



Załącznik nr 4 do zaproszenia

UMOWA nr -/18
(projekt)

zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Pzp (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zawarta w Czeladzi w dniu pomiędzy:

Miastem Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi, z siedzibą przy ul. 17 lipca 27, 41 – 250 Czeladź, NIP 625 – 158 – 34 - 62, REGON 003450413

reprezentowanym przez: mgr Anetę Józwin - Rybską – Dyrektor MOPS w Czeladzi
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
reprezentowanym przez:
zwanego w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

§1

[Przedmiot zamówienia]

1.1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. „Organizacji i przeprowadzenia wyjazdowego szkolenia integracyjno - terapeutycznego dla uczestników/uczestniczek projektu oraz ich otoczenia w ramach projektu konkursowego pn. Edukacja Ludzi Szukających Kompetencji - „ELUSZEK” Program wsparcia rodzicielstwa współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

1.2. Wykonawca zapewnia, iż posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji szkoleń oraz dysponuje wykwalifikowaną kadrą zapewniającą realizację Przedmiotu umowy na najwyższym poziomie przy uwzględnieniu potrzeb i predyspozycji uczestników projektu.

1.3. Szkolenie zostanie zorganizowane dla skierowanych przez Zamawiającego, zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

§ 2

[Obowiązki Wykonawcy]

2.1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie przekazując uczestnikom wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne, niezbędne ze względu na tematykę szkolenia.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i wyposażyć każdego uczestnika w materiały dydaktyczne i biurowe zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia, w ilości i asortymencie niezbędnym do prawidłowej realizacji programu, opatrzone w logo Unii Europejskiej i projektu, które stają się własnością uczestnika. Komplet materiałów dydaktycznych i biurowych winien zawierać przynajmniej: notatnik format A-4, program szkolenia, materiały dydaktyczne przygotowane przez trenera.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest również do informowania uczestników o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczanie w dokumentacji szkoleniowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowania miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia grupy w pełnym zakresie - dla 40 osób wskazanych przez Zamawiającego, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia wyjazdowego oraz w trakcie podróży w obie strony tj. w szczególności kosztów leczenia, NNW, bagażu podróжного. Minimalna suma ubezpieczenia (na jednego uczestnika) wynosi 10 000 zł. Kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy winna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej na 1 dzień przed wyjazdem.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu i programu zajęć szkolenia wyjazdowego i przedstawienia Zamawiającemu w terminie **3 dni** od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie, w uzgodnieniu z Wykonawcą.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania na płycie CD zdjęć (**w ilości min. 20 różnych zdjęć**) z prowadzonego szkolenia wyjazdowego oraz skompletowanie oświadczeń uczestników dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku i przeniesienia na Zamawiającego przysługujących Wykonawcy autorskich praw do zdjęć na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 880 z późn. zm).



2.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego potencjału osobowego tj.:

- 1 osoba, która będzie zobowiązana do realizacji programu zgodnego z harmonogramem szkolenia, kontaktu z kadrą ośrodka, prowadzenia dokumentacji, organizacji czasu wolnego podczas trwania szkolenia wyjazdowego
- 2 wykwalifikowanych trenerów z wykształceniem wyższym psychologicznym lub pedagogicznym oraz posiadającymi minimum 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu przedmiotowych zajęć. Zamawiający dopuszcza aby trener pełnił jednocześnie funkcję pilota oraz osoby zobowiązanej do realizacji programu zgodnego z harmonogramem szkolenia, kontaktu z kadrą ośrodka, prowadzenia dokumentacji, organizacji czasu wolnego podczas trwania szkolenia wyjazdowego.
- 1 osoba (pilotem) do opieki nad uczestnikami szkolenia podczas przewozu osób z ul. 27 Stycznia 2 w Czeladzi (parking przy „LIDL”) do miejsca zakwaterowania oraz z powrotem do Czeladzi ul. 27 Stycznia 2.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania LOGO RPOWSL 2014-2020, oraz informacji o współfinansowaniu zadania realizowanego w ramach projektu konkursowego pn. Edukacja Ludzi Szukających Kompetencji - „ELUSZEK” Program wsparcia rodzicielstwa współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 na wszystkich dokumentach. Wykonawca winien również oznakować ośrodek i pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia. Wytyczne dotyczące promocji projektów współfinansowanych z środków Europejskiego Funduszu Społecznego dostępne są na stronie internetowej <http://efs.silesia-region.pl> zakładka Promocja.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji:

- 1) dziennika zajęć, zawierającego listę uczestników szkolenia oraz konspekt zajęć,
- 2) list obecności na zajęciach zawierających tytuł szkolenia, datę, imię i nazwisko, podpis uczestnika,
- 3) list potwierdzających zakwaterowanie oraz odbioru wydawanych posiłków wraz z poczęstunkiem kawowym zawierających: datę, imię i nazwisko oraz podpis uczestnika,
- 4) listy potwierdzającej odbiór certyfikatów zawierających: datę, imię i nazwisko oraz podpis uczestnika.

2.10. Wykonawca zobowiązany jest do archiwizacji dokumentacji związanej z przeprowadzonym szkoleniem wyjazdowym do roku 2028. Wymóg ten jest związany z zapisami umowy ramowej dot. realizacji projektu RPOWSL . Wskazania Zamawiającemu miejsca przechowywania dokumentacji.

2.11. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji dot. realizacji zadania jednostkom kontrolnym w okresie do 2028 r.

2.12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn.

2.13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania całości wymaganej dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji szkolenia wyjazdowego zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

2.14. Na każdym etapie realizacji zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, w tym prawa wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem.

2.15. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w odpowiednich pomieszczeniach, ogrzewanych, prawidłowo oświetlonych, oraz zapewnienie odpowiedniego standardu organizowanych szkoleń oraz przestrzegania i wykonywania w pełni programu szkolenia.

2.16. Integralnymi częściami niniejszej Umowy jest:

- Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§3

[Zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia]

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i rozdania certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu wyjazdowym dla wszystkich uczestników. Certyfikaty należy przygotować w dwóch egzemplarzach. Oryginał dla uczestnika szkolenia, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, dla Zamawiającego. Oryginał certyfikatu powinien zostać wydany uczestnikom, w ostatnim dniu szkolenia.

§4

[Programy i harmonogram Szkolenia]

4.1. Wykonawca wykonując przedmiot umowy będzie realizował zajęcia zgodnie ze szczegółowym harmonogramem i programem zajęć szkolenia wyjazdowego. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie, w uzgodnieniu z Wykonawcą.

4.2. W terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ostateczny



Projekt Edukacja Ludzi SZukających Kompetencji - „ELUSZEK”. Program wsparcia rodzicielstwa współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

szczegółowy harmonogram i program zajęć uwzględniający wymagania w zaproszeniu do składania ofert.

4.3. Postanowienia harmonogramu w zakresie terminu poszczególnych zajęć zostaną opracowane w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego i będą uwzględniać:

4.4. Rozkład zajęć uczestników, które winny odbywać się od piątku do niedzieli. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia łącznie: max. do 15 godzin zegarowych (1 godz = 60 min) w trakcie 3 dni (piątek, sobota, niedziela)

§5

[Transport]

5.1. Przewóz winien być zapewniony dla wszystkich uczestników szkolenia w obie strony oraz obsługę autokarów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewóz powinien się odbywać czystym, sprawnym technicznie autokarem, spełniającym wszelkie wymogi zezwalające na przewóz osób.

Przewóz powinien być zapewniony łącznie dla 40 osób z ul. 27 Stycznia 2 w Czeladzi (parking przy „LIDL”) do miejsca zakwaterowania oraz z powrotem do Czeladzi ul. 27 Stycznia 2.

Autokar musi spełniać wymagania określone w przepisach prawa zawartych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz odpowiadać warunkom technicznym określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. z dnia 27 października 2016 r. (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.). Autokar winien zapewniać swobodne, bezpieczne i szybkie zajęcie miejsca, być dostosowany do ilości uczestników szkolenia oraz przewozu bagażu.

5.2. W przypadku wystąpienia awarii autokaru uniemożliwiającej jego dalszą jazdę oraz szybką i niezwłoczną naprawę Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia na koszt własny innego środka transportu w czasie nieprzekraczającym 2 godzin od wystąpienia awarii, który gwarantuje dojazd do bazy szkoleniowej. Obsługa autokaru jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o awarii przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za dany wyjazd. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z awarii autokaru.

§6

[Zakwaterowanie]

6.1. Uczestnicy szkolenia winni być zakwaterowani w ośrodku posiadającym dostęp do sieci WI-FI, zaplecze socjalne i sanitarne przygotowane do przyjmowania grup szkoleniowych oraz posiadającym miejsce niezbędne do zorganizowania ogniska oraz gier i zabaw integracyjnych.

6.2. Pokoje mieszkalne winny być od **2 do 7 osobowe** z pełnym węzłem sanitarnym (każdy pokój musi posiadać łazienkę z WC z nieograniczonym dostępem do ciepłej i zimnej wody), wyposażone w jednoosobowe miejsca do spania, telewizor i radio.

6.3. W jednym pokoju może zostać zakwaterowana tylko 1 rodzina.

6.4. Wykonawca winien zapewnić 2 sale przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym, bhp jakościowym i akustycznym do prowadzenia szkoleń. Sale szkoleniowe, które:

- a) będą wyposażone w odpowiednią liczbę miejsc siedzących i stolików,
- b) będą wyposażone w odpowiednie oprzyrządowania techniczne tj.: aparaturę audiowizualną, rzutnik, tablicę flipchart z kompletem mazaków,
- c) znajdują się na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy,
- d) nie będą jednocześnie salą jadalną,
- e) posiadają dostęp do źródeł prądu,
- f) mają możliwość swobodnego przestawiania krzeseł i stołów,
- g) mają optymalne warunki do prowadzenia zajęć szkoleniowych w grupie średnio **20 osobowej** + trener,
- h) mają odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
- i) mają miejsce na umieszczenie serwisu kawowego dla uczestników/uczestniczek szkoleń,
- j) mają odpowiednie zabezpieczenie przed promieniowaniem słonecznym zapewniające komfort uczestnictwa i prowadzenia warsztatów,
- k) o powierzchni co najmniej 25 m² każda,
- l) nie mogą znajdować się w piwnicy, suterenie lub poddaszu.

6.5. W salach nie mogą znajdować się słupy, kolumny lub inne elementy, które utrudnią prowadzenie zajęć. Winny być ogrzewane przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 10 stopni C.

6.6. Wykonawca winien zapewnić utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których odbywać się będą



zajęcia.

6.7. Sale szkoleniowe w których odbywać się będą zajęcia winny zostać oznakowane zgodnie z wytycznymi (dostępnymi na stronie internetowej <http://efs.silesia-region.pl> zakładka Promocja). Wykonawca winien zamieścić informację o realizowanym szkoleniu oraz jego współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w miejscach ogólnie dostępnych, widocznych (np. drzwi, tablice informacyjne).

§7 [Wyżywienie]

7.1. Uczestnicy winni otrzymać wyżywienie tj.: w pierwszym dniu pobytu obiad oraz kolację w formie jednogarnkowego dania na gorąco np. bigos, fasolka po bretońsku, bogracz oraz prowiant przeznaczony na ognisko, w drugim dniu pobytu śniadanie, obiad + deser, kolacja, w trzecim dniu pobytu śniadanie i obiad + deser. Dodatkowo w każdym dniu pobytu serwowany winien być poczęstunek kawowy w przerwie pomiędzy zajęciami warsztatowymi.

7.2. Posiłki dla uczestników powinny być zróżnicowane i uwzględniać sezonowość występowania produktów oraz zapewnić pokrycie na niezbędne składniki odżywcze. Powinny być przyrządzone w dniu wydania, urozmaicone i odpowiadać normom żywienia opracowanym przez Instytut Żywności i Żywienia zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, a także bogate w witaminy, owoce i warzywa.

7.3. Na poczęstunek kawowy powinno się składać minimum:

Termosy z gorącą kawą rozpuszczalną - na osobę ma przypadać :

- 200 ml kawy,
- naczynie jednorazowego użytku - kubek do gorących napojów z tworzywa sztucznego - 1 sztuka,
- mieszadło jednorazowe z tworzywa sztucznego - 1 sztuka,
- 2 łyżeczki cukru,
- 30 ml śmietanki w płynie.

Termosy z gorącą wodą - na osobę ma przypadać minimum:

- 200 ml wody,
- herbata czarna w saszetkach (1 saszetka),
- naczynie jednorazowego użytku - kubek do gorących napojów z tworzywa sztucznego - 1 sztuka,
- 2 łyżeczki cukru,
- 1 plasterek świeżej cytryny.

Dzbanki z wodą mineralną niegazowaną - na osobę ma przypadać minimum:

- 250 ml wody,
- naczynie jednorazowego użytku-plastikowy kubek,
- 1 plasterk świeżej cytryny,

Krucze ciasteczka – na osobę ma przypadać: 150 g:

- talerzyki deserowe -1 szt./1 os.
- serwetka jednorazowa -1 szt./os.

Zarówno mieszadła jak i kubki muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością. Produkty żywnościowe dostarczone w ramach poczęstunku powinny posiadać przynajmniej 3 miesięczny termin przydatności do spożycia licząc od momentu wydania.

7.4. Obiad winien być pełnowartościowy pod względem odżywczym, o rzetelnej wadze, różnorodny, zgodny z zasadami żywienia.



Projekt Edukacja Ludzi SZukających Kompetencji - „ELUSZEK”. Program wsparcia rodzicielstwa współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Obiad: 2 dania:

Pierwsze danie: zupa 300 ml. - ziemniaki, kasza, ryż lub makaron - 200 g

Drugie danie: mięso lub ryba - 150 g, surówki, jarzyny - 100 g, ćwiartki ziemniaków opiekane lub gotowane - 200g

Po obiedzie winien być serwowany deser.

7.5. Deser: banany lub mandarynki lub jabłka lub winogrona – ok. 250 g na osobę - różnorodnie każdego dnia + napoje: kawa, herbata, woda mineralna, sok, mleko do kawy oraz cukier, cytryna w plasterkach.

7.6. Śniadania i kolacje w postaci kanapek (co najmniej 3 kromki chleba oraz bułka). Na śniadanie dodatkowo zupa mleczna.

Wymagany skład pojedynczej kanapki:

- bułka - 100g
- kromka chleba – 100g
- masło – 20 g
- wędlina lub ser - 40g
- warzywo - 2 - 4g np. pomidor, ogórek zielony lub kiszony, czerwona papryka.

Łączna waga kanapki – min. 160 g. Tolerancja wagowa kanapki +/- 10%. Tolerancja wagowa bułki/kromka chleba +/- 10%. Dżemy, miody, masła naturalne i roślinne traktowane będą jako dodatki do dań podstawowych (śniadań i kolacji), a nie jako ich składniki; dżemy, miody, masła naturalne i roślinne planowane do posiłków śniadaniowych i kolacyjnych nie mogą stanowić składników podstawowych tych posiłków (np. tylko bułka z masłem i dżemem). Ich przeznaczeniem winna być rola wzbogacająca urozmaicenie zestawu.

7.7. Suchy prowiant przeznaczony na ognisko powinien zawierać na 1 osobę :

- kiełbasa typu np. toruńska – min. 200 g,
- pieczywo – min. 3 kromki chleba,
- talerzyki papierowe - min 1 szt,

- serwetka jednorazowa - min1 szt.

- musztarda, ketchup

- sztucze plastikowe (nóż i widelec).

7.8. Do wydawania i spożywania posiłków Wykonawca będzie stosował sprzęt stołowy taki jak sztucze nierdzewne, nakrycia stołowe (porcelana, porcelit), tace z tworzyw sztucznych itp.

Temperatura wydawanych posiłków-zgodnie z normami żywieniowymi.

Do śniadania i kolacji winny być serwowane napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna (gazowana, niegazowana), cukier, cytryna w plasterkach, mleko.

7.9. Miejsce wydawania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym prowadzone są zajęcia, przy czym niedopuszczalne jest aby posiłki serwowano w ramach jednego pomieszczenia, w którym będą odbywały się zajęcia, z wyjątkiem poczęstunku kawowego w trakcie zajęć.

§8

[Ubezpieczenie]

8.1. W koszt szkolenia należy również wliczyć koszt ubezpieczenia grupy w pełnym zakresie - dla 40 osób wskazanych przez Zamawiającego, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia wyjazdowego oraz w trakcie podróży w obie strony tj. w szczególności kosztów leczenia, NNW, bagażu podróжного.

8.2. Minimalna suma ubezpieczenia (na jednego uczestnika) wynosi 10 000 zł. Kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną winna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej na 1 dzień przed wyjazdem.

§9

[Obecność Uczestników na Szkoleniach]

9.1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania obecności uczestników kursu na każdych zajęciach.

9.2. Uczestnicy własnoręcznym podpisem poświadczają swoją obecność na zajęciach.

9.3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania list obecności na zajęciach zawierających tytuł szkolenia, datę, imię i nazwisko, podpis uczestnika, w terminie do dni po zakończeniu szkolenia

9.4. Dane osobowe uczestników będą przekazane na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§10

[Miejsce realizacji]

10.1. Miejsce szkolenia winno być zrealizowane w promieniu do 200 km od siedziby Zamawiającego,



w miejscowości atrakcyjnej turystycznie.

10.2. Szkolenie będzie odbywało się w

§11

[Termin realizacji]

Od dnia do dnia.....r.

§12

[Kontrola i poufność]

12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) kontroli należytego wykonania niniejszej umowy.
- b) wglądu do dokumentów Wykonawcy
- c) wizytacji monitorującej przebiegu, frekwencji i sposobu prowadzenia szkolenia i w tym celu może zażądać od Wykonawcy niezbędnych dokumentów i informacji. O terminie wizytacji Zamawiający nie informuje Wykonawcy.

12.2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego ich usunięcia, a gdy nieprawidłowości te nie zostaną usunięte Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów szkolenia.

12.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

12.4. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli realizowanej przed podmioty zewnętrzne w zakresie realizacji usług objętych Umową, a w tym udostępniać wszelkie materiały i dokumenty – także finansowe.

12.5. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe podopiecznych MOPS korzystających ze wsparcia w ramach projektu pt. „Organizacja i przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia integracyjno - terapeutycznego dla uczestników/uczestniczek projektu oraz ich otoczenia w ramach projektu konkursowego pn. Edukacja Ludzi Szukających Kompetencji - „ELUSZEK” Program wsparcia rodzicielstwa współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.” zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w zakresie określonym niniejszą umową.

§13

[Wynagrodzenie Wykonawcy]

13. 1. Cena brutto szkolenia dla osób wynosi: zł

słownie:

w tym VAT

Cena netto szkolenia dla osób wynosi: zł

słownie:

Cena brutto szkolenia jednego uczestnika wynosi: zł

słownie:

13.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

13.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w § 15

13.5. Fakturę VAT za zakończone szkolenie należy przekazać w ciągu 7 dni od jego zakończenia wraz z zestawieniem kwot zapłaty za poszczególnych uczestników. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w następujący sposób:

„Nabywca:

Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP: 625 224 87 20

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-250 Czeladź
ul. 17-go Lipca 27



13.6. Zapłata za realizację usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 13.5

13.7. Zapłata za szkolenie nastąpi w ciągu 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 13.5.

13.8. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.

13.9. Naruszenie terminu określonego w 13.7 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek za opóźnienie zapłaty.

13.10. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

13.11. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy wynikających z braku środków na wydzielonym rachunku, z którego dokonywane są płatności związane z realizacją Projektu, Wykonawca nie przysługują odsetki ustawowe i kary umowne.

13.12. Wykonawca wyraża zgodę, że w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu termin zapłaty nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków, jednak w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty przedłożenia faktury Vat.

13.13. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w ust 13.12.

§14

[Okres obowiązywania Umowy]

Umowa obowiązuje od do.....

§ 15

[Rozwiązanie umowy i kary umowne]

15.1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, w formie pisemnej. Wykonawca ponosi wówczas koszty proporcjonalne do zakończonego okresu realizacji szkolenia, po przedłożeniu przez Wykonawcę kalkulacji kosztów.

15.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

15.3. Oprócz przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w każdym przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje również prawo naliczenia i żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w §13.1.

15.4. W przypadku nie dotrzymania terminów zakończenia szkoleń określonych w § 11 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1 % łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w §13.1. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

15.5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w §13.1.

15.6. Wykonawca wyraża zgodę, by kary umowne były potrącane z jego wynagrodzenia.

15.7. Określone w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w szczególności gdyby na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany był do zwrotu dofinansowania Projektu.

§16

[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]

16.1. Zamawiający wskazuje do współpracy: tel. kontaktowy:.....

16.2. Wykonawca wskazuje do współpracy:tel. kontaktowy:.....

§17

[Cesja]

Strony zgodnie postanawiają że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.

§ 18

[Postanowienia końcowe]



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 **Śląskie.**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt Edukacja Ludzi Szukających Kompetencji - „ELUSZEK”. Program wsparcia rodzicielstwa współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

18.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

18.2. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy strony ustalają, iż miejscem dla ich rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

18.3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a drugi pozostaje u Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca