



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

41-250 CZELADŹ; UL. 17 LIPCA 27

tel. (32) 265-14-42, (32) 265-68-11

www.mops.czeladz.pl, e-mail: mops@mops.czeladz.pl

Czeladź 19.05. 2016

DFK.JJ.0717-113/2016

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na :

„Organizację pobytu letniego dla dzieci i młodzieży w 2016r”.

zamówienie publiczne poniżej 30.000 EURO netto – Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zmianami) nie stosuje się.

Zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych (Zarządzenie Burmistrza Nr 85/2015 z dnia 01 kwietnia 2015) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi zaprasza do składania ofert na: „Organizację pobytu letniego dla dzieci i młodzieży w 2016r”.

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 17 Lipca 27
41-250 Czeladź
tel./faks: 32 265 14 42, e-mail: mops@mops.czeladz.pl

II. Przedmiot zamówienia

(CPV):

55240000-4 - Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych
60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Zadanie A:

zorganizowanie 10 – dniowych /w tym 9 noclegów/ kolonii profilaktycznych nad morzem Bałtyckim w województwie zachodniopomorskim lub pomorskim dla 70 dzieci w wieku od 7 do 16 lat.

Zamawiający dopuszcza zmianę liczby dzieci (+/- 7)

Zadanie B:

zorganizowanie 10 - dniowego /w tym 9 noclegów/ obozu socjoterapeutycznego na obszarze Karpat w kraju dla 25 dzieci w wieku od 6 do 15 lat.

Zamawiający zastrzega, że liczba dzieci może ulec zmniejszeniu z przyczyn losowych o maksymalnie 3 osoby.

Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia dla Zadania A i Zadania B

2. Wymagania ogólne:

2.1. Wyżywienie:

- 4 posiłki dziennie oraz suchy prowiant na wycieczki, woda do picia zgodnie z zapotrzebowaniem.
- posiłki dla uczestników kolonii/obozu powinny być zróżnicowane i uwzględniać sezonowość występowania produktów oraz zapewnić pokrycie zapotrzebowania wypoczywających dzieci na niezbędne składniki odżywcze. Powinny być urozmaicone i odpowiadać normom żywienia opracowanym przez Instytut Żywności i Żywienia zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, a także bogate w witaminy, owoce i warzywa.

- pierwszym posiłkiem będzie obiad w dniu przyjazdu do ośrodka bez względu na godzinę przyjazdu a ostatnim posiłkiem będzie śniadanie w dniu wyjazdu. Na drogę powrotną uczestnicy kolonii/obozu otrzymają suchy prowiant (w tym napoje). Zawartość paczki stanowiącej suchy prowiant winna zawierać co najmniej: bułkę z wędliną, bułkę z serem żółtym, bułkę typu drożdżówka, trzy napoje owocowe o poj. 250 ml, wodę mineralną niegazowaną (poj. 500 ml). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom kolonii/obozu stały, nieograniczony dostęp do napoi (zimne napoje, kompot lub herbata) – w stołówce lub na korytarzu.

Uwaga:

Dla Zadania B: pierwszym posiłkiem będzie obiad w dniu przyjazdu do ośrodka bez względu na godzinę przyjazdu i ostatnim posiłkiem będzie obiad w dniu wyjazdu.

2.2. Budynek:

- musi być wolnostojący, murowany, zagospodarowany i pozbawiony jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu oraz ogrodzony. Nie dopuszcza się zakwaterowania w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku (bursy, szkoły itp.).
- musi być monitorowany całodobowo
- **dla Zadania A:** Ośrodek oddalony od strzeżonego morskiego kąpieliska przeznaczonego dla kolonii Zamawiającego w odległości do 350m (odległość rozumiana jako długość trasy do przejścia na kąpielisko).
- Obiekt kolonijny powinien posiadać aktualną na rok 2016 opinię właściwej miejscowo Straży Pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
- Obiekt przeznaczony na placówkę wypoczynku dzieci musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o: ochronie przeciwpożarowej, Prawo budowlane, państwowej inspekcji sanitarnej i o ochronie środowiska. W pokojach przeznaczonych do zakwaterowania dzieci oraz w łazienkach nie dopuszcza się jakiegokolwiek zagrzybienia.

2.3. Warunki zakwaterowania:

- uczestnicy kolonii/obozu muszą być zakwaterowani w pokojach maksimum 3-osobowych posiadających własny węzeł sanitarny (każdy pokój musi posiadać łazienkę z WC z nieograniczonym dostępem do ciepłej i zimnej wody). Nie dopuszcza się używania łóżek piętrowych i małżeńskich. Przy każdym łóżku – tapczaniku wymagana jest szafka nocna. W pokoju powinny znajdować się szafa, stół oraz krzesła w liczbie odpowiadającej liczbie dzieci w pokoju oraz przynajmniej 1 lampa sufitowa i kosz na śmieci
- stołówka na terenie ośrodka
- węzły sanitarne w budynku z nieograniczonym dostępem do ciepłej i zimnej wody
- świetlica mieszcząca (min. 70 osób **dla Zadania A** i minimum 25 osób **dla Zadania B**), wyposażona w sprzęt RTV
- teren rekreacyjny w obrębie obiektu: boisko do gry w piłkę, miejsce na ognisko
- **dla Zadania B – obiekt musi posiadać basen odkryty**

2.4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ze swojej strony:

a) dla Zadania A: 6 wychowawców kolonii posiadających niezbędne kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). **Kierownik kolonii zostanie wskazany przez Zamawiającego a koszty jego pobytu (bez wynagrodzenia) pokryje Wykonawca**

dla Zadania B:

Kierownik obozu oraz 2 wychowawców zostaną wskazani przez Zamawiającego a koszty ich pobytu (bez wynagrodzenia) pokryje Wykonawca.

b) dla Zadania A: Wykonawca zapewnia opiekę pedagogiczną przez wychowawców w czasie przejazdu na kolonie, poprzez opiekę w czasie pobytu dzieci na kolonii, aż do wydania dzieci rodzicom lub prawnym opiekunom w miejscu przyjazdu dzieci z kolonii. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której w czasie podróży dzieci na i z kolonii, opiekę będzie sprawowała inna osoba niż wychowawcy przypisani do każdej grupy kolonijnej.

c) opiekę medyczną – pielęgniarka legitymująca się prawem wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (tj. Dz. U. Z 2014 r. Nr 1435 z późn. zm.) na miejscu w ośrodku przez 24 godz, a lekarz na wezwanie. Apteczka podręczna na obiekcie do dyspozycji podczas wycieczek pieszych jak i autokarowych. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowieszenie i odwiezienie uczestnika kolonii/obozu wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. do przychodni lub szpitala.

d) Nadzór ratowników – zapewnienie nadzoru przez ratowników nad dziećmi korzystającymi z kąpiei w morzu i w basenie lub innym akwenu wodnym (ratownik tylko do dyspozycji grupy kolonijnej/obozowej

Zamawiającego). Zamawiający wymaga, aby ratownik legitymował się uprawnieniami pozwalającymi na pełnienie funkcji ratownika wodnego.

e) dla Zadania A: programy rekreacyjno – profilaktyczne dostosowane do grup wiekowych zawierające: minimum 2 wycieczki krajoznawcze autokarowe całonocne (suchy prowiant, napoje i obiad dwudaniowy w trakcie wycieczki) , zapewnienie obsługi licencjonowanego przewodnika na wycieczkach oraz bezpłatny wstęp dzieci i młodzieży do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów, ogniska – min. 2, wyjścia do aquaparku lub inny akwen wodny – min. 2. Wykonawca zapewnia realizację oraz zaplecze do realizacji programów rekreacyjno - profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z zakresu problematyki uzależnień, opracowanych przez Wykonawcę. Celem programów powinno być promowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywny wypoczynek, wzmacnianie działań chroniących przed zachowaniami ryzykownymi, wspieranie pozytywnej aktywności dzieci i młodzieży oraz zapewnienie warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień w formie zajęć indywidualnych i grupowych (min. 2 godziny lekcyjne dziennie z wyłączeniem dnia przyjazdu i odjazdu);

dla Zadania B: program rekreacyjny dostosowany do grup wiekowych zawierające: minimum 2 wycieczki krajoznawcze autokarowe całonocne (suchy prowiant, napoje i obiad dwudaniowy w trakcie wycieczki) , zapewnienie obsługi licencjonowanego przewodnika na wycieczkach oraz bezpłatny wstęp dzieci i młodzieży do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów, ogniska – min. 2 z pieczeniem kiełbasek, wyjścia do aquaparku lub inny akwen wodny – min. 2, dyskoteki min 4 w świetlicy wraz z obsługą nagłośnienia. Wykonawca zapewnia realizację oraz zaplecze do realizacji programu rekreacyjnego dla dzieci i młodzieży. **Program socjoterapeutyczny** – Wykonawca zapewnia wykwalifikowanego socjoterapeutę oraz realizację programu socjoterapeutycznego dla dzieci i młodzieży, opracowanego przez Wykonawcę (min. 2 godz. lekcyjne dziennie z wyłączeniem dnia przyjazdu i odjazdu)

f) czapki i chusty identyfikacyjne dla wszystkich uczestników kolonii/obozu

g) konkursy z nagrodami dla zwycięzców oraz dyplomy i upominki dla wszystkich dzieci na zakończenie turnusu

h) drobny sprzęt sportowy do prowadzenia zajęć sportowych, artykuły plastyczne

i) przewóz dzieci i młodzieży w obie strony oraz obsługę autokarów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewóz powinien się odbywać czystymi, sprawnymi technicznie autokarami, spełniającymi wszelkie wymogi zezwalające na przewóz dzieci. Autokary powinny być sprawne technicznie w dniu wyjazdu powinny posiadać wszystkie aktualne przeglądy i dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. W przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewni autokar zastępczy na własny koszt. Zamawiający zastrzega sobie prawo poddania podstawionych na miejsce zbiórki autokarów oraz kierowców kontroli przez policję.

j) ubezpieczenie grup w pełnym zakresie - ubezpieczenie uczestników kolonii/obozu oraz kadry pedagogicznej od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na kwotę 10.000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oraz posiadanie przez usługodawcę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w dniu wyjazdu, w miejscu zbiórki dzieci przekazał przedstawicielowi Zamawiającego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników kolonii/obozu.

Wszystkie w/w osoby (poza Kierownikiem kolonii dla Zadania A, oraz wychowawcami i Kierownikiem obozu dla Zadania B, którzy będą wskazani przez Zamawiającego), zostaną wytypowane przez Wykonawcę i przedstawione imiennie wraz z kwalifikacjami w złożonej ofercie.

Powyższe wymogi powinny być wliczone w cenę 1 skierowania.

Uwaga:

Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zgodności oferowanego obiektu (miejsca wykonywania usługi) i porównania jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i ze złożoną ofertą.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

dla Zadania A: od 16 sierpnia 2016r. do 25 sierpnia 2016r.

Dopuszczalna tolerancja : (plus – minus) 2 dni

dla Zadania B: od 27 czerwca 2016r. do 06 lipca 2016

Dopuszczalna tolerancja : (plus – minus) 2 dni

IV. Warunki do spełnienia przez Wykonawcę przy składaniu oferty :

4.1. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych wydany przez właściwego marszałka województwa (nie dotyczy agentów turystycznych w rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 187 ze zm.)

4.2. Wykaz głównych usług, niezbędnych do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z dowodami, iż te usługi zostały wykonane należyście.

Dla Zadania A:

Wykaz winien zawierać: minimum 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. kolonie, zimowiska, obozy trwające co najmniej 7 dni dla minimum 50 dzieci w czasie których był realizowany program profilaktyki uzależnień dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, o wartości brutto nie mniejszej niż 39.000,00zł każda wraz z dowodami, iż te usługi zostały wykonane należyście (np. poświadczenia, referencje).

Dla Zadania B:

Wykaz winien zawierać minimum 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. kolonie, zimowiska, obozy trwające co najmniej 7 dni dla minimum 18 dzieci w czasie których był realizowany program socjoterapeutyczny, o wartości brutto nie mniejszej niż 16.000,00zł każda wraz z dowodami, iż te usługi zostały wykonane należyście (np. poświadczenia, referencje).

W przypadku składania oferty na oba zadania, Wykonawca winien wykazać minimum po 2 usługi potwierdzające odpowiednio spełnienie warunku odrębnie dla Zadania A i zadania B.

4.3. Wykonawca wykaże, że dysponuje obiektem spełniającym wymagania w p.pkt. 2.2, 2.3

4.4. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – tj. dla Zadania A: 6 wychowawców, realizator programu rekreacyjno -profilaktycznego, pielęgniarka, ratownik oraz dla Zadania B: realizator programu rekreacyjnego, pielęgniarka, ratownik i socjoterapeuta.

4.5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **dla Zadania A:** program rekreacyjno – profilaktyczny wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6a uwzględniający wymagania określone w pkt. 2.4.e, **dla Zadania B:** program rekreacyjny wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6b uwzględniający wymagania określone w pkt. 2.4.e, oraz program socjoterapeutyczny wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6c uwzględniający wymagania określone w pkt. 2.4.e.

UWAGA:

Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku wystawione przez właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratora oświaty, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem turnusu pobyтового. Nie spełnienie w/w warunku będzie stanowić podstawę do rozwiązania umowy z Wykonawcą.

V. Opis sposobu obliczania ceny:

- Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
- Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej
- Cena oferty powinna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia
- Wykonawca winien określić ceny brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i

Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
Nr telefaksu (32) 265-68-11; e-mail : mops@mops.czeladz.pl

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej .
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Dokumenty wystawione w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna zawierać:
 - formularz ofertowy - wg wzoru na Zał. nr 1
 - wykaz osób – wg wzoru na Zał. nr 2a/ 2b
 - wykaz wykonanych usług – wg wzoru na Zał. nr 3a / 3b
 - oświadczenie o uprawnieniach osób – wg wzoru na Zał. nr 4
 - opis obiektu – wg wzoru na Zał. nr 5
 - program rekreacyjno – profilaktyczny – wg wzoru na Zał. 6a
 - program rekreacyjny – wg wzoru na Zał. nr 6b
 - program socjoterapeutyczny – wg wzoru na Zał. nr 6c
 - wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w pkt.4.1
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
6. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. odrębnie na każde zadanie.
8. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
9. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Sekretariacie pok. nr 9 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ul.17 Lipca 27 nie później niż **do godziny 9.00 dnia 30 maja 2016 r.**

Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu.
Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi
ul. 17 Lipca 27
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

**OFERTA NA
“Organizacja pobytu letniego dla dzieci i młodzieży w 2016r”.
Zadanie:
Nie otwierać przed 30.05.2016r godz. 9.30**

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

2. Dostarczenie oferty Zamawiającemu.

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

IX. Badanie ofert.

Podczas badania ważności ofert oraz ich oceny Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadku tego wymagającym, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwania do uzupełnienia wymaganych, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym zaproszeniu zostaną odrzucone.

X. Kryteria wyboru oferty

Kryteria oceny dla Zadania A:

- I) cena – waga procentowa 80%
- II) basen kryty lub odkryty na terenie ośrodka – waga procentowa 20%

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

Kryterium I wyboru oferty - Cena - (C) – waga procentowa - 80 %

Do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa C} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena badana}} \times 80$$

Kryterium II - basen kryty lub odkryty na terenie ośrodka (B) – waga procentowa 20%

Sposób oceny kryterium: na podstawie wykazu potencjału technicznego

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- Nie posiada – 0 pkt
- Posiada – 20 pkt

Ostateczna ocena punktowa (O) zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:

$$\mathbf{O = C + B}$$

Kryteria oceny dla Zadania B:

- I) cena – waga procentowa 80%
- II) basen kryty na terenie ośrodka – waga procentowa 20%

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

Kryterium I wyboru oferty - Cena - (C) – waga procentowa - 80 %

Do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa C} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena badana}} \times 80$$

Kryterium II - basen kryty na terenie ośrodka (B) – waga procentowa 20%

Sposób oceny kryterium: na podstawie wykazu potencjału technicznego

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- Nie posiada – 0 pkt
- Posiada – 20 pkt

Ostateczna ocena punktowa (O) zostanie ustalona zgodnie z wzorem:

$$O = C + B$$

Wybór oferty:

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

Wzór umowy zawiera załącznik nr 7a i 7b do niniejszego zaproszenia.

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej www.mops.czeladz.pl

UWAGI KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

Załączniki:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Wzór formularza ofertowego | – zał. nr 1 |
| 2. Wykaz osób | – zał. nr 2a i 2b |
| 3. Wykaz wykonanych usług | – zał. nr 3a i 3b |
| 4. Wzór oświadczenie (uprawnienia osób) | – zał. nr 4 |
| 5. Opis obiektu | – zał. nr 5 |
| 6. Programy | – zał. nr 6a, 6b, 6c |
| 7. Projekt umowy | - zał. Nr 7a, 7b |

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin - Rybska

Czeladź dn 19.05.2016