



Czeladź 17.12.2018r

DFK.261.85.2018.JJ

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT  
na usługi społeczne tj.**

**„Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu gminy Czeladź w ośrodkach  
wsparcia – schroniskach dla osób bezdomnych - udzielenie schronienia dla kobiet oraz ko-  
biet z dziećmi”.**

Niniejsze zapytanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie przepisów art. 138<sup>o</sup> ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” poniżej kwoty 750 000 euro.

Zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych (Zarządzenie Burmistrza Nr 396/2016 z dnia 15 listopada 2016) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi zaprasza do składania ofert na: **„Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu gminy Czeladź w ośrodkach wsparcia – schroniskach dla osób bezdomnych - udzielenie schronienia dla kobiet oraz kobiet z dziećmi”.**

**1. Zamawiający:**

**Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (zwany dalej także: MOPS Czeladź)**

41-250 Czeladź

ul. 17-go Lipca 27

tel./fax: (032) 265-68-11

tel. (032) 265-14-42

E – mail: mops@mops.czeladz.pl

NIP: 625-158-34-62

REGON: 003450413

Konto: ING Bank Śląski 96 1050 1269 1000 0008 0214 9468

konto depozytowe: ING Bank Śląski 92 1050 1269 1000 0008 0214 9443

Godziny urzędowania:

poniedziałek od 7:30 do 17:00

wtorek – czwartek od godz. 7:30 do 15:30

piątek od 7:30 do 14:00

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

„Nabywca:

Miasto Czeladź

ul. Katowicka 45

41-250 Czeladź

NIP: 625 224 87 20

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

41-250 Czeladź

ul. 17-go Lipca 27”

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie przepisów art. 138<sup>o</sup> ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” po-

niżej kwoty 750 000 euro.

**2.2.** Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g Pzp tj. poniżej 750 000 euro.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu schronienia osobom bezdomnym z terenu gminy Czeladź w ośrodkach wsparcia – schroniskach dla osób bezdomnych w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019r.

CPV: 85311000 - 2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

### **Udzielenie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych – dla kobiet oraz kobiet z dziećmi**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 5 do WZ.

### **4. Termin wykonania zamówienia**

od 01.01.2019r do 31.12.2019r.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

#### **5.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

- Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie złożonego oświadczenia oraz warunków ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania zadań o których mowa w pkt 3 Warunków zamówienia tj. Opis przedmiotu zamówienia oraz Załączniku nr 5 do WZ, oraz że jest wpisany do Rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę.

#### **5.2. posiadają zdolności techniczną i zawodową**

- Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia oraz wykazu usług (prac podobnych), niezbędnych do wykazania spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z dowodami, iż te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat/\* przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę w zakresie udzieleniu schronienia osobom bezdomnym dla co najmniej 2 kobiet bezdomnych z podaniem Wykonawcy wykazanej usługi lub podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, jej wartości, liczby osób korzystających z przedmiotowej usługi, daty (dat) wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana lub jest wykonywana oraz załączy dowody potwierdzające, czy wykazana usługa została wykonana lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana należycie, zamieszczając przedmiotowe informacje w Wykazie stanowiącym **Załącznik nr 3 do WZ**.

*\*/ okres ostatnich trzech lat nie dotyczy lat kalendarzowych, przy obliczaniu tego terminu należy stosować art 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, zgodnie z którym termin oznaczony w latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu.*

#### **5.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

- Zamawiający nie określa warunku.

#### **Uwaga:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zawodowym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1 do 5.2 winien spełniać jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w

oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 Warunków Zamówienia (WZ).

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

6.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1 – 5.2 - **wg wzoru na zał. nr 2 do WZ (oryginał) oraz dowodu, że podmiot jest wpisany do Rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę.**

6.2. **Wykaz wykonanych lub wykonywanych** usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **wg wzoru na zał. nr 3 do WZ** oraz załączenia dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli Wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.3. Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. **W przypadku fundacji i stowarzyszeń** – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.

6.5 **Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych**, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

6.6. **Odpis statutu.**

**Uwagi:**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w pkt. 5.1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **wg wzoru na zał. nr 6 do WZ (oryginał).**

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

**Nr faksu: (32) 265 68 11**

**e-mail: [mops@mops.czeladz.pl](mailto:mops@mops.czeladz.pl)**

- 7.3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub pocztą elektroniczną oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 7.5.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Zamówienia. Każda dokonana zmiana Warunków Zamówienia zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Warunki Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian. Wykonawca, który sam pobierze WZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, sprawdzać na bieżąco wprowadzane tam informacje. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za ofertę, w której nie zostały uwzględnione ewentualne modyfikacje WZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej WZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Tomasz Karcz – tel.:32 / 265 14 42

godziny pracy MOPS w Czeladzi

- poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>

- od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

- piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

#### Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów :

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upłynięciem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

#### **8. Termin związania ofertą**

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**9.1.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie w języku polskim

**9.2.** Oferta winna zawierać:

a) formularz ofertowy z załączonym formularzem cenowym (wg wzoru na Zał. nr 1)

b) oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 6 niniejszych WZ

**9.3.** Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby,

**9.4.** W przypadku sporządzania oferty przez osobę/osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**9.5.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zadanie. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego wykonawcę w danego zadania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę w danym zadaniu.

**9.6.** Niewypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty

**9.7.** Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiająca jej samodzielną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

#### **9.9. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie MOPS w Czeladzi przy ul. 17 lipca 27 w pokoju nr 9, nie później niż **do godz. 09.00 dnia 24.12.2018 r.**

#### **9.10. Opakowanie i oznakowanie ofert:**

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. 17 lipca 27  
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

**Oferta na :**

**„Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu gminy Czeladź w ośrodkach wsparcia – schroniskach dla osób bezdomnych - udzielenie schronienia dla kobiet oraz kobiet z dziećmi”.**

**Nie otwierać przed dniem: 24.12.2018r. do godziny 10.00**

oraz winna być opatrzona nazwą i adresem oferenta.

#### **9.11. Dostarczenie oferty Zamawiającemu**

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

#### **9.12. Otwarcie ofert**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.12.2018r. o godzinie 10.00 w sali nr 2, mieszczącej się w siedzibie MOPS w Czeladzi, ul. 17 lipca 27.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Na wniosek Wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

#### **9.13. Wycofanie i zmiana ofert**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 9, ppkt 10) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonaw-

cy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

**9.14.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 9, pkt 10) i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

#### **9.15. Badanie ofert**

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 5, 6, i 9 niniejszej WZ).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Warunkami Zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

#### **9.16. Poprawianie oczywistych omyłek**

Zamawiający poprawia w ofercie :

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **9.17. Wyjaśnianie treści oferty**

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **10. Opis sposobu obliczania ceny**

**10.1** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej WZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**10.2.** Cena oferty, której definicja wynika z ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. DZ.U. z 2017, poz. 1830 z późn. zm.), dotyczy całości wykonania zamówienia określonego w Części III niniejszej WZ.

**10.3.** Cena za przedmiot zamówienia powinna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy. Wykonawca podaje cenę oferty według schematu narzuconego w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do WZ.

**10.4.** Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w pozycjach Formularza Ofertowego lub niewypełnienie czy nieokreślenie wartości w pozycjach formularza spowoduje odrzucenie oferty.

**10.5.** Ceny w poszczególnych pozycjach Formularza Ofertowego powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10.6.** Sposób rozliczenia i zapłaty za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 4 do WZ, tj. w projekcie umowy.

### **11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**11.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**11.2.** Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

**Kryteriami oceny ofert są:**

1. „Cena jednostkowa brutto“ - (C1) – waga procentowa - 70 %

2. „Odległość od schroniska do siedziby MOPS w Czeladzi“ - (C2) – waga procentowa 30%

**Kryterium I :**

„Cena jednostkowa brutto“ - (C1) – waga procentowa - 70 %

Ocena punktowa zostanie dokonana w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie ceny jednostkowej brutto za jedną dobę pobytu w schronisku jednej osoby bezdomnej

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena jednostkowa brutto}}{\text{cena jednostkowa brutto oferty badanej}} \times 70\% \times 100$$

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 70 pkt

**Kryterium II :**

„Odległość od schroniska do siedziby MOPS w Czeladzi“ (41-250 Czeladź ul. 17 Lipca 27) (C2) – waga procentowa 30%, liczonej w linii prostej w promieniu do 30 km od siedziby MOPS (wyliczenia dokonać używając strony internetowej: [www.freemaptools.com/radius-around-point.htm](http://www.freemaptools.com/radius-around-point.htm))

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartej w ofercie wykonawcy o odległości wyrażonej w pełnych kilometrach od wskazanego w ofercie adresu schroniska do siedziby MOPS Czeladź w następujący sposób:

„Odległość od schroniska do siedziby MOPS w Czeladzi“ (41-250 Czeladź ul. 17 Lipca 27) liczonej w linii prostej w promieniu do 30 km od siedziby MOPS (wyliczenia dokonać używając strony internetowej: <a href="http://www.freemaptools.com/radius-around-point.htm">www.freemaptools.com/radius-around-point.htm</a> )	Liczba punktów (C2)
od 0 do 15 km	30 pkt
powyżej 15 km do 30 km	20 pkt
Powyżej 30 km	0 pkt

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 30 pkt.

2. Całkowita liczba punktów (C), jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = C1 + C2$$

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny oraz odległości od schroniska do siedziby MOPS w Czeladzi Wykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

**11.3** Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**11.4.** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów

**12. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru



oraz nazwy (firmy), imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

### **13. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy winien okazać:**

**13.1.** W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**

**13.2.** Niestawienie się w podanym terminie, bądź nieokazanie w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy.

### **14. Istotne postanowienia umowy.**

**14.1.** Określono w załączniku nr 4 do WZ (Projekt umowy)

**14.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności w zakresie:

- Liczby osób, którym udzieli się schronienie

- Wartości zamówienia w przypadku zmiany:

a) liczby osób, którym udzieli się schronienia

b) dni pobytu w schronisku osób bezdomnych

- Zmian przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na treść lub przedmiot umowy, w szczególności zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie udzielenia schronienia.

**14.4.** Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### **15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

### **16. Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

### **17. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: ▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Lipca 27, 41-250 Czeladź. ▪ inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi jest Pani Justyna Sowula - Dyrka, kontakt: mail: iodo@mops.czeladz.pl , tel.32/265-14-42 ▪ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne „Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu gminy Czeladź w ośrodkach wsparcia – schroniskach dla osób bezdomnych”, Nr postępowania: ..... ▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz 1986), dalej „ustawa Pzp”; ▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; ▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; ▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; ▪ posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



▪ nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **18. Postanowienia końcowe.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

Komisja:

Tomasz Karcz

Dorota Grela

Małgorzata Szczęśniak

Joanna Ufel

Jolanta Jaroń

Zatwierdził:

Czeladź 17.12.2018r.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Czeladzi  
mgr Aneta Józwin - Rybska

Miejscowość, rok/ m-c./dzień

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WZ:**

Załącznik nr 1 do WZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do WZ	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 do WZ	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
Załącznik nr 4 do WZ	Projekt umowy
Załącznik nr 5 do WZ	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6 do WZ	Zobowiązanie innego podmiotu do korzystania z jego zasobów
Załącznik nr 7 do WZ	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych