

## Projekt umowy

Umowa poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.) zawarta w dniu ....., pomiędzy:

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

41-250 Czeladź

ul.17 Lipca 27

reprezentowanym przez: Dyrektor MOPS – mgr Aneta Józwin - Rybska

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., zwanym dalej

„**Wykonawcą**”

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. noty księgowo / rachunki powinny być wystawiane w następujący sposób:

„**Nabywca:**

Miasto Czeladź

ul. Katowicka 45

41-250 Czeladź

NIP: 625 224 87 20

**Odbiorca :**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

41-250 Czeladź

ul. 17-go Lipca 27”

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa bonów towarowych w formie papierowej o łącznej wartości nominalnej ..... zł dla Zamawiającego tj.: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

2. Podana w SIWZ ilość i wartość bonów jest maksymalną wartością szacunkową. Zamawiający zastrzega, iż jest możliwe zmniejszenie zamówienia w granicach do 20 % w stosunku do wskazanej wyżej ilości bonów towarowych i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne

3. Bony będą wysyłane przez Wykonawcę przesyłką kurierską sukcesywnie wg zapotrzebowania, najpóźniej do 5 dni roboczych po przekazaniu drogą fax lub e-mail przez Zamawiającego, zamówienia wartościowo – ilościowego.

Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest

do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi przy ul. 17 Lipca 27. Koszt dostawy i ubezpieczenia przesyłki zawierającej bony ponosi Wykonawca.

4. Potwierdzenie przekazania przedmiotu umowy nastąpi w postaci pisemnego potwierdzenia odbioru bonów przygotowanego przez Wykonawcę, zawierającego co najmniej: miejsce i datę sporządzenia, przedmiot dostawy, podpisy upoważnionych pracowników Stron umowy. Za dzień odbioru dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego potwierdzenia odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia braku wymaganej liczby bonów, uszkodzenia lub wad dostarczonych bonów towarowych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganej liczby, ich wymiany na wolne od uszkodzeń lub wad w terminie 5 dni od dnia przekazania bonów Zamawiającemu.

4. Każdy bon powinien być opatrzony przez Wykonawcę napisem z którego treści będzie wynikać, że na jego podstawie nie można dokonać zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych.

5. Bony muszą być talonami w formie papierowej, zamawiający nie dopuszcza dostawy bonów towarowych w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).

6. Pod pojęciem bonów towarowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.)

## § 2

1. Łączna wartość nominalna bonów stanowiąca wartość umowy wynosi 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 umowy .

Wypłata należności nastąpi po przedstawieniu prawidłowo wystawionej noty księgowej / rachunku, przelewem na konto Wykonawcy: ....., w terminie 30 dni od daty dostarczenia noty księgowej / rachunku do MOPS.

2. Wykonawca zobowiązuje się, w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r., do wystawiania noty księgowej / rachunku w następujący sposób:

**„Nabywca:**

Miasto Czeladź

ul. Katowicka 45

41-250 Czeladź

NIP: 625 224 87 20

**Odbiorca :**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
41-250 Czeladź  
ul. 17-go Lipca 27”

**§ 3**

1. W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie niższa od wartości nominalnej bonu różnica nie będzie zwracana okazicielowi bonu towarowego. W sytuacji, gdy wartość będzie wyższa od wartości bonu towarowego jego okaziciel będzie zobowiązany zapłacić różnicę.
2. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia bonu towarowego, duplikaty nie będą wydawane. Ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia lub uszkodzenia bonów przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich wydania.
3. Przekazane bony nie podlegają zwrotowi.

**§ 4**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od daty podpisania umowy do 31.12.2018r.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty o której mowa w § 2 pkt.1 umowy.
3. Bony będą ważne do dnia ..... (termin końcowy).

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:
  - a) rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% całkowitej należności, o której mowa w § 2 pkt.1
  - b) opóźnienia w dostawie bonów w wysokości 0,5% należności, o której mowa w § 2 pkt.1 za każdy dzień opóźnienia, z tym, że wysokość kar umownych z niniejszego tytułu nie może przekroczyć 10% w/w należności.
  - c) opóźnienia w przekroczeniu terminu wyznaczonego na dostarczenie bonów bez wad w wysokości 0,5% należności, o której mowa w § 2 pkt.1, za każdy dzień opóźnienia ponad termin wyznaczony do wymiany.
2. W przypadku sprzedaży okazicielowi bonu towarów o których mowa w § 1 ust.4 Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % łącznej wartości nominalnej bonów.
3. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
4. W przypadku naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Zamawiający w pierwszej kolejności potrąci kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, na wypadek gdyby kary umowne nie pokrywały poniesionej szkody.

#### § 6

1. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli do realizacji niniejszej umowy w osobach:

a) Dorota Grela tel.: 32 / 265 -14 - 42, e-mail:.. swiadczenia.mops@mops.czeladz.pl

b) Joanna Chynek tel.: 32/ 265 – 14 -42, e-mail:.. swiadczenia.mops@mops.czeladz.pl

2. Wykonawca wyznacza swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za należyłą realizację niniejszej umowy w osobach: ..... tel.: .....e-mail:.....

#### § 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).

Załączniki:

1. Zapotrzebowanie na dostawę bonów

2. Wykaz sklepów oraz aptek posiadających podpisane umowy z Wykonawcą w celu akceptowania bonów towarowych na terenie miasta Czeladź

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**ZAPOTRZEBOWANIE**  
na dostawę bonów towarowych  
w miesiącu.....

Na podstawie umowy nr ..... /.....r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi składa zapotrzebowanie na następujące ilości dostawy bonów towarowych w miesiącu .....

Nominał bonu	Ilość (szt.)	Wartość
PL		PLN
PL		PLN
PL		PLN
PL		PLN
<b>RAZEM:</b>		<b>PLN</b>

przygotował pracownik DŚS:.....

zatwierdził kierownik DŚS.....

.....  
Główny Księgowy MOPS

