

Umowa - projekt

zawarta w dniu2018.r, pomiędzy:

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi, z siedzibą przy ul. 17 Lipca 27, reprezentowanym przez : Dyrektora – Anetę Józwin – Rybską

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

„Nabywca:

Miasto Czeladź

ul. Katowicka 45

41-250 Czeladź

NIP: 625 224 87 20

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

41-250 Czeladź

ul. 17-go Lipca 27”

na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) - znak ZP/5/U/MOPS/18 oraz złożonej przez Wykonawcę oferty, która stanowi integralną część niniejszej umowy, została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj: „**Przygotowaniu, dostarczaniu i podawaniu gorącego posiłku dla podopiecznych MOPS w okresie od 01.04.2018 do 31.12.2018r**” zwanego dalej „przedmiotem umowy”.

II. Zobowiązania i prawa Wykonawcy

§ 2

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca sporządza gorący posiłek z własnych produktów i surowców.

1.2. Wykonawca sporządza gorące posiłki ściśle wg załączonego jadłospisu (Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia). Jadłospis powtarza się cyklicznie, w kolejności ustalonej w ww. załączniku (kolejno od

poz.1 do 30) do końca realizacji zamówienia.

1.3. Wykonawca dostarcza gorący posiłek do punktów żywienia, we własnych termosach i pojemnikach, gwarantujących wymaganą temperaturę posiłków, własnym środkiem transportu.

1.4. Na obiady uczęszczają osoby o umiarkowanej aktywności fizycznej.

1.5. Wykaz osób, miejsca, godziny oraz dni wydawania gorących posiłków:

–dla 145 osób w Punkcie Żywienia nr 1, ul. 17 Lipca 27, Czeladź od 11:30 do 14:00

–dla 40 osób w Punkcie Żywienia nr 2, ul. Zwycięstwa 6, Czeladź od 12:00 do 14:00

1.6. Gorące posiłki będą wydawane od poniedziałku do soboty. Na dni świąteczne ustawowo wolne od pracy (ustawa z 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy tj. DZ.U. z 2015r. poz. 90 z późn. zm.) przypadające w ciągu tygodnia będzie wydawany suchy prowiant w cenie obiadu. Jeżeli na niedzielę przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy to na ten dzień również będzie wydawany suchy prowiant w cenie obiadu.

1.7. Suchy prowiant na dni świąteczne wydawany będzie w dniu poprzedzającym to święto, przy wydawaniu gorącego posiłku.

1.8. Przykładowo suchy prowiant powinien składać się z: konserwy mięsnej lub suchej kielbasy albo konserwy rybnej i pieczywa, ciasta – w okresie świątecznym.

1.9. Wydawanie posiłków nastąpi po udokumentowaniu prawa do poboru posiłku przez osoby korzystające ze stołówek.

1.10. Wykonawca zachowuje prawo do rozliczenia obiadu zgodnie z zamówieniem również w przypadku wystąpienia różnicy między ilością zamówioną a wydaną.

1.11. Rozładunek i transport termosów i pojemników jest obowiązkiem Wykonawcy.

1.12. Mycie termosów i pojemników Wykonawca zapewnia we własnym zakresie poza punktami żywienia.

1.13. Talerze i sztucce dostarcza Zamawiający.

1.14. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie co najmniej po jednej osobie w każdym punkcie żywienia z uwzględnieniem zwiększenia liczby osób wydających posiłki tak aby zapewnić sprawne funkcjonowanie punktu żywienia.

1.15. Osoby wydające posiłki powinny posiadać aktualne badania lekarskie, książeczkę zdrowia oraz właściwą odzież roboczą.

1.16. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór brudnych naczyń i sztucców oraz ich mycie i wyparzenie własnymi środkami myjącymi, przy użyciu sprzętu będącego na wyposażeniu punktów żywienia.

1.17. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku w pomieszczeniach kuchni, jadalni, zapleczu własnymi środkami czystości.

1.18. Wykonawca usuwa z ww. placówek odpady.

1.19. Wykonawca przestrzega zasad higieny w pomieszczeniach oddanych w użytkowanie oraz przy wydawaniu posiłków stosuje dodatkowe środki ochrony sanitarnej oraz zasad BHP i p.poz.

1.20. Wykonawca ponosi ryczałtowy koszt dostawy przez Zamawiającego mediów oraz ryczałtowy koszt za używanie pomieszczeń kuchennych. Kwota ryczałtowa za media wynosi 350 zł netto miesięcznie plus 23% VAT (kwota ta dotyczy odpłatności za wszystkie punkty żywienia łącznie). Zapłata nastąpi „z góry” do dnia 10-go danego miesiąca na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT.

1.21. Wykonawca zobowiązuje się do użytkowania powierzonego sprzętu zgodnie z instrukcjami obsługi.

1.22. Wykonawca ponosi koszt naprawy powierzonego sprzętu.

1.23. Wykonawca sporządza posiłek Wigilijny z własnych produktów i surowców.

1.24. Wykonawca sporządza posiłek ściśle wg załączonego jadłospisu (Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia).

1.25. Wykonawca dostarcza posiłek do punktów żywienia, we własnych termosach i pojemnikach, gwarantujących wymaganą temperaturę posiłków, własnym środkiem transportu.

1.26. Posiłek Wigilijny wydany będzie w dniu wskazanym przez Zamawiającego wg jadłospisu określonego w załączniku nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni jednorazowe obrusy i świąteczną dekorację sali i stołów podczas posiłku Wigilijnego.

2. Ustalenia ogólne :

2.1. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 11:00 ilość gorących posiłków przewidzianych do wydania na dzień następnny.

2.2. Wykonawca sporządza na koniec każdego miesiąca zestawienie zbiorcze obejmujące ilość wydanych gorących posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem na dany miesiąc.

2.3. Wymienione w załączniku ilości posiłków należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulegać weryfikacji wyłącznie przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia.

2.4. W szczególnych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym istnieje możliwość zmiany jadłospisu.

2.5. Nie dopuszcza się dokonywania zmian w załączonym jadłospisie bez uprzedniej zgody kierownika działu świadczeń społecznych. W przypadku zmiany jadłospisu należy wybrać posiłek z listy czyli Załącznika nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia w takiej samej cenie jaka przypada na dzień dokonania zmiany. Jadłospis powtarza się cyklicznie, (posiłki będą wydawane w kolejności ustalonej w ww. załączniku tzn. kolejno od poz.1 do 30) od początku do końca realizacji zamówienia.

2.6. W przypadku nieprzygotowania posiłku lub jego części z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zakupu posiłków lub jego części u innego Wykonawcy, a kosztami zakupu w całości obciąży Wykonawcę. Wysokość kosztów posiłków może wtedy przekroczyć ustaloną cenę żywienia na 1 osobę.

2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami Inspektoratu Sanitarnego w zakresie związanym z żywnością za punkty żywienia

2.8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy należytego traktowania osób korzystających z punktów żywienia.

2.9. Wykonawca jest zobowiązany posiadać polisę OC przez cały czas trwania umowy.

2.10. Wykonawca jest również zobowiązany do posiadania aktualnej Decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem tj. produkcji potraw od surowca do gotowego wyrobu oraz prowadzenia usług cateringowych. (Decyzja musi dotyczyć miejsca produkcji posiłków objętych niniejszym zamówieniem).

3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego niewykonaniu chociażby jednego dnia Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym. Ponadto w przypadku zaistnienia powyżej sytuacji, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu, według własnego wyboru i na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

III. ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający w czasie trwania umowy – zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem czynności będących przedmiotem umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego dokonywania płatności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 5 ust.1 i 2 niniejszej umowy.

3. Zamawiający przekaże Wykonawcy protokolarnie w użytkowanie punkty żywienia wyposażone w urządzenia konieczne do wykonania zamówienia

4. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego będą dokumentowane na piśmie i przekazywane Wykonawcy. Brak zastrzeżeń pisemnych będzie równoznaczny z uznaniem, że przedmiot zamówienia został wykonany należycie a pracownicy Wykonawcy wywiązują się ze swoich obowiązków bez zastrzeżeń.

5. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 11:00. ilość posiłków przewidzianych do wydania na dzień następnny.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wydawania posiłków. Z kontroli sporządzany jest protokół w

dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

IV. TERMINY

§ 4

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania ww. usługę na czas określony tj. **od 01.04.2018 do 31.12.2018r**
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty o której mowa w § 5 pkt.1 umowy.

V. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 5

1. Wartość szacunkowa umowy w okresie od 01.04.2018r. do 31.12.2018r. nie przekroczy kwoty:
wartość netto :zł
słownie netto :
wartość brutto : zł
słownie brutto :
2. Rozliczenie odbywać się będzie w stosunku miesięcznym na podstawie zamówionych posiłków. Wpłata należności nastąpi po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić na:
„Nabywca:
Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP: 6252448720
Odbiorca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi, z siedzibą przy ul. 17 Lipca 27”

VI. PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 6

1. Wykonawca wyznacza jako swego przedstawiciela do wykonywania niniejszej umowy:
.....
2. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela do wykonywania niniejszej umowy:
Dorota Grela – Kierownik Działu Świadczeń Społecznych tel.: 32 / 265-14-42
3. Zmiana lub zastępstwo osób, o których mowa w ust. 1 i 2:
3.1. nie wymaga zmiany umowy,
3.2. dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.
3.3. Osoba, o której mowa w ust.1 jest upoważniona do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy.

VII. KARY UMOWNE

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
a) w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust.1, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
b) w wysokości 0,5 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust.1, w przypadku za każdy dzień niewykonania przedmiotu umowy lub opóźnienia w jego wykonaniu o co najmniej 2 godziny.
2. Zapłata kar umownych, określonych w ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.
3. Należności z tytułu naliczonych kar umownych w pierwszej kolejności potrącone zostaną przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

VIII. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Integralną częścią umowy są:

1). Załącznik nr 1 – Warunki Zamówienia

2). Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

2. Zamawiający wprowadza zakaz stosowania art. 509 i następnych Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku wystąpienia zmian dotyczących miejsc wydawania posiłków, ilości osób z nich korzystających, czy zmiany godzin lub dni ich wydawania, strony dokonają weryfikacji zapisów umownych na podstawie aneksu.

4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia o wszystkich zmianach rzutu-
jących na wykonanie umowy.

7. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

.....
data

Wykonawca

.....
data