

Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Czeladź, dnia 27.06.2019r.

GS.110.6.2019

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Czeladzi

w ramach realizacji projektu

SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju, w konkursie nr RPSL.09.02.01-IZ.01.24-229/18, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT Subregion Centralny,

ogłasza nabór na stanowisko pracy

Psychologa

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej

ul. 17 Lipca 27

41-250 Czeladź

w Dziale ds. Wspierania Rodziny i Asysty Rodzinnej

1. Wymagania niezbędne:

Psychologiem może być osoba, która posiada:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. poz. 763 i 1798 oraz z 2009r. poz. 120 i 753),
- c) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- d) wypełnia obowiązek alimentacyjny-w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- znajomość obsługi komputera,
- wysoka kultura osobista,
- nieposzlakowana opinia,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- kreatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie indywidualnych konsultacji/wsparcia oraz poradnictwa psychologicznego dla dzieci i młodzieży oraz rodziców/opiekunów wychowanków przebywających w Placówce.
2. Współpraca z wychowawcami Placówki w zakresie opracowania indywidualnego planu pracy z dzieckiem.
3. Przygotowanie diagnozy dzieci i młodzieży pod kątem opracowania indywidualnego planu pracy z dzieckiem, a także w razie potrzeby kierowanie na dalszą szczegółową diagnostykę.
4. Prowadzenie grupowych zajęć psychoedukacyjnych oraz profilaktycznych.
5. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci i młodzieży.
6. Współpraca z wychowawcami Placówki oraz innymi pracownikami Ośrodka.
7. Współpraca z instytucjami wspierającymi rodzinę w wychowaniu w zależności od potrzeb dziecka (m.in. szkoła, sąd, kuratorzy sądowi, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna oraz inne instytucje i organizacje zajmujące się wspieraniem rodziny).
8. Realizacja zadań zgodnie z założeniami projektu.

Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

9. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.

10. Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Placówki.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.

2. Oświadczenie kandydata stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.

3. Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze.

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww dokumentów.

5. Warunki pracy:

1. Umowa o pracę na ½ etatu, na czas określony od lipiec 2019r. na okres trzech miesięcy- z możliwością przedłużenia na czas określony, praca od poniedziałku do piątku wg harmonogramu czasu pracy.

2. Wynagrodzenie za pracę współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

3. Miejsce wykonywania pracy: Czeladź ul. Zwycięstwa 6.

6. Postępowanie rekrutacyjne.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Psycholog w Dziale ds. Wspierania Rodziny i Asysty Rodzinnej w terminie do dnia 08.07.2019r. w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w godzinach:

- poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰

- od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰

- piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

Projekt pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 17 Lipca 27

41-250 Czeladź

W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ul. 17 Lipca 27.

Nie ma możliwości składania ofert pocztą elektroniczną.

Pozostałe informacje:

1. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru.
2. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie MOPS.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane.
5. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń (parter) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi ul. 17 Lipca 27 - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- załącznik nr 2 - oświadczenie kandydata,
- załącznik nr 3 - klauzula informacyjna.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska**