

DFK.261.69.2019.JJ

Zapytanie ofertowe

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi zaprasza do składania ofert na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu teleinformatycznego i usług informatycznych.**

I. Zamawiający:

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. ul. 17 Lipca 27

41-250 Czeladź

tel.faks. 32 265 14 42,

e-mail: mops@mops.czeladz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest udzielane zgodnie z Zarządzeniem nr 45/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 31 grudnia 2018r w sprawie: wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych przez Miasto Czeladź – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego sprzętu teleinformatycznego i usług inrormatycznych.** zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – specyfikacją techniczną, stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:

CPV:

48219500-1 Pakiety oprogramowania do switcha lub routera

48730000-4 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego

48760000-3 Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej

48823000-3 Serwery plików

VI. Termin wykonania zamówienia :

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: w terminie: 21 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Opis sposobu obliczania ceny:

- Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie

- Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej
- Cena oferty powinna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia
- Wykonawca winien określić ceny brutto z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. z dnia 17 stycznia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- a) **pisemnie** na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. ul. 17 Lipca 27, 41-250 Czeladź
- b) **faksem** pod numer: 32/ 265-68-11
- c) lub **drogą elektroniczną** na adres e-mail: zamowienia@mops.czeladz.pl

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. **DFK.261.69.2019.JJ**

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

Do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia upoważniony jest:

Dominik Ledwoń, Paweł Gzik - tel. (32) 265 14 42

VII. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie w języku polskim.
2. Dokumenty wystawione w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Oferta musi zawierać:

- a) załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna (element oferty)
- b) załącznik nr 2 – formularz oferty

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.

5. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/ osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych tj. zakładających inny sposób wykonania zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.

10. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

VIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Sekretariacie pok. nr 9 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ul.17 Lipca 27 nie później niż **do godziny 9.00 dnia 04.09.2019r.**

Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu.

Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi

ul. 17 Lipca 27

41- 250 Czeladź

i oznakowana następująco:

OFERTA NA:

**„dostawa fabrycznie nowego sprzętu teleinformatycznego i usług
informatycznych”**

(nr: DFK.261.69.2019.JJ)

Nie otwierać przed dniem 04.09. 2019r. godz. 10:00

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

2. Dostarczenie oferty Zamawiającemu.

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

IX. Kryterium oceny ofert:

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

I kryterium : Cena – waga 80%

II kryterium: Gwarancja - waga 20%

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

Kryterium : Cena oferty: (C)

C = cena najniższa brutto: cena badanej oferty brutto x 100 x 80%

Kryterium: Gwarancja (G)*

Gwarancja - od 12 miesięcy do 18 miesięcy - 10 pkt

Gwarancja - powyżej 18 miesięcy - 20 pkt

* Kryterium Gwarancja odnosi się do podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym gwarancji na sprzęt teleinformatyczny.

Końcową ocenę oferty stanowić będzie suma punktów P uzyskanych za poszczególne kryteria oceny ofert wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja”

Wybór oferty:

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

Cena winna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym koszty transportu.

Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym zaproszeniu zostaną odrzucone.

X. Badanie ofert.

Podczas badania ważności ofert oraz ich oceny Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadku tego wymagającym, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty , a także będzie miał prawo wezwania do uzupełnienia wymaganych , jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .

Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym zaproszeniu zostaną odrzucone.

XI. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców pisemnie, faxem, mailem.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku :

- braku minimum 1 oferty nie podlegającej odrzuceniu

- gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać kwotę jaką Zamawiający może

przeznaczyć na realizację zamówienia .

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

XII. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Lipca 27, 41-250 Czeladź.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi jest Pani Justyna Sowula - Dyrka, kontakt: mail: iodo@mops.czeladz.pl , tel.32/265-14-42
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu teleinformatycznego i usług infromatycznych**”

Nr postępowania: **DFK.261.69.2019.JJ** prowadzonym w trybie: postępowanie poniżej 30 000 euro, tryb niepodlegający Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz 1986) zgodnie z art. 4 ust. 8 - Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

UWAGI KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin - Rybska**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna) - zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2
3. Projekt umowy – zał. nr 3