

**Zarządzenie Nr 20/2019**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi**  
**z dnia 30 sierpnia 2019 r.**

w sprawie: ustalenia Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego „PLANETA SATURN”

Na podstawie § 9a Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr VII/126/2015 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 26 marca 2015r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czeladzi zmienionego uchwałą Nr XII/157/2019 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej w Czeladzi, § 3 ust. 1, ust. 5 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi zatwierdzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź Nr 182/2018 z dnia 28 czerwca 2018r. z późniejszymi zmianami:

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustalam Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „PLANETA SATURN”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia będę sprawować osobiście.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Czeladzi**  
**mgr Aneta Józwin-Rybska**

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „PLANETA SATURN” W CZELADZI**

### **ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Podstawą działania Placówki Wsparcia Dziennego „PLANETA SATURN” w Czeladzi zwanej dalej „Placówką” są w szczególności:
  - 1) Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.),
  - 2) Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi nadany przez Radę Miejską w Czeladzi Uchwałą Nr VII/126/2015 z dnia 26 marca 2015r. (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2015r. poz. 2046) wraz z Uchwałą nr XII/157/2019 Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 12 sierpnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2019 r. poz. 5579)
  - 3) Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi:
    - Uchwała Nr XII/155/2019 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego pod nazwą „PLANETA SATURN” prowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi,
    - Uchwała Nr XII/156/2019 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie połączenia Placówki Wsparcia Dziennego „PLANETA SATURN” z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czeladzi.
  - 4) Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi,
  - 5) Niniejszy Regulamin.

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Placówkę jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi, zwany w dalszej części Regulaminu „Ośrodkiem”.
2. Siedziba Placówki znajduje się w Czeladzi przy ul Zwycięstwa 6.

#### **§ 3**

1. Placówka działa w ramach Projektu pn. "SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju" (zwany dalej: projektem), który współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, IX Osi Priorytetowej Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT, Typ projektu: 1C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.
2. Działalność Placówki jest także współfinansowana ze środków Gminy Czeladź.

#### **§ 4**

1. Obszarem działania Placówki jest Miasto Czeladź.
2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z obszaru Gminy Czeladź, jednakże w pierwszej kolejności do placówki przyjmowane są dzieci z obszaru rewitalizowanego Kolonia Saturn w Czeladzi.
3. Dopuszcza się organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży poza siedzibą Placówki, w tym zajęć plenerowych, wydarzeń kulturalno-sportowych, wyjazdów oraz wycieczek.

4. Udział uczestników w wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez Placówkę wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnego oświadczenia.

## **ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA**

### **§ 5**

5. Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej i zapewnia dziecku w szczególności:
  - 1) Opiekę i wychowanie;
  - 2) Pomoc w nauce;
  - 3) Organizację czasu wolnego, zabawy, zajęcia sportowe i rozwój zainteresowań;
  - 4) Realizację zajęć profilaktycznych;
  - 5) Kształtowanie kompetencji kluczowych;
  - 6) Kształtowanie umiejętności rozumienia emocji, komunikacyjnych oraz pracy w grupie;
  - 7) Wyżywienie w postaci podwieczorku.
6. W ramach uczestnictwa w zajęciach dzieci mogą korzystać z następujących form wsparcia:
  - 1) Indywidualnego Planu Wsparcia opracowanego z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny;
  - 2) Pomocy i wsparcia psychologicznego – spotkania indywidualne oraz grupowe;
  - 3) Diagnozy logopedycznej – korygowanie i rozwijanie mowy, języka dziecka oraz doskonalenie komunikacji werbalnej;
  - 4) Działań profilaktycznych – wzmocnienie czynników ochronnych u dzieci poprzez rozwój kompetencji emocjonalnych;
  - 5) Działań animacyjnych o charakterze profilaktyczno – wychowawczym oraz ogólnorozwojowym;
  - 6) Zajęć arteterapeutycznych – terapia poprzez sztukę;
  - 7) Rozwijania zdolności i umiejętności, takich jak: koordynacja ruchowa – zajęcia sportowe, artystyczne, muzyczne, modelarskie;
  - 8) Podnoszenia kompetencji kluczowych – informatycznych (warsztaty „Bezpieczeństwo w Internecie”, nauka obsługi komputerów, zajęcia z robotyki); porozumiewanie się w języku ojczystym (warsztaty dziennikarsko – literackie); porozumiewanie się w językach obcych (język angielski, język niemiecki);
  - 9) Zajęć tematycznych dotyczących różnych zagadnień: społecznych, obywatelskich, kulinarnych;
  - 10) Wyjść integracyjno-edukacyjnych oraz wycieczek w celu kształtowania umiejętności współpracy w grupie, kształtowania umiejętności wzajemnej pomocy, integracji, rozwoju zainteresowań oraz umiejętności organizacji wspólnych działań i czasu wolnego niezależnie od sytuacji życiowej.
7. Placówka w swojej działalności współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi, placówkami kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi oraz religijnymi i podmiotami leczniczymi z terenu Miasta Czeladź oraz terenu innych jednostek samorządu terytorialnego.

### **§ 6**

1. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny.

### **§ 7**

1. Pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie w Placówce nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.

### **§ 8**

1. Placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy przy zapewnieniu opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

## **ROZDZIAŁ III - ORGANIZACJA I TRYB PRACY**

### **§ 9**

1. Beneficjentem projektu jest Miasto Czeladź, a jego Realizatorem – Ośrodek,
2. Placówką kieruje Dyrektor Ośrodka (osoba uprawniona do podejmowania wiążących decyzji, pełniąca nadzór nad prawidłową realizacją projektu) za pośrednictwem wyznaczonego wychowawcy.
3. Zarządzanie Projektem powierzone zostanie Kierownikowi Działu ds. Wspierania Rodziny i Asysty Rodzinnej Ośrodka („Koordynator Projektu”), który odpowiada za realizację poszczególnych zadań, prowadzenie dokumentacji Projektu, składanie wniosku o płatność w części merytorycznej, analizę dokumentów Projektu, w tym raportów merytorycznych oraz za prawidłowy przebieg realizacji Projektu, natomiast za nadzór nad realizacją Projektu odpowiada Dyrektor Ośrodka. Za nadzór nad prawidłowym rozliczeniem budżetu Projektu, składania wniosku o płatność w części finansowej oraz wszelkie czynności związane z finansami Projektu odpowiada Zastępca Głównej Księgowej Ośrodka.
  - 1) Do zadań Dyrektora Ośrodka należy w szczególności Kierowanie bieżącą działalnością placówki;
  - 2) Zarządzanie personelem placówki;
  - 3) Czuwanie nad poprawnością merytoryczną realizowanych zadań;
  - 4) Sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania;
  - 5) rozpatrywanie we współpracy skarg związanych z działalnością Placówki, badanie zasadności skarg, analizowanie źródła przyczyn oraz podejmowanie działań zapewniających ich należyte i terminowe załatwienie.
4. Dyrektor Ośrodka działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność przed Pracodawcą oraz organem nadzoru nad działalnością Placówki.
5. Dyrektor Ośrodka jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla osób zatrudnionych w Placówce.
6. Obowiązki Dyrektora Ośrodka określa dodatkowo jego zakres obowiązków.

## **§ 10**

1. Osobą sprawującą opiekę nad uczestnikami Placówki i ponoszącą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci jest Wychowawca.
2. W Placówce funkcjonują następujące stanowiska pracy:
  - 1) wychowawca;
  - 2) młodszy wychowawca (animator);
  - 3) psycholog.
3. Do zadań Wychowawcy w szczególności należy:
  - 1) Prowadzenie zajęć z grupą;
  - 2) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
  - 3) Poznanie sytuacji materialno – bytowej, rodzinnej, wychowawczej i szkolnej dzieci, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia;
  - 4) Opracowywanie Indywidualnego Planu Wsparcia w porozumieniu z psychologiem, a także innymi specjalistami;
  - 5) Realizowanie zadań wynikających z Indywidualnego Planu Wsparcia z dzieckiem;
  - 6) Obserwowanie przebiegu oraz efektów realizowanych działań zaplanowanych w Indywidualnym Planie Wsparcia oraz ewentualnie dokonywanie działań wyjaśniających i naprawczych;
  - 7) Współpraca ze szkołami (wychowawcami, psychologiem, pedagogiem szkolnym), do których uczęszczają dzieci, z kuratorami, z pracownikami socjalnymi oraz z asystentami rodziny;
  - 8) Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka, informowanie ich o jego postępach i trudnościach, zachęcanie do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Placówki;
  - 9) Organizowanie zajęcia z udziałem rodziców;
  - 10) Prowadzenie pracy wychowawczej, organizowanie zajęć tematycznych oraz czasu wolnego;

- 11) Odpowiadanie za pomieszczenia i wyposażenie w Placówce, dbanie o czystość i porządek sal;
  - 12) Obowiązki Wychowawców określa dodatkowo ich zakres obowiązków.
4. Do zadań psychologa w szczególności należy:
- 1) Prowadzenie indywidualnych spotkań z dziećmi i młodzieżą, nakierowanych przede wszystkim na: udzielanie indywidualnej pomocy i wsparcia psychologicznego w aspekcie prawidłowego rozwoju dzieci oraz ich sfery społeczno-emocjonalnej;
  - 2) Rozpoznawanie możliwości i potrzeb dziecka;
  - 3) Prowadzenie obserwacji dzieci dotyczącej oceny funkcjonowania różnych sfer podlegających rozwojowi, prowadzenie działań diagnostycznych, dotyczących możliwości psychofizycznych dzieci, wspieranie mocnych stron dziecka, wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych; ścisła współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wspierania rozwoju dziecka;
  - 4) Kształtowanie pozytywnego stosunku do własnej osoby, rozwijanie poczucia tożsamości i niezależności;
  - 5) Podosycanie wiary we własne możliwości, kształtowanie poczucia sprawstwa, bycia autorem wydarzeń, motywowanie do realizacji indywidualnych zainteresowań, pomysłów, rozwijanie wrażliwości na własne potrzeby oraz przeżywane emocje, rozbudzanie inicjatywy w kontaktach z innymi, z jednoczesnym respektowaniem granic i praw drugiej osoby;
  - 6) Rozpoznawanie i nazywanie emocji, nauka radzenia sobie w sytuacjach trudnych, odreagowywania napięć i rozwiązywania konfliktów, rozwijanie kompetencji społecznych w takich sferach jak współpraca z rówieśnikiem, dawanie i przyjmowanie wsparcia, współzawodnictwo
5. Do zadań młodszego wychowawcy (animator) w szczególności należy:
- 1) Organizacja i prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci: zajęcia ukierunkowane na rozwijanie wszystkich najważniejszych zdolności i umiejętności dziecka, takich jak koordynacja ruchowa, umiejętności językowe, muzyczne oraz zdolności interpersonalne;
  - 2) Prowadzenie zajęć tematycznych dotyczących różnych zagadnień: przyrodniczych, kulinarnych, matematycznych, odkrywczych, filmowych itp. Zajęcia dopasowane do indywidualnych potrzeb i możliwości;
  - 3) Organizacja i prowadzenie zajęć animacyjno–edukacyjnych;
  - 4) Współorganizowanie imprez środowiskowych (kulturalno-oświatowych, rozrywkowych, sportowych itp.)

#### **§ 11**

1. Wszelkie formy działalności Placówki mogą być uzupełniane i wspomagane przez świadczenia wolontariuszy pod nadzorem Dyrektora Ośrodka lub wyznaczonego przez niego wychowawcy.
2. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń wolontariusz powinien zostać poinformowany o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, znajdujących się w Placówce.
4. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
5. Na prośbę wolontariusza Dyrektor Ośrodka może wydać mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń na rzecz Placówki.

### **ROZDZIAŁ IV - FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI I JEJ WYCHOWANKOWIE**

#### **§ 12**

1. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży wychowujących się w trudnych warunkach materialnych lub wychowawczych, mających trudności w nauce, zagrożonych demoralizacją oraz

innych potrzebujących pomocy oferowanej przez Placówkę, w szczególności dla dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej, wymagających wsparcia instytucjonalnego.

2. Wychowankami mogą być osoby w wieku od 6 do 18 lat. Dzieci w wieku 6 lat nie mogą samodzielnie wracać do domu – wymagana jest opieka rodzica/opiekuna w drodze na zajęcia i po ich zakończeniu – w drodze do domu.
3. Przyjęcie dzieci i młodzieży do Placówki może nastąpić za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dziecka na pisemnym wniosku rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
4. Przyjęcie dziecka do Placówki poprzedzone jest zebraniem informacji o ogólnej sytuacji materialno-bytowej i zdrowotnej dziecka, a także diagnozą psychiczną.
5. Usunięcie wychowanka z uczestnictwa w zajęciach Placówki następuje w przypadku:
  - 1) Ukończenia 18 roku życia
  - 2) Poważnego naruszenia Regulaminu;
  - 3) Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych;
  - 4) 3-tygodniowej ciągłej nieobecności na zajęciach po wyczerpaniu przez wychowawców wszystkich możliwości uzyskania informacji o powodach absencji.
6. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice.
7. Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.

### **§ 13**

Godziny pracy Placówki, co do zasady ustala się w porozumieniu i w odpowiedzi na aktualne potrzeby podopiecznych i ich rodziców uwzględniając możliwości organizacyjne Placówki. Placówka prowadzi zajęcia od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 18:00. Godziny pracy Placówki mogą ulec zmianie również w okresie wakacji, ferii, dni wolnych od zajęć szkolnych.

### **§14**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) Podmiotowego traktowania i poszanowania własnej godności;
  - 2) Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć;
  - 3) Swobody wyrażania myśli i przekonań;
  - 4) Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
  - 5) Korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji;
  - 6) Bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji.
2. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią wychowanek jest zobowiązany do:
  - 1) Uznawania godności i podmiotowości innych osób;
  - 2) Przestrzegania zasad kultury współżycia;
  - 3) Współpracy w procesie wychowania przez systematyczne uczestnictwo w zajęciach;
  - 4) Pomagania słabszym;
  - 5) Przestrzegania regulaminu Placówki;
  - 6) Dbłości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych;
  - 7) Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
  - 8) Dbania o mienie Placówki, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach;
  - 9) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.

3. W sytuacji przestrzegania powyższych zasad przez wychowanków, za wzorową postawę i zaangażowanie w prace na rzecz grupy i aktywny udział w zajęciach wychowankowie nagradzani są: pochwałą ustną udzieloną przez wychowawcę bądź Dyrektora Ośrodka indywidualnie, na forum grupy lub na forum całej społeczności Placówki; listem pochwalnym wysłanym do rodziców/opiekunów; pierwszeństwem udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Placówkę.
4. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią Wychowankom zabrania się:
  - 1) Okazywania braku szacunku wobec wychowawców, innych osób pracujących w Placówce oraz innych wychowanków;
  - 2) Niszczenia mienia;
  - 3) Agresywnego zachowania;
  - 4) Używania wulgaryzmów;
  - 5) Utrudniania prowadzenia zajęć;
  - 6) Kłamania i oszukiwania;
  - 7) Krzyczenia i biegania po pomieszczeniach Placówki;
  - 8) Nieodpowiedzialnego zachowania, również poza terenem Placówki;
  - 9) Stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu własnemu lub innych;
  - 10) Picia alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków oraz korzystania z innego rodzaju używek;
  - 11) Wyłudzenia;
  - 12) Demoralizowania innych oraz wchodzenia na zakazane strony internetowe - o treściach demoralizujących;
  - 13) Kradzieży;
  - 14) Przynoszenia do Placówki przedmiotów niebezpiecznych;
  - 15) Korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych;
  - 16) Samowolnego opuszczania terenu placówki w czasie trwania zajęć;
  - 17) Przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych (Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zgubienie/uszkodzenie).
5. W sytuacji nieprzestrzegania powyższych zasad:
  - 1) Wychowanek otrzymuje upomnienie ustne (uzyskanie trzykrotnego upomnienia skutkuje koniecznością opuszczenia Placówki w danym dniu);
  - 2) Przeprowadzona zostaje z Wychowankiem rozmowy wychowawczo –dyscyplinujące
  - 3) Wychowanek wykonuje przez określony czas czynności porządkowe;
  - 4) Wychowanek otrzymuje zakaz uczestnictwa w atrakcyjnych formach pracy Placówki;
  - 5) Wychowanek zostaje zawieszony w zajęciach Placówki na określony czas lub zgodnie z decyzją Wychowawców, w przypadku notorycznego nieprzestrzegania powyższych zasad, zostaje skreślony na stałe z listy uczestników;
6. W przypadku zniszczenia mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani są oni do ich naprawienia bądź zwrotu w naturze.

## **ROZDZIAŁ V- RODZICE I OPIEKUNOWIE**

### **§15**

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do:
  - 1) Zapoznawania się z bieżącymi komunikatami dostępnymi na stronie internetowej Ośrodka prowadzącego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Placówki.

- 2) Współpracy w zakresie sprawdzania postępów uczniów, dopilnowania wykonania przez dziecko (dzieci) prac domowych;
  - 3) Pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestniczenia w nich;
  - 4) Informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane w Formularzu zgłoszeniowym o przyjęcie dziecka do Placówki;
7. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są także do:
- 1) Zapoznania dzieci z niniejszym regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu;
  - 2) Złożenia pisemnego oświadczenia czy dziecko będzie samodzielnie wracać do domu z Placówki po zakończeniu zajęć, czy też będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego bądź inne upoważnione osoby trzecie;
  - 3) Punktualnego odbierania dzieci po zakończeniu zajęć (dotyczy dzieci, których rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka do domu);
  - 4) Niezwłocznego poinformowania Wychowawcy Placówki o rezygnacji z uczestnictwa dziecka w zajęciach.

## **ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTACJA PLACÓWKI**

### **§ 16**

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:
  - 1) Karta zgłoszenia dziecka do Placówki;
  - 2) Zgoda rodzica/opiekuna na: udział w zajęciach organizowanych na terenie Placówki lub poza nią; publikację wizerunku dziecka;
  - 3) Zgoda na udział w konsultacjach psychologicznych, oddziaływaniach terapeutycznych oraz zajęciach profilaktycznych;
  - 4) Diagnoza indywidualna dziecka i rodziny sporządzana do dwóch miesięcy od przyjęcia dziecka;
  - 5) Indywidualny Plan Pracy z Dzieckiem i Rodziną;
  - 6) Listy obecności wychowanków.
2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
3. Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje Dyrektor Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ VII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17**

1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Placówki i wszelkimi dokumentami stanowiącymi podstawę jej działania, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz ich promocji.
3. Zgodę na wykorzystanie materiałów zawierających wizerunek dziecka, rodzice lub opiekunowie poświadczają własnoręcznym podpisem na formularzu zgłoszeniowym o przyjęcie dziecka do Placówki. Zgoda ta obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące korzystania z oferty Placówki, w szczególności plakaty, foldery, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechnianie w Internecie.
4. Wszelkie wnioski i skargi dotyczące działalności Placówki powinny być kierowane do Dyrektora Ośrodka.
5. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.