

ZARZĄDZENIE Nr 10/2019
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
z dnia 15 kwietnia 2019 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1260 z późn. zm.) oraz § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 936), § 7 Uchwały Rady Miejskiej Nr VII/126/2015 z dnia 26 marca 2015r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czeladzi z późn. zm. oraz § 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr 89/2019 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 5 kwietnia 2019r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
zarządza, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega załącznik nr 1 regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem postanowień zawartych w regulaminie będę sprawować osobiście, natomiast w części finansowej powierzam Głównemu Księgowemu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 3. Pozostałe postanowienia regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi nie ulegają zmianie.

§ 4. Niniejsze Zarządzenie, a co za tym idzie zmiany Regulaminu Wynagradzania, o których mowa w §1 niniejszego Zarządzenia, zgodnie z art. 77² § 6 Kodeksu pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty u pracodawcy.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska

**WYKAZ STANOWISK, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W CZELADZI**

Załącznik nr 1
do Regulaminu Wynagradzania
Dyrektora MOPS w Czeladzi

STANOWISKA URZĘDNICZE	MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	STAŻ PRACY	GRUPA	MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE	DODATEK FUNKCYJNY
Dyrektor jednostki	wyższe ² lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów	XIX	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza
Zastępca Dyrektora	wyższe ²	5	XVII	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza
Główny Księgowy	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	XVI	4 500,00 zł	300,00 - 2 000,00 zł
Zastępca Głównego Księgowego	wyższe ² ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	XIV	4 500,00 zł	300,00 – 2 000,00 zł
Administrator Bezpieczeństwa Informacji (Inspektor ochrony danych)	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	XIII	4000,00 zł	
Kierownik działu	wyższe ²	5	XII	4 000,00 zł	300,00 - 1 500,00 zł
Z-ca Kierownika działu	wyższe ²	4	X	3 800,00 zł	300,00 - 1 200,00 zł
Główny specjalista	wyższe ²	4	XII	4 000,00 zł	300,00 - 1 500,00 zł
Starszy Specjalista	wyższe ²	3	X	3 800,00 zł	

Specjalista	wyższe ² / średnie ³	2 / 3	VIII	3 400,00 zł	
Starszy Inspektor	wyższe ²	2	IX	3 500,00 zł	
	średnie ³	4			
Inspektor	wyższe ²	1	IX	3 500,00 zł	
	średnie ³	3			
Starszy Księgowy	wyższe ²	2	VII	3 300,00 zł	
	średnie ³	4			
Podinspektor	wyższe ²	-	VI	3 100,00 zł	
	średnie ³	2			
Księgowy	wyższe ²	-	VI	3 100,00 zł	
	średnie ³	2			
Główny Administrator	wyższe ²	5	XV	4 300,00 zł	300,00 - 1 500,00 zł
Koordinator d/s komputeryzacji pomocy społecznej	wyższe ²	3	XIV	4 200,00 zł	300,00 – 1 300,00 z
Starszy Administrator	wyższe ²	3	XIII	4 100,00 zł	300,00 – 1 300,00 zł
	średnie ³	6			
Administrator	wyższe ²	-	XII	4 000,00 zł	
	średnie ³	4			
Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.	Według odrębnych przepisów.	Według odrębnych przepisów.	IX	3 500,00 zł	
STANOWISKA POMOOCNICZE I OBSŁUGI	MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	STAŻ PRACY	GRUPA	MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE	DODATEK FUNKCYJNY
Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	wyższe według odrębnych przepisów	5	XVI	4 300,00 zł	
	dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie				

	pracownik socjalny				
Starszy Wychowawca - koordynator	według odrębnych przepisów	5	XVI	4 500,00 zł	300,00 - 2 000,00 zł
Starszy Wychowawca	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	XV	4 300,00 zł	
Wychowawca	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	XIV	4 200,00 zł	
Młodszy Wychowawca	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	XIII	4 100,00 zł	
Specjalista Pracy Socjalnej	Wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3	XIV	4 100,00 zł	
Starszy Specjalista pracy z rodziną	Wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub na kierunku nauki o rodzinie)	5	XIV	4 200,00 zł	
Specjalista pracy z rodziną	Wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub na kierunku nauki o rodzinie)	3	XIII	4 100,00 zł	
Starszy Pracownik Socjalny	Wyższe według odrębnych przepisów	2	XIV	4 000,00 zł	
	Średnie według odrębnych przepisów	2	XII		
Pracownik Socjalny	Wyższe według odrębnych przepisów	-	XIII	3 900,00 zł	
	Średnie według odrębnych przepisów	-	XII		
Aspirant pracy socjalnej	średnie ³	-	IX	3 500,00 zł	
Starszy Asystent osoby niepełnosprawnej	Dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	5	XI	3 900,00 zł	
Asystent osoby niepełnosprawnej	Dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	-	VII	3 300,00 zł	

Starszy Asystent Rodziny	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	XIV	4 200,00 zł	
Asystent Rodziny	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	XIII	4 100,00 zł	
Młodszy Asystent Rodziny	Według odrębnych przepisów.	Według odrębnych przepisów	XI	3 900,00 zł	
Sekretarka	średnie ³	-	IV	2 800,00 zł	
Pomoc Administracyjna	średnie ³	-	III	2 700,00 zł	
Sprzątaczką	podstawowe ⁵	-	III	2 500,00 zł	
Starszy konserwator	zasadnicze ⁴	3	VI	3 000,00 zł	
Konserwator	średnie ³	-	V	2 900,00 zł	
	zasadnicze ⁴				
Dozorca	podstawowe ⁵	-	II	2 800,00 zł	

1. Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
2. Wyższe odpowiedniej specjalności lub o zbliżonej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
3. Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
4. Wykształcenie zasadnicze o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku
5. Wykształcenie podstawowe i umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.