym roku działalności zgodną z przedmiotem zamówienia.

**Ocena oferty jest sumą uzyskanych punktów w kryterium cena i kryterium doświadczenie.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez komisję.

Wykonawca na podstawie kryterium cena brutto oraz doświadczenie może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy obliczaniu punktacji będzie miała zastosowanie matematyczna zasada zaokrąglania liczb do dwóch miejsc po przecinku.

**11.3** Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**11.4.** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów

**12. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

### **13. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy winien okazać:**

**13.1.** W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**

**13.2. Decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego** na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem tj. produkcji potraw od surowca do gotowego wyrobu oraz prowadzenia usług cateringowych. (Decyzja musi dotyczyć miejsca produkcji posiłków objętych niniejszym zamówieniem).

**13.3.** Niestawienie się w podanym terminie, bądź nieokazanie w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

### **14. Istotne postanowienia umowy.**

**14.1.** Określono w załączniku nr 4 do WZ (Projekt umowy)

**14.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności w przypadku:

- powstania nowych, likwidacji lub przeniesienia punktu żywienia.
- zmiany te mogą dotyczyć ilości punktów oraz ich lokalizacji ale nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w WZ.
- w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
- w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
- w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT,
- w przypadku klęsk żywiołowych, sił wyższych, warunków atmosferycznych odbiegających od typowych uniemożliwiających realizację zamówienia.

**14.3.** Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**15.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

### **16. Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

### **17. Postanowienia końcowe.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.



Podpisy Komisji :

1. Adrian Drdzeń
2. Katarzyna Kasprzyk
3. Jolanta Jaroń
4. Małgorzata Szczęśniak

Czeladź 18.09.2017

Miejscowość, rok/ m-c./dzień

Zatwierdził:

Dyrektor MOPS  
mgr Aneta Józwin - Rybska

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WZ:**

Załącznik nr 1 do WZ	<b>Formularz ofertowy</b>
Załącznik nr 2 do WZ	<b>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b>
Załącznik nr 3 do WZ	<b>Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług</b>
Załącznik nr 4 do WZ	<b>Projekt umowy</b>
Załącznik nr 5 do WZ	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
Załącznik nr 6 do WZ	<b>Wzór Oświadczenie innego podmiotu do korzystania z jego zasobów</b>
Załącznik nr 7 do WZ	<b>Informacja na temat doświadczenia wykonawcy</b>