

**Zarządzenie nr 13/2017r.
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
z dnia 22.08.2017r.**

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania, którego przedmiotem jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu podwieczorków dla dzieci uczestniczących w zajęciach w ramach pracy Działu ds. Wspierania Rodziny i Asysty Rodzinnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w okresie od 01.10.2017 do 31.12.2017r.

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz § 6 pkt. 2 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 396/2016 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 15 listopada 2016 r oraz Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi nr 20/2016 z dnia 16.11.2016r.

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:

Przewodniczący:	Adrian Drdzeń
Z-ca Przewodniczącego:	Katarzyna Kasprzyk
Sekretarz:	Jolanta Jaroń
Członkowie:	Małgorzata Szczęśniak

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) sporządzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Jolanta Jaroń,
- 2) Wyliczenie wartości zamówienia – Katarzyna Kasprzyk
- 3) inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania :
 - a) opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia – Katarzyna Kasprzyk
 - b) opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Adrian Drdzeń
 - c) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Małgorzata Szczęśniak
 - d) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Adrian Drdzeń
 - e) ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
 - f) ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badanie ofert i ocena ofert – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- 4) prowadzenie protokołu postępowania – Jolanta Jaroń.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- 2) Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 396/2016 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 15 listopada 2016.
- 3) Regulaminu pracy komisji przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi wprowadzonego Zarządzeniem Nr 20/2016 z dnia 16.11.2016r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi

§ 4

Zobowiązuję Komisję do sporządzenia protokołu z przebiegu postępowania i przedstawienia go do zatwierdzenia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin - Rybska