

ZARZĄDZENIE Nr 31/2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
z dnia 26.09.2018 roku

w sprawie: zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w okresie letnim

Na podstawie art. 207 i art. 232 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. 2018 poz 917), Rozporządzenie Rady ministrów z 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. 1996 nr 60 poz. 279), §112 i §113 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. W sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.), § 1 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi zatwierdzonego Zarządzeniem nr 182/2018 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 28 czerwca 2018r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
zarządza, co następuje:

§ 1. Wyposażenie każdej komórki organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w termometry do mierzenia temperatury wewnątrz pomieszczeń i wykonywanie systematycznych pomiarów w związku z wysoką temperaturą otoczenia.

§ 2. Wyposażenia w wentylatory każdego pomieszczenia, w którym świadczona jest praca.

§ 3. Zapewnienie wszystkim pracownikom dostępu do wody mineralizowanej w godzinach pracy w ilości uzależnionej od indywidualnych potrzeb.

§ 4. Pracownikom, wykonującym pracę poza budynkami MOPS, przy temperaturze otoczenia powyżej 25°C, przysługują napoje zimne w ilości 1,0 l na dzień pracy.

§ 5. Pracownikom na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C, wodę zapewnia pracodawca w miejscu pracy.

§ 6. Zapewnienie przez Kierowników przerw w pracy, w czasie uzależnionym od indywidualnych potrzeb pracowników, w najchłodniejszym pomieszczeniu MOPS.

§ 7. W godzinach największego nasłonecznienia pomieszczeń zasłanianie okien roletami zewnętrznymi i wewnętrznymi.

§ 8. 1. Ze względu na wysoką temperaturę otoczenia, pracownikom socjalnym w okresie o którym mowa w niniejszym zarządzeniu, polecam wykonywanie obowiązków służbowych w terenie, w godzinach umożliwiających pracę.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach udzielać urlopu wypoczynkowego lub na żądanie pracownikom niezależnie od ustalonego planu urlopu z zachowanie ciągłości pracy działów.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikom Działów we wskazanych zakresach oraz zgodnie z zakresami ich zadań.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11. Tracą moc: Zarządzenie nr 11/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 30 lipca 2013 roku, Zarządzenie nr 12/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 5 sierpnia 2013 roku i Zarządzenie nr 11/2014 Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 22 lipca 2014 roku.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska