

ZARZĄDZENIE Nr 19/2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
z dnia 21 maja 2018 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 902 z późn. zm.) oraz § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 936), § 7 Uchwały Rady Miejskiej Nr VII/126/2015 z dnia 26 marca 2015r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czeladzi z późn. zm. oraz § 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr 365/2017 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 27 listopada 2017r. z późniejszymi zmianami

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
zarządza, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega załącznik nr 1 regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem postanowień zawartych w regulaminie będę sprawować osobiście, natomiast w części finansowej powierzam Głównemu Księgowemu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 3. Pozostałe postanowienia regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi nie ulegają zmianie.

§ 4. Niniejsze Zarządzenie, a co za tym idzie zmiany Regulaminu Wynagradzania, o których mowa w §1 niniejszego Zarządzenia, zgodnie z art. 77² § 6 Kodeksu pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty u pracodawcy.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska

**WYKAZ STANOWISK, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W CZELADZI**

Załącznik nr 1
do Regulaminu Wynagradzania
Dyrektora MOPS w Czeladzi

STANOWISKA URZĘDNICZE	MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	STAŻ PRACY	GRUPA	MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE	DODATEK FUNKCYJNY
Dyrektor jednostki	wyższe ² lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów	XIX	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza
Zastępca Dyrektora	wyższe ²	5	XVII	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza
Główny Księgowy	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	XVI	4500,00 zł	300,00 - 2 000,00 zł
Zastępca Głównego Księgowego	wyższe ² ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	XIV	4500,00 zł	300,00 – 2 000,00 zł
Administrator Bezpieczeństwa Informacji (Inspektor ochrony danych)	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	XIII	4000,00 zł	
Kierownik działu	wyższe ²	5	XII	4000,00 zł	300,00 - 1 500,00 zł
Z-ca Kierownika działu	wyższe ²	4	X	3800,00 zł	300,00 - 1 200,00 zł
Główny specjalista	wyższe ²	4	XII	4000,00 zł	300,00 - 1 500,00 zł
Starszy Specjalista	wyższe ²	3	X	3800,00 zł	

Specjalista	wyższe ² / średnie ³	2 / 3	VIII	3400,00 zł	
Starszy Inspektor	wyższe ²	2	IX	3500,00 zł	
	średnie ³	4			
Inspektor	wyższe ²	1	IX	3500,00 zł	
	średnie ³	3			
Starszy Księgowy	wyższe ²	2	VII	3300,00 zł	
	średnie ³	4			
Podinspektor	wyższe ²	-	VI	3100,00 zł	
	średnie ³	2			
Księgowy	wyższe ²	-	VI	3100,00 zł	
	średnie ³	2			
Główny Administrator	wyższe ²	5	XV	4300,00 zł	300,00 - 1 500,00 zł
Koordinator d/s komputeryzacji pomocy społecznej	wyższe ²	3	XIV	4200,00 zł	
Starszy Administrator	wyższe ²	3	XIII	4100,00 zł	300,00 – 1 300,00 zł
	średnie ³	6			
Administrator	wyższe ²	-	XII	4000,00 zł	
	średnie ³	4			
Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.	Według odrębnych przepisów.	Według odrębnych przepisów.	IX	3500,00 zł	
STANOWISKA POMOOCNICZE I OBSŁUGI	MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	STAŻ PRACY	GRUPA	MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE	DODATEK FUNKCYJNY
Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	wyższe według odrębnych przepisów	5	XVI	4300,00 zł	
	dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie				

	pracownik socjalny				
Starszy Wychowawca - koordynator	według odrębnych przepisów	5	XVI	4500,00 zł	300,00 - 2 000,00 zł
Starszy Wychowawca	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	XV	4300,00 zł	
Wychowawca	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	XIV	4200,00 zł	
Młodszy Wychowawca	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	XIII	4100,00 zł	
Specjalista Pracy Socjalnej	Wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3	XIV	4100,00 zł	
Starszy Specjalista pracy z rodziną	Wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub na kierunku nauki o rodzinie)	5	XIV	4200,00 zł	
Specjalista pracy z rodziną	Wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub na kierunku nauki o rodzinie)	3	XIII	4100,00 zł	
Starszy Pracownik Socjalny	Wyższe według odrębnych przepisów	2	XIV	4000,00 zł	
	Średnie według odrębnych przepisów	2	XII		
Pracownik Socjalny	Wyższe według odrębnych przepisów	-	XIII	3900,00 zł	
	Średnie według odrębnych przepisów	-	XII		
Aspirant pracy socjalnej	średnie ³	-	IX	3500,00 zł	
Starszy Asystent osoby niepełnosprawnej	Dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	5	XI	3900,00 zł	
Asystent osoby niepełnosprawnej	Dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	-	VII	3 300,00 zł	

Starszy Asystent Rodziny	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	XIV	4200,00 zł	
Asystent Rodziny	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	XIII	4100,00 zł	
Młodszy Asystent Rodziny	Według odrębnych przepisów.	Według odrębnych przepisów	XI	3900,00 zł	
Sekretarka	średnie ³	-	IV	2800,00 zł	
Pomoc Administracyjna	średnie ³	-	III	2700,00 zł	
Sprzątaczką	podstawowe ⁵	-	III	2500,00 zł	
Starszy konserwator	zasadnicze ⁴	3	VI	3000,00 zł	
Konserwator	średnie ³	-	V	2900,00 zł	
	zasadnicze ⁴				
Dozorca	podstawowe ⁵	-	II	2 800,00 zł	

1. Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
2. Wyższe odpowiedniej specjalności lub o zbliżonej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
3. Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
4. Wykształcenie zasadnicze o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku
5. Wykształcenie podstawowe i umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.