

ZARZĄDZENIE Nr 32/2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
z dnia 26.09.2018 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi wprowadzonego Zarządzeniem nr 09/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 19 czerwca 2013r.

Na podstawie: art 104¹ § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. 2018 poz. 917 z póź. zm.), oraz art 42 ust. 1 i art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1260 z póź. zm.) w zw. z art. 22(1) § 6 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.)

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 19 czerwca 2013r. zatwierdzam następujące zmiany:

1. W rozdziale III „Organizacja i porządek pracy” dodaje się § 9a w następującym brzmieniu:

„§ 9a

1. W celu ochrony bezpieczeństwa pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi oraz zabezpieczenia mienia należącego do Pracodawcy, znajdującego się w pomieszczeniach biurowych oraz kasowych, a także zapobieżenia czynom skierowanym przeciwko zatrudnionym lub mieniu Pracodawcy wprowadza się monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w siedzibie pracodawcy kamery i inne podobne urządzenia.
2. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - a. kamer rejestrujących zdarzenia,
 - b. serwerów rejestrujących oraz zapisujących materiał wideo na dyskach twardych.
3. Monitoring wizyjny będzie obejmował następujące budynki i lokale:
 - a. budynek przy ul. 17 Lipca 27: Teren wokół budynku wraz z wejściem głównym do budynku, parking przed budynkiem,
 - b. lokal przy ul.17 Lipca 12: wejście główne, wejście tylne, ciągi komunikacyjne w lokalu,
 - c. budynek przy ul. Zwycięstwa 6: Teren wokół budynku, dwa wejścia do budynku, ciągi komunikacyjne w budynku oraz pomieszczenie nr 2.
4. Monitoring pomieszczeń, o których mowa ust 3. niniejszego paragrafu prowadzony jest całodobowo.
5. Zakres możliwych do przetwarzania informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:
 - a. czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
 - b. sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
6. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy. Informacje o ich umiejscowieniu w określonych pomieszczeniach stanowią tajemnicę.
7. Pracodawca może upoważnić poszczególnych pracowników do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz.
8. Osoby wyznaczone w ust. 7 otrzymują imienne upoważnienia do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami.
9. Nadzór nad monitoringiem i przeglądanie zarejestrowanych obrazów następuje wyłącznie w godzinach pracy, na pisemne polecenie pracodawcy.
10. Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do urządzeń rejestrujących obraz jest zabroniony, za wyjątkiem: upoważnionych pracowników serwisu urządzeń rejestrujących obraz w celu dokonania niezbędnych napraw i czynności serwisowych i zakładowego inspektora ochrony danych osobowych.
11. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE i Kodeksu pracy. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku,

w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Za przechowywanie i zniszczenie materiałów po upływie określonych prawem terminów odpowiada zakładowy inspektor ochrony danych.

12. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy ze wskazaniem, które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie. Odpowiedzialni za przekazanie tych informacji są Główni Specjaliści.
13. Wejścia do budynków są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i informacją, iż obiekt jest monitorowany.
14. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest pracodawca. Dane te przetwarzane są na podstawie i z zastosowaniem uregulowań przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO). Osoba, której dane są przetwarzane w związku z prowadzeniem monitoringu ma prawo dostępu do danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także - w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – żądania zaprzestania przetwarzania danych, ich usunięcia lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego monitorującego przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przedmiotowe dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych oraz innych podmiotów zewnętrznych, poza wskazanymi powyżej. Zgromadzone dane nie będą podlegały profilowaniu, nie będą w oparciu o nie również podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany. Pracodawca jako administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iodo@mops.czeladz.pl.”

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównym Specjalistom oraz Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom MOPS Czeladź.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi**

mgr Aneta Józwin-Rybska