

ZARZĄDZENIE Nr 10/2016
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
z dnia 23 marca 2016 roku

w sprawie: zasad wydawania i rejestracji upoważnień-pełnomocnictw w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.), § 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr 64/2015 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 18 marca 2015 z późniejszymi zmianami oraz § 7 Uchwały Rady Miejskiej Nr VII/12/2015 z dnia 26 marca 2015r w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej z późniejszymi zmianami.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
zarządza, co następuje:**

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień-pełnomocnictw w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 2

Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 3

1. Wydane upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji.
2. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi pracownik zajmujący się sprawami kadrowymi.
3. Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi załącznik NR 1 do Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Głównemu Specjaliście.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 7/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie wprowadzenia zasad wydawania i rejestracji upoważnień w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska**