

ZARZĄDZENIE NR 44/2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
z dnia 17 grudnia 2018r.

w sprawie zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych.

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 Nr 148, poz. 973)

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
zarządza co następuje:

§ 1. 1. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 2. Zasady refundacji:

1. Pracodawca refunduje wartość zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw w wysokości do kwoty 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych).

2. Zwrot kosztów wykonania okularów przysługuje pracownikom zatrudnionym w MOPS nie krócej niż 6 miesięcy.

3. Jeżeli kwota na fakturze jest niższa od ustalonej w ust. 1 pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej w fakturze.

4. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:

- wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów-wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

- orzeczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;

- oryginalna faktura dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok.

5. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika na rachunek bankowy pracownika. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny i szkieł oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.

6. Pracodawca nie refunduje kosztów soczewek pokrytych specjalnymi powłokami, o ile potrzeba zastosowania takich powłok nie wynika z zaleceń lekarza.

7. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

- zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera” (antyrefleks);

- zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

8. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

9. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.

§ 3. Jeżeli w okresie między badaniami, pracownikowi pogorszy się jakość widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, może on zwrócić się do pracodawcy o skierowanie na badania poza ustaloną datą następnego badania.

§ 4. W zakresie nie uregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

§ 5. Nadzór nad przestrzeganiem Zarządzenia powierzam Głównym Specjalistom

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 11/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia

4 lipca 2017r. w zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin - Rybska

WNIOSEK PRACOWNIKA O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW

1. Nazwisko i imię

Dział

Stanowisko

2. Koszt zakupu okularów przez pracownika zł

3. Koszt refundacji zakupu okularów w wysokości zł

Słownie zł

4. Załączniki:

- faktura poświadczająca zakup okularów korygujący wzrok,
- orzeczenie od lekarza okulisty potwierdzające konieczność użytkowania okularów korygujących wzrok przy monitorze ekranowym.

5. Potwierdzenie Kierownika Działu MOPS w Czeladzi.

Potwierdzam, że czas pracy wnioskodawcy, przy monitorze komputerowym wynosi godzin i przekracza połowę dobowego wymiaru pracy.

.....
data i podpis Kierownika Działu

.....
pieczęć

Czeladź, dnia podpis pracownika

Czeladź dnia podpis pracownika od spraw BHP