

Zarządzenie Nr 26/2017

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi

z dnia 29 listopada 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2016r poz.1047 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Nr 23/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 15 października 2015r w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| – Anna Mentel | – Przewodniczący |
| – Artur Pycela | – Członek |
| – Małgorzata Szczęśniak | – Członek |

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym.
 - środki pieniężne w kasie,
- 2) drogą spisu z natury, w formie protokołu kontroli:
 - depozyty,
 - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów,
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, na dzień 31 grudnia 2017r.,
 - należności, z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych,
- 4) w drodze weryfikacji sald przez porównanie danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza
 - należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - grunty,
 - wartości niematerialne i prawne.
- 5) drogą spisu z natury i porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych druki ścisłego zarachowania.

§ 3. Powołuje się zespół spisowy w składzie jak w § 1 dla przeprowadzenia spisu z natury:

- środków pieniężnych w kasie,
- druków ścisłego zarachowania.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31.12.2017r.

§ 5. Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- pobrania arkuszy spisowych z Działu Metodyczno-Administracyjnego,
- sprawowania nadzoru nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji w celu zapewnienia sprawnego i terminowego przeprowadzenia inwentaryzacji,
- sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przedłożenia protokołu z zakończenia inwentaryzacji.

§ 8. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustaliam na 12.01.2018 rok.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi

mgr Aneta Józwin-Rybska