

Zarządzenie Nr 14/2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
z dnia 1 marca 2018 roku

w sprawie norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, a także wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi, osobom wykonującym prace społecznie użyteczne i osobom skierowanym przez Powiatowe Urzędy Pracy do odbycia stażu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi

Na podstawie art. 237(6)-237(10) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi wprowadzonego Zarządzeniem Nr 09/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 19 czerwca 2013r., § 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 365/2017 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 27 listopada z 2017r., zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, jak również wysokość ekwiwalentów: za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie i konserwację otrzymanej odzieży i obuwia.

§ 2. 1. Pracownicy uprawnieni do przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej nabywają prawo do ich otrzymania z dniem nawiązania stosunku pracy. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Osoby wykonujące prace społecznie użyteczne uprawnione do przydziału odzieży i obuwia roboczego nabywają prawo do ich otrzymania z dniem podjęcia pracy. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia ich faktycznego pobrania.

4. Urlop bezpłatny pracownika zatrudnionego na umowę o pracę lub inna długotrwała nieobecność w pracy (powyżej 30 dni z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego) powoduje wydłużenie okresu używalności odzieży i obuwia, o czas równy nieobecności w pracy.

§ 3.1. Na określonych stanowiskach pracy wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, po wyrażeniu zgody przez pracownika.

2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie oraz pranie we własnym zakresie odzieży roboczej przez pracownika stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

3. Pracownikom używającym własnej odzieży wypłaca się ekwiwalent pieniężny.

Tabela określająca wysokość ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz stanowisk pracy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Tabela określająca wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.1. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży będzie wypłacany raz w roku w miesiącu grudniu, z tym że należny ekwiwalent dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne oraz Stażystom będzie wypłacany w okresach miesięcznych z dołu.

2. W przypadku nawiązania, rozwiązania lub ustania stosunku pracy w ciągu roku, ekwiwalent będzie liczony proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

3. W przypadku rozwiązania lub ustania zatrudnienia w ciągu roku, ekwiwalent za używanie odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży będzie wypłacany po ustaniu zatrudnienia.

4. Należny ekwiwalent dla pracowników MOPS, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przeliczany będzie proporcjonalnie do części etatu.

5. W przypadku niezgłoszenia się, niepodjęcia lub opuszczenia stanowiska pracy przez osoby wykonujące prace społecznie użyteczne i Stażystów w ciągu roku, ekwiwalent będzie liczony proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

§ 6. Wprowadza się instrukcję gospodarowania odzieżą ochronną i roboczą stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Pobranie przez pracownika środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego ewidencjonowane jest w karcie ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego oraz ich prania i konserwacji ewidencjonowane jest w karcie ewidencji wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz ich pranie i konserwację stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, pracodawca jest zobowiązany wydać niezwłocznie pracownikowi inne środki ochrony indywidualnej, odzież lub obuwie robocze. Podstawą wydania nowej odzieży lub obuwia roboczego jest wypełniony i zatwierdzony protokół zniszczenia lub utraty przydzielonych pracownikowi środków stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.1. Tabela przydziału środków higieny osobistej stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
2. Środki higieny osobistej dla pracowników socjalnych i Asystentów rodziny pracujących w terenie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi wydawany będzie proporcjonalnie do części etatu.

§ 11. Pozostałym pracownikom, Stażystom oraz osobom wykonującym prace społecznie użyteczne, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi zapewnia na zasadzie ogólnodostępnej środki higieny osobistej w postaci mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych w pomieszczeniach sanitarnych.

§ 12. Traci moc:

- Zarządzenie Nr 22/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie norm przydziału osobom skierowanym przez Powiatowe Urzędy Pracy do odbycia stażu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży o obuwia roboczego, a także wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży.

- Zarządzenie Nr 4a/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 17 lutego 2017 roku w sprawie norm przydziału pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi, osobom wykonującym prace społecznie użyteczne oraz osobom skierowanym przez Powiatowe Urzędy Pracy do odbycia stażu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, a także wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży. niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży o obuwia roboczego, a także wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi**

mgr Aneta Józwin-Rybska

TABELA NORM

przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

dla pracowników zatrudnionych w:

MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W CZELADZI

| Lp. | Grupa zawodowa | Stanowisko pracy | Zakres wyposażenia R - odzież i obuwie robocze O - ochrony indywidualne | Przewidywany okres używalności | Uwagi |
|-----|----------------------------|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | PRACOWNICY SOCJALNI | PRACOWNIK SOCJALNY STARSZY PRACOWNIK SOCJALNY SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ | R - Kurtka R - Obuwie lekkie/letnie R - Obuwie ocieplane O - Kurtka ochronna p/deszczowa | 24 m - ce 24 m - ce 36 m - cy 24 m - ce | Wypłata ekwiwalentu pieniężnego Dotyczy pracowników pracujących w terenie |
| 2 | ASYSTENCI RODZINY | MŁODSZY ASYSTENT RODZINY ASYSTENT RODZINY STARSZY ASYSTENT RODZINY | R - Kurtka R - Obuwie lekkie/letnie R - Obuwie ocieplane O - Kurtka ochronna p/deszczowa | 24 m - ce 24 m - ce 36 m - cy 24 m - ce | Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej zapewnia pracodawca Dotyczy pracowników pracujących w terenie |
| 3 | PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI | PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY WYKONUJĄCY CZYNNOŚCI ARCHIWISTY | R - Fartuch roboczy (bawełniany) R - Obuwie profilaktyczne O - Rękawiczki dziane O - Rękawiczki foliowe O - Maski ochronne p.pyłowa FFP1 | 24 m - ce 36 m - cy do zużycia do utraty cech ochronnych | Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej zapewnia pracodawca |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|---|----------------------------|---|--|---|--|
| 4 | STANOWISKA ROBOTNICZE | <p>KONSERWATOR</p> <p>DOZORCA</p> | <p>R - Ubranie robocze drelich R - Koszulka flanelowa (2 szt) R - Koszulka tshirt (2 szt) R - Kurtka ocieplana R - Trzewiki robocze sk/gum R - Czapka zimowa R - Czapka letnia</p> <p>O - Kurtka p/deszczowa O - Rękawice robocze O - Okulary p/odpryskowe gogle O - Ochronniki słuchu O - Kask ochronny O - Szelki bezpieczeństwa</p> | <p>12 m - cy 12 m - cy 12 m - cy 3 okr. zimowe 18 m - cy do zużycia do zużycia</p> <p>do zużycia do zużycia do utraty cech ochronnych i stosowania zgodnie z występującymi zagrożeniami</p> | <p>Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej zapewnia pracodawca</p> |
| 5 | | <p>SPRZĄTACZKA</p> <p>STAŻYSTA POMOC SPRZĄTACZKI</p> | <p>R - Fartuch roboczy (bawełniany) - (1 szt) R - Obuwie robocze lekkie pełne - antypoślizgowe</p> <p>O - Rękawiczki gumowe</p> | <p>12 m - cy 18 m - cy</p> <p>do zużycia</p> | <p>Odzież, obuwie i rękawice zapewnia pracodawca</p> <p>Wypłata ekwiwalentu pieniężnego</p> |
| 6 | PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE | <p>ROBOTNIK GOSPODARCZY (POMOC KONSERWATOROWI I DOZORCY)</p> | <p>R - Ubranie robocze drelich R - Koszulka flanelowa (1 szt) R - Trzewiki robocze sk/gum R - Czapka</p> <p>O - Rękawice robocze</p> | <p>Na czas wykonywania prac społecznie użytecznych</p> | <p>Wypłata ekwiwalentu pieniężnego</p> <p>Rękawice i inne niezbędne środki ochrony osobistej zapewnia pracodawca</p> |
| 7 | | <p>ROBOTNIK GOSPODARCZY (POMOC SPRZĄTACZCE)</p> | <p>R - Fartuch roboczy (bawełniany) - (1 szt) R - Obuwie robocze lekkie pełne - antypoślizgowe</p> <p>O - Rękawiczki gumowe</p> | <p>Na czas wykonywania prac społecznie użytecznych</p> | <p>Wypłata ekwiwalentu pieniężnego</p> <p>Rękawiczki gumowe zapewnia pracodawca</p> |

TABELA OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA UŻYWANIE WŁASNEJ

ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

| L.P. | STANOWISKO PRACY | ZAKRES WYPOSAŻENIA | OKRES UŻYWALNOŚCI | KWOTA EKWIWALENTU |
|------|--|---|--|--|
| 1 | Pracownik Socjalny Starszy Pracownik Socjalny Specjalista Pracy Socjalnej | R - Kurtka R - Obuwie lekkie/letnie R - Obuwie ocieplane O - Kurtka ochronna p/deszczowa | 24 m – ce 24 m – ce 36 m - cy 24 m - ce | 50,00 zł na rok, 100,00 zł na 2 lata 40,00 zł na rok, 80,00 zł na 2 lata 50,00 zł na rok, 150,00 zł na 3 lata 15,00 zł na rok, 30,00 zł na 2 lata |
| 2 | Młodszy Asystent Rodziny Asystent Rodziny Starszy Asystent Rodziny | R - Kurtka R - Obuwie lekkie/letnie R - Obuwie ocieplane O - Kurtka ochronna p/deszczowa | 24 m - ce 24 m - ce 36 m - cy 24 m - ce | 50,00 zł na rok, 100,00 zł na 2 lata 40,00 zł na rok, 80,00 zł na 2 lata 50,00 zł na rok, 150,00 zł na 3 lata 15,00 zł na rok, 30,00 zł na 2 lata |
| 3 | Osoby wykonujące prace społecznie użyteczne na stanowisku Robotnik gospodarczy (pomoc Konserwatorowi i Dozorcy). | R - Ubranie robocze drellich R - Koszula flanelowa (1 szt) R - Trzewiki robocze sk/gum R - Czapka O - Rękawice robocze | na czas wykonywania prac społecznie-użytecznych | 10,00 zł na miesiąc |
| 4 | Osoby wykonujące prace społecznie użyteczne na stanowisku Robotnik gospodarczy (pomoc Sprzątacze). | R - Fartuch roboczy (bawełniany) - (1 szt) R - Obuwie robocze lekkie pełne - antypoślizgowe O - Rękawiczki gumowe | na czas wykonywania prac społecznie-użytecznych | 5,00 zł na miesiąc |
| 5 | Stażysta - Pomoc Sprzątaczk | R - Fartuch roboczy (bawełniany) - (1 szt) R - Obuwie robocze lekkie pełne - antypoślizgowe O - Rękawiczki gumowe | 12 m - cy 18 m - cy do zużycia | 10,00 zł na miesiąc |

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 14/2018
z dnia 1 marca 2018r.

TABELA OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO

ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

| L.P. | ARTYKUŁ | OKRES UŻYWALNOŚCI | WARTOŚĆ | UWAGI |
|-------------|--------------------|------------------------------|--------------------|--|
| 1 | Proszek do prania. | 1 rok | 50,00 zł | Dotyczy pracowników MOPS i Stażystów. |
| 2 | Proszek do prania. | 9 miesięcy | 4,00 zł na miesiąc | Dotyczy osób wykonujących prace społecznie użyteczne. |

INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ OCHRONNĄ I ROBOCZĄ

Celem instrukcji jest:

- określenie zasad gospodarowania odzieżą ochronną, odzieżą i obuwem roboczym oraz sprzętem ochrony osobistej,
- ustalenie sposobu rozliczania pracowników z pobranej odzieży i sprzętu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Do środków ochrony indywidualnej zalicza się:

- odzież ochronną,
- ochrony kończyn dolnych i górnych,
- ochrony głowy, oczu, twarzy, słuchu i układu oddechowego,
- sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości,
- środki izolujące cały organizm.

Do odzieży roboczej i obuwia roboczego zalicza się środki ochrony przeznaczone do użytku podczas wykonywania pracy, dostarczane pracownikowi w przypadku:

- jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
- ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

Środki ochrony indywidualnej są użytkowane w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

Pracownicy winni otrzymywać środki ochrony indywidualnej, które uzyskały wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały oznaczone tym znakiem, oraz posiadają deklarację zgodności z obowiązującymi normami.

Nie można dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej i odzieży oraz obuwia roboczego przewidzianych dla danego stanowiska oraz bez przeszkolenia pracownika w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.

ZASADY PRZYDZIELANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych.

Odzież i obuwie robocze używane są do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym wykonanie napraw lub do końca określonego okresu używalności.

Osobom wykonującym krótkotrwałe prace albo czynności inspekcyjne w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież a także ze względu na bezpieczeństwo pracy, przydziela się

niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą.

Pracodawca może ustalić stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego, pracodawca wypłaca mu ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnych cen. Uzgodnienie powyższe nie dotyczy stanowisk, na których wykonywane są prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych lub prac powodujących intensywne brudzenie odzieży oraz skażenie odzieży i obuwia środkami chemicznymi, promieniotwórczymi oraz materiałami biologicznie czynnymi.

Przydzieloną pracownikowi i odebraną przez niego odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony osobistej wpisuje się do kartoteki pracownika sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

W przypadku używania przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego do imiennej kartoteki wpisuje się wysokość ekwiwalentu pieniężnego.

Otrzymanie środków indywidualnej ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego pracownicy potwierdzają w kartotece własnoręcznym podpisem.

Po upływie okresu używalności przydzielonych pracownikowi środków ochrony lub po utracie przydatności sprzętu ochrony indywidualnej, pracownik otrzymuje nowe środki ochrony. Pracodawca ocenia stopień zużycia sprzętu ochrony osobistej i kwalifikuje każdorazowo te środki do wymiany.

W przypadku kiedy wskutek szczególnego obchodzenia się z powierzonymi pracownikowi środkami ochrony nadają się one po okresie użytkowania do dalszego stosowania, przedłużony okres używalności ustala komisja powołana przez pracodawcę.

KONSERWACJA I ZWROT ZUŻYTYCH ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

Pranie i naprawy odzieży roboczej wydanej do stałego, indywidualnego użytkowania wykonuje się na koszt pracodawcy.

Za pranie i naprawy odzieży wypłaca się za zgodą pracownika, ekwiwalent pieniężny w wysokościach ustalonych kosztów tych czynności i wartości środków piorących.

W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, pracodawca jest zobowiązany wydać niezwłocznie pracownikowi inne środki ochrony indywidualnej, odzież lub obuwie robocze. Podstawą wydania nowej odzieży lub obuwia roboczego jest wypełniony i zatwierdzony protokół zniszczenia lub utraty przydzielonych pracownikowi środków stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

W przypadku jeśli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiła z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego.

TABELA PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ
DLA PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH I ASYSTENTÓW RODZINY PRACUJĄCYCH W TERENIE
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W CZELADZI

| STANOWISKO PRACY | ZAKRES WYPOSAŻENIA | NORMA PRZYDZIAŁU NA MIESIĄC I NA KWARTAŁ | NORMA PRZYDZIAŁU NA ROK NA 1 OSOBĘ |
|---|---|---|---|
| Pracownik Socjalny Starszy Pracownik Socjalny Specjalista Pracy Socjalnej Młodszy Asystent Rodziny Asystent Rodziny Starszy Asystent Rodziny | mydło w płynie papier toaletowy ręcznik papierowy | 1 szt. na kwartał po 450 ml 2 rolki na miesiąc 2 rolki na miesiąc | 4 szt 2 szt x 12 mies. = 24 rolki 2 szt x 12 mies. = 24 rolki |

| | | | | |
|---|---------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA PRZEDMIOTÓW WYPOSAŻENIA | | Dział | | |
| Pieczęć zakładu | | Stanowisko | | |
| Nazwisko i imię pracownika | | | | |
| Wyszczególnienie rodzaju wyposażenia | | | Opis uszkodzenia - zniszczenia | |
| Rodzaj przedmiotu | Ilość | Data pobrania | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Wystawił | Data | Sprawdził | Data | Zatwierdził |

Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 14/2018
z dnia 1 marca 2018r.

Czeladź, dnia

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pranie i konserwację powyższych środków we własnym zakresie.

.....
podpis pracownika