

UMOWA ZLECENIA nr

zawarta w dnia..... roku pomiędzy:

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi, z siedzibą przy ul. 17 Lipca 27, reprezentowanym przez : Dyrektor MOPS – Aneta Józwin - Rybska
zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a

.....zam., NR PESEL:..... , zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zleceniodawcy usługę asystenta rodziny na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Zaproszenie do składania ofert jak również oferta Zleceniodawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca odpowiedzialny będzie za systematyczną indywidualną pracę z maksymalnie dwunastoma (15) rodzinami.
3. Strony ustalają, że Zleceniobiorca wykona przedmiot niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia życiowego i zawodowego.
4. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy listę osób objętych wsparciem oraz udostępni do zapoznania się dokumentację dotyczącą rodziny. Ww. dane osobowe będą przekazywane Zleceniobiorcy na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieudostępnienia osobom trzecim danych osobowych w/w osób, do których uzyskały dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.
5. Szacunkowa liczba godzin świadczenia usług w okresie obowiązywania umowy wynosi do 160 godzin w miesiącu.
6. Usługi należy świadczyć w przedziale czasowym pomiędzy godziną 8:00 a 20:00, w dniach od poniedziałku do niedzieli z uwzględnieniem podanych w § 1 ust. 5 ilości godzin świadczonych usług.
7. Usługa będzie realizowana na terenie Czeladzi – Zleceniobiorca będzie prowadził pracę z rodziną w miejscu zamieszkania osób/rodzin objętych wsparciem lub innym miejscu uzgodnionym z daną osobą /rodziną.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy w terminie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

§ 2

W ramach realizacji Usługi Zleceniobiorca będzie zobowiązany do osobistej pracy w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. z dnia 13 kwietnia 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.) z rodzinami wskazanymi przez Zleceniodawcę, w tym w szczególności do:

1. współpracy i utrzymania osobistego kontaktu z rodzinami wskazanymi przez Zleceniodawcę (Klientami);

2. powiadomienia na piśmie Zleceniodawcy o rezygnacji lub braku współpracy z asystentem rodziny wskazanej do współpracy rodziny (najpóźniej następnego dnia od zaistnienia tego faktu);
3. opracowania i realizacji planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
4. udzielania pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
5. udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
6. udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
7. udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
8. wspierania aktywności społecznej rodzin;
9. motywowania członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
10. udzielania pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
11. motywowania do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
12. udzielania wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
13. podejmowania działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
14. prowadzenia dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
15. dokonania nie rzadziej niż co pół roku oceny sytuacji rodziny i przekazanie tej oceny Zleceniodawcy;
16. sporządzania, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
17. współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
18. współpracy z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 z późn. zm.) lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
19. wykonywanie innych czynności w oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.)

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji usługi w formie tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy i przedłożenia jej do akceptacji Zleceniodawcy po zakończeniu miesiąca świadczenia usług.
2. Zaakceptowana dokumentacja o której mowa w punkcie 1 stanowić będzie podstawę do wypłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia o którym mowa w § 7.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto do prowadzenia dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy udostępni do wglądu dokumentację o której mowa z zdaniu poprzedzającym.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania umowy przez Zleceniobiorcę.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą przeprowadzić wizytację podczas umówionych spotkań z rodziną, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, a także żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji oraz wyjaśnień dotyczących wykonania umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Na każdym etapie realizacji umowy Zleceniodawca może przeprowadzić badanie poziomu satysfakcji osób/rodzin objętych opieką asystenta rodzinnego. Negatywny wynik oceny (niezadowolenie ze

współpracy z asystentem wyrażone przez co najmniej 50% osób/rodzin) potwierdzony opinią pracownika socjalnego stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych mu zadań związanych z realizacją usługi stanowiącej przedmiot umowy.
2. Zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usługi a w szczególności informacji dotyczących danych osobowych rodzin, ich sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej.
3. Współpracy z podmiotami zajmującymi się pracą z rodziną.
4. Ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie:
 - zapoznania się z sytuacją klienta na wstępie realizacji zadania;
 - zapoznania się z dokumentacją dotyczącą klienta np. diagnoza, dotychczasowy plan pomocy, kontrakt socjalny;
 - informowania pracownika socjalnego i/lub kierownika działu o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach (np. inicjowanie powołania grupy roboczej w sytuacjach pojawiających się trudności w kontakcie z rodziną, inicjowanie powołania zespołu problemowego/zadaniowego; korzystanie ze specjalistów itp.).
 - ustalenia pierwszorazowego wspólnego wejścia z pracownikiem socjalnym do wytypowanych do współpracy osób/rodzin w pierwszym tygodniu realizacji zadania.
 - uczestniczenia w spotkaniach z pracownikiem socjalnym i innymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu w celu omówienia dotychczasowych kierunków pracy z rodziną (problemy/sukcesy) oraz zastosowania odpowiednich narzędzi i technik w pracy z rodziną w zależności od zgłoszonych potrzeb przez Wykonawcę, w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - współpracy z innymi wyznaczonymi osobami przez Zamawiającego
 - comiesięcznego wystawienia rachunku za wykonanie zadania.

§ 6

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Za 1 godzinę pracy z rodziną ustala się odpłatność w wysokości**zł brutto**.
3. Podstawę wyliczenia przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy stanowić będzie ilość faktycznie przepracowanych godzin wskazanych w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wartość szacunkowa umowy **brutto wynosi****zł** (słownie:).
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane przez Zleceniobiorcę konto bankowe w terminie 30 dni od daty złożenia rachunku wraz z zaakceptowaną dokumentacją o której mowa w § 3.
6. Rachunek należy wystawić na:

Nabywca:
Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

NIP: 6252448720

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi, z siedzibą przy ul. 17 Lipca 27”

§ 7

1. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za zgodnym porozumieniem.
2. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez podania przyczyny z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca może żądać wypłaty wynagrodzenia jedynie za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 50% wynagrodzenia.
6. Poza dochodzeniem kary umownej, strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, na wypadek gdyby kary umowne nie pokryły całości szkody.
7. W/w kara zostanie potrącona z należnego zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża niniejszym zgodę.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 10

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 11

Zleceniodawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki:

1. Wykaz godzin pracy

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA